

„ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“

მედიცინის ფაკულტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თავი I

**მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო, ფაკულტეტის სტატუსი და
უფლებამოსილება**

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს “ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის სტრუქტურას, მიზნებსა და ამოცანებს, მართვის პრინციპებს, მართვის ორგანოებისა და ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. “ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) მედიცინის ფაკულტეტი (შემდგომში - ფაკულტეტი) წარმოადგენს ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლების ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთი ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
3. ფაკულტეტის საქმიანობა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის და წინამდებარე დებულების საფუძველზე, რომელსაც ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.
4. ფაკულტეტის აქვს ბეჭედი და შტამპი, ფაკულტეტის სახელწოდებით.

მუხლი 2. ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. ფაკულტეტის მთავარი მიზანია:
დასაქმების საერთაშორისო ბაზარზე ორიენტირებული
კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური სამედიცინო კადრების
მომზადება და მსოფლიო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო სივრცეში სასწავლო
უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

- 2.1. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ბაზრის ინტერესებიდან გამომდინარე;
- 2.2. სტუდენტისათვის პროფესიონალად ჩამოყალიბების მაქსიმალური ხელშეწყობა;
- 2.3. სამეცნიერო კვლევებისა და ახალი ცოდნის დანერგვის ხელშეწყობა;
- 2.4. საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის განვითარება;
- 2.5. სტუდენტთა მობილობის ხელშეწყობა;
- 2.6. საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავებისა და განხორციელების ხელშეწყობა;
- 2.7. პროფესორის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
- 2.8. მედიცინის ფაკულტეტის საქმიანობის კოორდინაცია.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და პერსონალი

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის მართვა ხორციელდება შემდეგი ორგანოების მეშვეობით:

ა) დეკანი

ბ) ფაკულტეტის საბჭო

2. ფაკულტეტი შედგება შემდეგი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებისაგან:

ა) საბაზისო მეცნიერებათა დეპარტამენტი;

ბ) კლინიკურ მეცნიერებათა დეპარტამენტი;

3. ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას სხვადასხვა კომისიები და სამუშაო ჯგუფები ცალკეულ საკითხთა შესწავლის ან/და გადაწყვეტის მიზნით.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის ყველა აკადემიური პერსონალი და სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენლები.

2. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით მის შემადგენლობაში შეიძლება შეყვანილ იქნან ფაკულტეტის მიერ მოწვეული პედაგოგები შრომის ხელშეკრულების მოქმედების ვადით;

3. ფაკულტეტის საბჭოს წევრ სტუდენტთა რაოდენობა არ უნდა იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები;
4. სტუდენტთა არჩევა საბჭოში ხდება 2 წელიწადში ერთხელ ფაკულტეტის სტუდენტთა მიერ, პირდაპირი, თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების გზით, ფარული კენჭისყრით. არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს სტუდენტური თვითმმართველობა;
5. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არა უგვიანეს 5 დღისა;
6. პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის უფლებამოსილებას;
7. ფაკულტეტის დეკანი შედის ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

ფაკულტეტის საბჭო:

1. ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
2. ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;
3. კურსდამთავრებულს ანიჭებს აკადემიურ ხარისხს;
4. შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს და განსახილველად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
5. ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს;
6. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად ახდენს ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის კოორდინაციას ფაკულტეტზე;
7. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობას კოორდინაციას უწევს და მიღებული გადაწყვეტილებების შესარულებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც ასევე ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს;
8. საბჭოს სხდომები იმართება ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ ვადებში.
9. რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის დეკანს, ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 1/3-ს ან უნივერსიტეტის რექტორს;
10. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი;

11. საბჭოს სხდომის მუშაობა აისახება სხდომის ოქმში, საბჭოს სხდომის მდივნის მიერ, რომელსაც ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო თავისი შემადგენლობიდან;
12. საბჭოს სხდომის ოქმის საფუძველზე მიიღება დადგენილება;
13. დადგენილება მიიღება ღია კენჭისყრით. კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებში დადგენილება შეიძლება მიღებული იქნეს ფარული კენჭისყრით. კენჭისყრის ღია, თუ ფარული ფორმით ჩატარების შესახებ გადაწყვეტილებას ღებულობს საბჭო, დამსწრეთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის საფუძველზე;
14. ახორციელებს ამ წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი პარტნიორთა კრებასთან შეთანხმებით;
2. ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანი, რომელიც:
 - ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას;
 - ბ) უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
 - გ) შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
 - დ) კოორდინაციას უწევს პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური დატვირთების შედგენა/განაწილებასა და მათთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზებას;
 - ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, წერილობით რეზოლუციებსა და სამსახურებრივ მითითებებს;
 - ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
 - ზ) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემატური შეფასებას;
 - თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან, სხვადასხვა დაწესებულებებთან და კერძო პირებთან ურთიერთობაში, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
 - ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს ფაკულტეტის სახელით;

- კ) უნივერსიტეტის საშტატო განრიგის შესაბამისად, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში არჩევს ადამიანურ რესურსს, რაციონალურად ანაწილებს მათ ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს;
- ლ) საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით განსაზღვრავს აკადემიური თანამდებობის რაოდენობას და წინადადებებს წარუდგენს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებს;
- მ) ყოველმხრივ უწყობს ხელს სტუდენტის პროფესიულ და პიროვნულ განვითარებას;
- ნ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოსა და რექტორის გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ო) ახორციელებს ამ წესდებისა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას;
- პ) ვალდებულია, ყოველწლიურად ანგარიში ჩააბაროს აკადემიურ საბჭოს, გაწეული მუშაობის შესახებ.
- ჟ) უფლებამოსილებების უკეთ განხორციელების მიზნით დეკანს შეიძლება ჰყავდეს ერთი მოადგილე.

მუხლი 7. დეკანის მოადგილე

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ერთი მოადგილე, რომლებსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი;
2. დეკანის მოადგილის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით;
3. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში;
4. დეკანის მოადგილე უზრუნველყოფს:
 - 4.1 სასწავლო პროცესის ეფექტურ წარმართვას;
 - 4.2 ფაკულტეტის პერსონალის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით/დანიშვნის ბრძანებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულების კონტროლს;
 - 4.3 სასწავლო, შუალედური და საბოლოო საგამოცდო ცხრილების შედგენას;
 - 4.4 საგამოცდო სესიების მიმდინარეობის მონიტორინგს;
 - 4.5 საგამოცდო შედეგების აღრიცხვასა და სტატისტიკურ დამუშავებას;
 - 4.6 საგამოცდო უწყებებისა და შეფასებების ჟურნალების მართებული და დროული წარმოების კოორდინაციას;
 - 4.7 უნივერსიტეტში მოქმედი ყველა ნორმატიული აქტის, მათში შეტანილი

- ცვლილებების დამუშავებასა და გაცნობას პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტებისათვის;
- 4.8 დეკანატში შემოსული და გასული კორესპონდენციის/ინფორმაციის აღრიცხვას/დამუშავებას;
- 4.9 სტუდენტთა აკადემიურ რეგისტრაციას; ადმინისტრაციული რეგისტრაციის მიმდინარეობის აღრიცხვის კოორდინაციას და ამასთან დაკავშირებით შესაბამისი აქტების გამოსაცემად პროექტების შემუშავებას;
- 4.10 სასწავლო დეპარტამენტებისათვის დავალებათა მიცემასა და მათი შესრულების მონიტორინგს;
- 4.11 ფაკულტეტის მდივნის მუშაობისათვის კონტროლის გაწევას;
- 4.12 საფაკულტეტო ბრძანებების პროექტების მომზადებას;
- 4.13 ფაკულტეტზე არსებული საგანმანათლებლო/სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაციას;
- 4.14 სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებელთა სტატისტიკურ მონაცემთა ბაზის წარმოების კონტროლს;
- 4.15 პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისა და სხვა ღონისძიებების მომზადებისა და ჩატარების ორგანიზებას;
- 4.16 ფაკულტეტის ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსების კოორდინაციას;
- 4.17 სხვა საქმიანობის განხორციელებას სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე;

მუხლი 8. დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტი არის ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო-აკადემიური და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აერთიანებს ერთ ან რამდენიმე მონათესავე საგანმანათლებლო პროგრამას და რომლის საქმიანობაც წარმართება შესაბამისი დარგის პერსონალის მიერ;
2. დეპარტამენტი ახორციელებს სასწავლო, მეთოდურ, სამეცნიერო და პრაქტიკულ მუშაობას და აერთიანებს სხვადასხვა საგანმანათლებლო პროგრამაში დაკავებულ ერთი დარგის პროფესორებსა და მასწავლებლებს;
3. ფაკულტეტის დეპარტამენტებია:
 - ა) საბაზისო მეცნიერებათა დეპარტამენტი;
 - ბ) კლინიკურ მეცნიერებათა დეპარტამენტი;
4. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს რექტორის მიერ, პარტნიორთა კრებასთან შეთანხმებით

დანიშნული პირი.

5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

- ა) კოორდინაციას უწევს დეპარტამენტში შემავალი პროგრამული მიმართულებების სასწავლო საქმიანობას, სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვის, შეფასების ჟურნალებისა და შეფასების უწყისების დადგენილი წესით წარმოებას, პასუხისმგებელია მათ შენახვაზე;
- ბ) ხელმძღვანელობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სილაბუსების შემუშავებასა და განხორციელებას;
- გ) ახორციელებს სტრუქტურულ და მეთოდურ ცვლილებებს, ქმნის ახალ სასწავლო კურსებს, ახდენს არსებული კურსების კორექტირებას;
- დ) ახორციელებს საგამოცდო ტესტებისა და ბილეთების მომზადების კოორდინირებას და დამტკიცებას;
- ე) ზრუნავს დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;
- ვ) ხელმძღვანელობს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობას, სამეცნიერო პროექტების შედგენასა და განხორციელებას, სამეცნიერო კონფერენციების, სიმპოზიუმების, სემინარებისა და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასა და მათში პროფესორ/მასწავლებელთა და სტუდენტთა მონაწილეობას;
- ზ) სასწავლო და სამეცნიერო გრანტების მოსაპოვებლად მოიძიებს სათანადო ფონდებს და ხელმძღვანელობს გრანტის მისაღებად შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებას;
- თ) სასწავლო ჯგუფებს მიამაგრებს ტუტორებს და წარმართავს მათ საქმიანობას;
- ი) პასუხისმგებელია პროფესორ-მასწავლებელთა ინდივიდუალური დატვირთვების ფორმების შევსება-შენახვაზე;
- კ) კოორდინირებას უწევს დეპარტამენტში შემავალი პროგრამულ მიმართულებებზე დასაქმებულ პირებთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებას;
- ლ) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს ვებგვერდზე განსათავსებელ ინფორმაციას;
- მ) ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის ცალკეულ დავალებებს;
- ნ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების წინაშე და ყოველი სემესტრის ბოლოს წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანს;

ო) თავის უფლებამოსილებას დაქვემდებარებულ საკითხებთან დაკავშირებით დეპარტამენტი გადაწყვეტილებას ღებულობს სხდომაზე. სხდომას თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის სხდომის მუშაობა აისახება ოქმში.

მუხლი 9. ფაკულტეტის პერსონალი

1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობების პირებისაგან;
2. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ პროფესორისა და ასისტენტისაგან, რომლებიც მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს;
3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს;
4. აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს:
 - ა) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში, მათ შორის მართვის ორგანოების არჩევნებში;
 - ბ) დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლება, კვლევა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
5. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:
 - ა) დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
 - ბ) შესრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
 - გ) კვალიფიკაციის ამაღლების შემდეგ წარმოადგინოს ანგარიში ჩატარებული სამუშაოების შესახებ;
 - დ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებით, დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები;
6. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება ფაკულტეტის დეკანი, მისი მოადგილე;
7. მოწვეულ პერსონალს მიეკუთვნება პედაგოგები, რომლებიც უფლებამოსილნი არიან

გაუძღვნენ სალექციო, სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს, აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე;

8. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის მდივანი, დეპარტამენტის სპეციალისტი და ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.

9. ფაკულტეტის მდივანს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

10. ფაკულტეტის მდივნის ფუნქციებია:

ა) სტუდენტთა პირადი საქმის შექმნა;

ბ) სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაცია;

გ) ელექტრონულ ბაზაში სტუდენტთა მონაცემების შეტანა და სისტემატური განახლება;

დ) სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;

ე) შესაბამისი სტრუქტურებისათვის სიების, უწყისების და სტუდენტთა მობილობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;

ვ) სტუდენტებისათვის ცნობებისა და ინფორმაციის (აკადემიური მოსწრების შესახებ/აკადემიური და ფინანსური რეგისტრაციის შესახებ) გაცემა;

ზ) საგამოცდო უწყისების მიღება/დამუშავება/გაცემა;

თ) სტუდენტთა აკადემიური მონაცემების სტატისტიკური დამუშავება;

ი) კონტროლი სტუდენტის აკადემიურ და ფინანსურ დავალიანებაზე;

კ) დამამთავრებელი სასწავლო წლის სტუდენტთა მონაცემების გადამოწმება დიპლომის შესავსებად;

ლ) დიპლომის დანართის შედგენა;

მ) კურსდამთავრებულთა პირადი საქმის აკინძვა და არქივში ჩაბარება;

ნ) სხვა საქმიანობის განხორციელება სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე;

11. ფაკულტეტის მდივანი ვალდებულია აწარმოოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) სტუდენტთა პირადი საქმეები;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა საკონტაქტო მონაცემები;

გ) ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები;

დ) გასული და შემოსული კორესპოდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ე) უნივერსიტეტის არქივში საბუთების ჩაბარების აქტების აღრიცხვის ჟურნალი;
ვ) სტუდენტთა აკადემიური შვებულებების, სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტისა და მობილობის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ზ) შეფასების უწყისები;

თ) სტუდენტებზე ცნობების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ი) დიპლომის სტანდარტული დანართის გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი;

12. დეპარტამენტის სპეციალისტს, დეკანის წარდგინებით, პარტნიორთა კრებასთან შეთანხმებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი;

13. დეპარტამენტის სპეციალისტი:

ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აღრიცხავს და განიხილავს დეპარტამენტში შემოსულ კორესპონდენციას.

ბ) ეხმარება დეპარტამენტის ხელმძღვანელს დეპარტამენტის სხდომის დღის წესრიგის შედგენაში.

გ) აწარმოებს დეპარტამენტის სხდომის ოქმს.

დ) ეხმარება დეპარტამენტის ხელმძღვანელს, როგორც სასწავლო, მეთოდურ, სამეცნიერო და პრაქტიკულ მუშაობათა ორგანიზებაში, ასევე უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მომზადებას, ტექნიკურ გამართულობასა და მოვლას.

ე) ეხმარება დეპარტამენტის ხელმძღვანელს დეპარტამენტის აკადემიურ/მოწვეულ პედაგოგთა დატვირთვების განაწილებასა და მათ მიერ დატვირთვების შესრულების მონიტორინგში.

ვ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელს ეხმარება დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალისა და მოწვეულ პირთა მიერ ჩასატარებელი ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და სხვა სახის მეცადინეობების ცხრილების წარმოებაში.

ზ) აწარმოებს შესაბამისი დეპარტამენტის აკადემიურ პირთა და მოწვეულ სპეციალისტთა სტატისტიკურ მონაცემთა ბაზას.

თ) სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე ასრულებს, როგორც დეპარტამენტის ხელმძღვანელის, ასევე ფაკულტეტის დეკანის ცალკეულ დავალებებს.

ი) სპეციალისტი პასუხისმგებელია შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის დეკანისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

თავი III

სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

მუხლი 11. სტუდენტი

1. სტუდენტის სტატუსის მფლობელია პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს მედიცინის ფაკულტეტზე;
2. სტუდენტი უფლებამოსილია განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და უნივერსიტეტის აქტებით მისთვის მინიჭებული შემდეგი უფლებები:
 - ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;
 - ბ) მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო კვლევებში;
 - გ) ისარგებლოს ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;
 - დ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია ფაკულტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ;
 - ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში, უმაღლესი განათლების შესახებ კანონისა და ამ წესდების შესაბამისად;
 - ვ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;
 - ზ) საქართველოს კანონმდებლობითა და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახელმწიფო დაფინანსების ამ დაწესებულებაში გადატანა;
 - თ) აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - ი) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში;
 - კ) პერიოდულად მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესში;
 - ლ) საჭიროებისამებრ, უნივერსიტეტში მოქმედი წესის შესაბამისად, ისარგებლოს

სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესაძლებლობით;

მ) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებმა სრულფასოვანი განათლების აუცილებელი პირობების შესაქმნელად მიიღონ უნივერსიტეტის აქტებით დადგენილი სხვადასხვა სახის შეღავათები;

ნ) განახორციელოს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

3. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას და უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, ან სხვა აქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში;

4. სტუდენტი უფლებამოსილია სასამართლოში გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

5. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) ისწავლოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლაც სავალდებულოა.

ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, ფაკულტეტის დებულებითა და უნივერსიტეტის სხვა აქტებით დადგენილი მოთხოვნები;

გ) შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

დ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას;

ე) დაიცვას უნივერსიტეტის პრესტიჟი, პატივი სცეს უნივერსიტეტის პერსონალს, დაემორჩილოს უნივერსიტეტის შინაგანაწესს;

6. პირს, რომელიც სრულად შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი და მასზე გაიცემა დიპლომი, სტანდარტული დანართით.

თავი IV

დასკვნითი დებულებანი

1. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და/ან დამატების შეტანა ხორციელდება დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭოს მიერ, მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ.