ვაკანსია -იურიდიული სამსახურის სპეციალისტი

სამუშაო დატვირთვა - სრული განაკვეთი

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ინგლისური ენის (B2 დონის) ცოდნა;
- უპირატესობა მიენიჭება იმ კანდიდატს, რომელსაც ექნება იურიდიული მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება;
- უპირატესობა მიენიჭება იმ კანდიდატს, რომელსაც ექნება ადვოკატის ლიცენზია;

ფუნქციები:

- შიდა სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება და მოქმედი სამართლებრივი აქტების პერიოდული განახლება;
- ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტის პროექტების მომზადება;
- ხელშეკრულების პროექტების მომზადება;
- კომპეტენციის ფარგლებში წერილების, განცხადებების პროექტების მომზადება;
- სამართლებრივი რეკომენდაციების გაცემა;
- ავტორიზაცია/აკრედიტაციის პროცესისათვის მზადება;
- წარმომადგენლობა ადმინისტრაციულ, კერძო და სასამართლო ორგანოებთან.

პიროვნული თვისებები:

- კომუნიკაბელურობა;
- ორგანიზებულობა;
- მოწესრიგებულობა;
- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- ეფექტურად მუშაობის უნარი, როგორც გუნდურად, ისე დამოუკიდებლად.

თვიური ანაზღაურება - 1000 ლარი (საშემოსავლოს გარეშე) (ანაზღაურების ოდენობა შეიძლება გაიზარდოს კვალიფიკაციის შესაბამისად)

განცხადების წარდგენის პროცესი:

დაინტერესებულმა პირებმა ქვემოთ მოცმული დოკუმენტები გამოაგზავნეთ შემდეგ ელექტრონულ მისამართზე: **info@bauinternational.edu.ge**

1. რეზიუმე/CV;
2. დიპლომის ასლი;
3. ადვოკატის ლიცენზია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
4. ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერთიფიკატი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

გთხოვთ, ელექტრონული ფოსტის გამოგზავნისას სათაურის ველში (subject) მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება.

გასაუბრებაზე მოწვეულნი იქნებიან მხოლოდ შერჩეული კანდიდატები.

საბუთების გამოგზავნის ბოლო ვადაა: 2019 წლის 20 თებერვალი.