

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 27 მარტის N:15 დადგენილებით

შპს

„ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“

აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი

ბათუმი
2020

სარჩევი

თავი I. აკადემიური პერსონალის არჩევისა და თანამდებობის დაკავების წინაპირობები	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	3
მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება	3
მუხლი 3. კონკურსის ჩატარების ადმინისტრირება/კონკურსის გამოცხადება	4
მუხლი 4. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისთვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	4
მუხლი 5. კონკურსისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები	5
მუხლი 6. აფილირების წესი	9
თავი II. კომისიების მუშაობის წესი	10
მუხლი 7. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები.....	10
მუხლი 8. საპროცედურო კომისია.....	10
მუხლი 9. საკონკურსო კომისია.....	11
მუხლი 10. კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებები, აცილება	12
მუხლი 11. პირის განცხადება აცილების შესახებ	12
მუხლი 12. საკონკურსო კომისიის სხდომის ჩატარების წესი	13
თავი III. შეფასების კრიტერიუმები და მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი	13
მუხლი 13. კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები.....	13
მუხლი 14. გადაწყვეტილების მიღება.....	15
მუხლი 15. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი	15
მუხლი 16. კონკურსის განმეორებით ჩატარების წესი.....	16
მუხლი 17. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის დანიშვნა	16
მუხლი 18. დასკვნითი დებულებები	16

თავი I. აკადემიური პერსონალის არჩევისა და თანამდებობის დაკავების წინაპირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. „აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი“-თ (შემდეგში - „დებულება“) განისაზღვრება შპს „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“-ს (შემდეგში - „სასწავლო უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის არჩევის, თანამდებობის დაკავებისა და კონკურსის ჩატარების წესი.
2. წინამდებარე დებულების მიზანია უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტის კვალიფიციური აკადემიური პერსონალით დაკომპლექტება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით, კონკურსის საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.
3. წინამდებარე დებულება შემუშავებულია საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის და სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი შიდა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. ამ დებულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:
 - ა) „პროფესორი“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო - კვლევით მუშაობას;
 - ბ) „ასოცირებული პროფესორი“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობა. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
 - გ) „ასისტენტ-პროფესორი“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესებში;
 - დ) „ასისტენტი“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის და ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით;
 - ე) „აკადემიური ხარისხი“ - კვალიფიკაცია, რომელსაც პირს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამთავრებისას ანიჭებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება;
 - ვ) „საპროცედურო კომისია“ - სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია, რომელიც ახორციელებს კონკურსანტთა დოკუმენტების მიღებას, რეგისტრაციაში გატარებასა და საკონკურსო კომისიისათვის გადაცემას;
 - ზ) „საკონკურსო კომისია“ - სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე შექმნილი კომისია, რომელიც აფასებს და ავლენს გამარჯვებულ კონკურსანტებს;
 - თ) „კონკურსანტი“ - სასწავლო უნივერსიტეტში გამოცხადებული აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველი ფიზიკური პირი;
 - ი) „აფილირება“ - სასწავლო უნივერსიტეტსა და აკადემიური თანამდებობის პირს შორის „აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი“-თ განსაზღვრული პირობებით გაფორმებული წერილობითი შეთანხმება.

მუხლი 3. კონკურსის ჩატარების ადმინისტრირება/კონკურსის გამოცხადება

1. აკადემიური პერსონალის არჩევა/დანიშვნა ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე წინამდებარე დებულებით დადგენილი წესით.
2. კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები, რომელთა დაკომპლექტებისა და მუშაობის წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.
3. კონკურსი აკადემიური თანამდებობის დაკავების თაობაზე ცხადდება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. რექტორის ბრძანებაში მიეთითება ვაკანტური აკადემიური თანამდებობები, კონკურსის ვადები და მისი ჩატარების ადგილი.
4. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება სასწავლო უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე და დასაქმების სხვა ოფიციალურ ინტერნეტ ვებ-გვერდზე კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტების მიღებამდე არანაკლებ 30 (ოცათი) დღით ადრე.
5. თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება სასწავლო უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, საკონკურსო ვადის დასრულების კონკრეტულ დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე 18:00 საათამდე.
6. კონკურსი ტარდება შემდეგი თანმიმდევრობით:
 - ა) კონკურსის გამოცხადება;
 - ბ) დოკუმენტების მიღება;
 - გ) დოკუმენტების გადარჩევა-განხილვა;
 - დ) ტესტირება ინგლისურ ენაში (საჭიროების შემთხვევაში);
 - ე) კონკურსანტებთან ზეპირი გასაუბრება;
 - ვ) გამარჯვებულ კონკურსანტთა გამოვლენა და რექტორისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა;
 - ზ) სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დამტკიცებული გამარჯვებული კონკურსანტების შესახებ ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსება.

მუხლი 4. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისთვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. სასწავლო უნივერსიტეტის **პროფესორად** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 6 (ექვსი) წლის ვადით თუ იგი აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:
 - ა) აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და არანაკლებ 6 (ექვსი) წლიანი მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მიმართულებით.
 - ბ) კლინიკური მიმართულებით არჩევის შემთხვევაში დამატებით უნდა ჰქონდეს კონკრეტული საკონკურსო მიმართულების სერტიფიკატი და ბოლო 9 (ცხრა) წელი კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებაში.
2. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასოცირებულ პროფესორად** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 6 (ექვსი) წლის ვადით თუ აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:
 - ა) აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და არანაკლებ 3 (სამი) წლიანი მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მიმართულებით;
 - ბ) კლინიკური მიმართულებით არჩევის შემთხვევაში დამატებით უნდა ჰქონდეს კონკრეტული მიმართულების სერტიფიკატი და ბოლო 5 (ხუთი) წელი კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებაში.

3. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასისტენტ-პროფესორად** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 3 (სამი) წლის ვადით თუ აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) პირს აქვს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი.

ბ) კლინიკური მიმართულებით არჩევის შემთხვევაში დამატებით უნდა ჰქონდეს კონკრეტული მიმართულების სერტიფიკატი და ბოლო 5 (ხუთი) წელი კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებაში.

4. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასისტენტის** თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 (სამი) წლის ვადით.

ა) კლინიკური მიმართულებით არჩევის შემთხვევაში უნდა იყოს დოქტორანტი კლინიკური მიმართულებით.

5. სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი **პროფესიული ნიშნით ასისტენტ პროფესორის თანამდებობაზე** 3 (სამი) წლის ვადით. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, პედაგოგიური გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით, აგრეთვე, მას უნდა ჰქონდეს შესაბამისი მიმართულების სერტიფიკატი და ბოლო 5 (ხუთი) წელი კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებაში. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც დეტალურად განისაზღვრება გამოცხადებული კონკურსის პირობებით.

მუხლი 5. კონკურსისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსანტი ვალდებულია საკონკურსო დოკუმენტაცია წინამდებარე დებულებითა და რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში წარუდგინოს სასწავლო უნივერსიტეტის საპროცედურო კომისიას.

2. კონკურსის მონაწილეობის მსურველმა უნდა წარადგინოს განაცხადი მხოლოდ ერთ მისთვის სასურველ აკადემიურ თანამდებობაზე.

3. **პროფესორის** თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;

ბ) განცხადება (დანართი 2);

გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);

დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ე) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის (დოქტორთან გათანაბრებული/დოქტორი) დამადასტურებელი დოკუმენტის/ების ასლი ნოტარიულად დამოწმებული (უცხოეთში მიღებული განათლების შემთხვევაში, მიღებული განათლების აღიარებს შესახებ დოკუმენტი);

ვ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პრაქტიკოსი ექიმის შემთხვევაში დამატებით უნდა იქნას წარმოდგენილი კლინიკაში მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და მიმართულების სერტიფიკატი), დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ;

ზ) სახელმძღვანელო ან/და ელექტრონული სალექციო კურსი (გამოცხადებულ საკონკურსო დარგში ან/და მიმართულებაში) ან/და კონკურსანტის ხელმძღვანელობით შედგენილი აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამა.

თ) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების/ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დარგში ან/და მიმართულებაში ან/და სწავლების მეთოდებში მის მიერ არჩეული ვაკანტური მიმართულების შესაბამისად);

ი) ერთი სასწავლო კურსის სილაბუსი, რომლის წაყვანასაც გეგმავს კონკურსანტი სასწავლო უნივერსიტეტში;

კ) გამოქვეყნებული პუბლიკაციების ჩამონათვალი და ჟურნალის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

ლ) მოხსენებები ეროვნულ, საერთაშორისო და/ან ონლაინ კონფერენციებზე საკონფერენციო პროგრამის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ონლაინ კონფერენციის შემთხვევაში ლინკის მითითებით (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

მ) დაფინანსებული სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტი/ები (ბოლო 6 წლის განმავლობაში);

ნ) საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (კონკურსანტის გადაწყვეტილებით), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს მის სამეცნიერო საქმიანობას, გამოქვეყნებული ბოლო 10 (ათი) წლის განმავლობაში საერთაშორისო ციტირების ან რეცენზირებადი ინდექსის მქონე ჟურნალში. ბეჭდურის შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას ჟურნალის პირველი გვერდისა და ტექსტის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ხოლო ელექტრონულ ჟურნალში გამოქვეყნებულის შემთხვევაში - ონლაინ ვერსია.

ო) საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი მიმართულების/დარგის განვითარების, სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევების კონცეფცია;

პ) სადოქტორო დისერტაციის ხელმძღვანელობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში).

ჟ) სხვა მიღწევების, დამსახურებების, სტიპენდიების, ჯილდოების დამადასტურებელი სერტიფიკატი/ები ქსეროასლები, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე;

რ) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან უსდ-ს ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთაღნიშნულ ვერცერთ დოკუმენტს, ის ახარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

4.ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;

ბ) განცხადება (დანართი 2);

გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);

დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ე) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის (დოქტორთან გათანაბრებული/დოქტორი) დამადასტურებელი დოკუმენტის/ების ასლი ნოტარიულად დამოწმებული;

ვ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პრაქტიკოსი ექიმის შემთხვევაში დამატებით უნდა

იქნას წარმოდგენილი კლინიკაში მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და მიმართულების სერტიფიკატი), დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ;

ზ) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების/ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დარგში ან/და მიმართულებაში ან/და სწავლების მეთოდებში მის მიერ არჩეული ვაკანტური მიმართულების შესაბამისად);

თ) ერთი სასწავლო კურსის სილაბუსი, რომლის წაყვანასაც გეგმავს კონკურსანტი სასწავლო უნივერსიტეტში;

ი) გამოქვეყნებული პუბლიკაციების ჩამონთვალი და ჟურნალის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

კ) მოხსენებები ეროვნულ, საერთაშორისო და/ან ონლაინ კონფერენციებზე საკონფერენციო პროგრამის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ონლაინ კონფერენციის შემთხვევაში ლინკის მითითებით (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

ლ) დაფინანსებული სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტი/ები (ბოლო 6 წლის განმავლობაში);

მ) საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (კონკურსანტის გადაწყვეტილებით), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს მის სამეცნიერო საქმიანობას, გამოქვეყნებული ბოლო 10 (ათი) წლის განმავლობაში საერთაშორისო ციტირების ან რეცენზირებადი ინდექსის მქონე ჟურნალში. ბეჭდურის შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას ჟურნალის პირველი გვერდისა და ტექსტის ქსეროასლი, რომელის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ხოლო ელექტრონულ ჟურნალში გამოქვეყნებულის შემთხვევაში - ონლაინ ვერსია.

ნ) სხვა მიღწევების, დამსახურებების, სტიპენდიების, ჯილდოების დამადასტურებელი სერტიფიკატი/ები ქსეროასლები, რომელის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე;

ო) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან უსდ-ს ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთაღნიშნულ ვერცერთ დოკუმენტს, ის აბარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

5. **ასისტენტ-პროფესორის** თანამდებობის დასაკავებლად, კონკურსანტი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;

ბ) განცხადება (დანართი 2);

გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);

დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ე) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის (დოქტორთან გათანაბრებული/დოქტორი) დამადასტურებელი დოკუმენტის/ების ასლი ნოტარიულად დამოწმებული;

ვ) პრაქტიკოსი ექიმის შემთხვევაში დამატებით უნდა იქნას წარმოდგენილი კლინიკაში მუშაობის დამადასტურებელი დიკუმენტი, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ;

ზ) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების/ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დარგში ან/და მიმართულებაში ან/და სწავლების მეთოდებში მის მიერ არჩეული ვაკანტური მიმართულების შესაბამისად), ან მიღწევების, ან დაფინანსებული სამეცნიერო პროექტების, ან დამსახურებების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

თ) გამოქვეყნებული პუბლიკაციების ჩამონთვალი და ჟურნალის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

ი) მოხსენებები ეროვნულ, საერთაშორისო ან/და ონლაინ კონფერენციებზე საკონფერენციო პროგრამის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ონლაინ კონფერენციის შემთხვევაში ლინკის მითითებით (ბოლო 6 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა).

კ) საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (კონკურსანტის გადაწყვეტილებით), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს მის სამეცნიერო საქმიანობას, გამოქვეყნებული ბოლო 10 (ათი) წლის განმავლობაში საერთაშორისო ციტირების ან რეცენზირებადი ინდექსის მქონე ჟურნალში. ბეჭდურის შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას ჟურნალის პირველი გვერდისა და ტექსტის ქსეროასლი, რომლის დედანთან შესაბამისობას დაამოწმებს საპროცედურო კომისია ადგილზე, ხოლო ელექტრონულ ჟურნალში გამოქვეყნებულის შემთხვევაში - ონლაინ ვერსია.

ლ) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან უსდ-ს ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთაღნიშნულ ვერც ერთ დოკუმენტს, ის აბარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

6. ასისტენტის თანამდებობის დასაკავებლად, კონკურსანტი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;

ბ) განცხადება (დანართი 2);

გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);

დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ე) უმაღლესი განათლების (მაგისტრის/ ამ მასთან გათანაბრებული) დოკუმენტის/ების ასლი ნოტარიულად დამოწმებული;

ვ) დოქტურანტურაში სწავლის დამადასტურებელი ცნობა;

ზ) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან უსდ-ს ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთაღნიშნულ ვერც ერთ

დოკუმენტს, ის აბარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

7. პროფესიული ნიშნით ასისტენტ პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად, კონკურსანტი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;

ბ) განცხადება (დანართი 2);

გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);

დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ე) უმაღლესი განათლების (მაგისტრის/ ამ მასთან გათანბრებული) დოკუმენტის/ების ასლი ნოტარიულად დამოწმებული;

ვ) პროფესიული მიმართულებით მუშაობის (არანაკლებ ხუთი წლისა) დამადასტურებელი დოკუმენტი დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ, ვაკანტური მიმართულების ან დარგს გათვალისწინებით;

ზ) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან უსდ-ს ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთაღნიშნულ ვერც ერთ დოკუმენტს, ის აბარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

8. ზემოაღნიშნული დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ან ინგლისურ ენაზე. ნათარგმნი დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიული წესით.

9. კონკურსანტი ვალდებულია შევსებული სააპლიკაციო ფორმა და თანდართული დოკუმენტები წარმოადგინოს როგორც ნაბეჭდი ასევე ელექტრონული სახით (CD-ზე ჩაწერილი) და სააპლიკაციო ფორმაში მითითებული თანმიმდევრობით.

მუხლი 6. აფილირების წესი

1. კონკურსანტის მიერ დოკუმენტების წარმოდგენის ეტაპზე საპროცედურო კომისიის წევრის მიერ კონკურსანტისათვის შეთავაზებული იქნება ორი ფორმა აფილირებისა და აფილირების გარეშე აკადემიური თანამდებობის დაკავების შესახებ.

ა) აფილირების ფორმა - რომელიც გულისხმობს აკადემიური თანამდებობის დაკავებას მხოლოდ სასწავლო უნივერსიტეტში; ბ) აფილირების გარეშე ფორმა - რომელიც გულისხმობს, რომ პირი უკვე არჩეულია ან აპირებს აკადემიურ თანამდებობაზე სხვა დაწესებულებაში დასაქმებას და აფილირების შესახებ ხელშეკრულება აქვს დადებული სხვა უმაღლეს სასწავლებელთან.

2. კონკურსანტის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის არჩევის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტსა და კონკურსანტს შორის გაფორმდება აფილირების შესახებ შეთანხმება, აკადემიურ კონკურსში გამარჯვების შემდეგ.

3. კონკურსანტს, რომელიც ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად წარადგენს ფორმას დოკუმენტების გადარჩევის ეტაპზე ავტომატურად დაემატება 1 (ერთი) ქულა.

თავი II. კომისიების მუშაობის წესი

მუხლი 7. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები

1. სასწავლო უნივერსიტეტში საკონკურსო განაცხადების მიღებისა და რეგისტრაციის, კონკურსანტების განცხადებების განხილვისა და აკადემიური პერსონალის არჩევის მიზნით იქმნება საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები.
2. საპროცედურო კომისიის შემადგენლობას ბრძანებით ამტკიცებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი.
3. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს, ხოლო აკადემიური საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას წარდგენილი შემადგენლობის დამტკიცების ან/და დამტკიცებაზე უარის თქმის შესახებ.
4. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობის დამტკიცებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი წარადგენს ახალ შემადგენლობას, ვიდრე არ დამტკიცდება კომისიის შემადგენლობა.
5. საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტების შემთხვევაში კომისიის წევრებთან იდება მომსახურების ხელშეკრულება, სადაც გაიწერება მხარეთა უფლება-მოვალეობები.
6. საკონკურსო კომისიის მიერ წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესის შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია დაითხოვოს კომისიები და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით შექმნას ახალი შემადგენლობა.

მუხლი 8. საპროცედურო კომისია

1. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების, რეგისტრაციაში გატარების და საკონკურსო კომისიისათვის წარდგენას უზრუნველყოფს საპროცედურო კომისია.
2. საპროცედურო კომისია შედგება მინიმუმ 3 (სამი) წევრისაგან.
3. რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება საპროცედურო კომისიის შემადგენლობიდან თავმჯდომარის და სხდომის მდივანის უფლებამოსილების შემსრულებელი.
4. საპროცედურო კომისიის მუშაობის სხდომის ოქმს ადგენს სხდომის მდივანი.
5. საპროცედურო კომისია თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია და ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.
6. საპროცედურო კომისია:
 - ა) იღებს კონკურსანტების საბუთებს;
 - ბ) ელექტრონულ სარეგისტრაციო ჟურნალში ახორციელებს კონკურსანტთა რეგისტრაციას (დანართი 4);
 - გ) გასცემს კონკურსანტზე დოკუმენტების მიღების შესახებ დამადასტურებელ ცნობას (რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი გვარი, დასაკავებელი თანამდებობის დასახელება, ჩაბარებულ დოკუმენტთა რაოდენობა საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი)(დანართი 5).
 - დ) ამოწმებს კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი პუბლიკაციების/საკონფერენციო მასალების და სხვა ქსეროასლების შესაბამისობას დედანთან.
7. კონკურსანტის მიერ დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში. ვადის დარღვევით შემოტანილი განცხადება არ ექვემდებარება მიღებასა და რეგისტრაციას.
8. საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში საბუთები მიღებას არ ექვემდებარება, გარდა ინგლისურ ენაში, ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატის არქონისა.

9. განცხადებების და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ელექტრონულ სარეგისტრაციო ჟურნალში.
10. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს რამდენი განაცხადით დასრულდა სარეგისტრაციო ჟურნალის წარმოება.
11. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის „შენიშვნის“ გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშვებელია. „შენიშვნის“ გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი გრაფიდან.
12. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადის ამოწურვისთანავე არაუგვიანეს ამ ვადის ამოწურვიდან მეორე დღისა საპროცედურო კომისია ვალდებულია გადასცეს საკონკურსო დოკუმენტაცია მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს.
13. საპროცედურო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს საკონკურსო კომისიის წევრი.

მუხლი 9. საკონკურსო კომისია

1. სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის შეფასების და გამარჯვებულად გამოვლენის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე იქმნება საკონკურსო კომისია (შემდეგში - „კომისია“).
2. საკონკურსო კომისიის წევრი უნდა იყოს კომპეტენტური სპეციალისტი, რომელთაგან მინიმუმ ორს მაინც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
3. კომისია შედგება 5 (ხუთი) წევრისაგან. კომისიის წევრები ინიშნება აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე. კომისიის ერთ-ერთი წევრი სავალდებულო წესით უნდა იყოს ინგლისური ენის სპეციალისტი. ამავდროულად, კომისიის შემადგენლობაში არ უნდა შედიოდეს სასწავლო უნივერსიტეტთან შრომითსამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი 3-ზე მეტი პირი.
4. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა კომისიის წევრების მიერ მათი შემადგენლობიდან პირველივე სხდომაზე, ხოლო მოადგილესა და მდივანს კომისიის წევრთა შემადგენლობიდან ასახელებს თავად თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას/ებს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარის მოადგილე. ასეთ შემთხვევაში მოადგილე სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით. კომისიის მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში კომისია მისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის სხდომის მდივანს.
5. კომისიის სხდომის ოქმს ადგენს კომისიის თავმჯდომარის მიერ დანიშნული სხდომის მდივანი.
6. კომისია თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია და ანგარიშვალდებულია აკადემიური საბჭოს წინაშე.
7. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში.
8. საკონკურსო კომისია:
 - ა) ამოწმებს წარდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობას საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
 - ბ) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსანტის დისკვალიფიკაციის შესახებ;
 - გ) იღებს გადაწყვეტილებას კომისიის წევრის აცხადების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - დ) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსანტისათვის ინგლისური ენის გამოცდის ჩატარების თაობაზე;

- ე) ახორციელებს გასაუბრებას კონკურსანტებთან;
 - ვ) საჭიროების შემთხვევაში იღებს გადაწყვეტილებას საცდელი ლექციის ჩატარების შესახებ;
 - ზ) იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენის შესახებ;
 - თ) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსის ჩაშლილად გამოცხადების შესახებ.
9. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომლის გაცნობის უფლება აქვს დაინტერესებულ პირს, გარდა კანონით განსაზღვრული პერსონალური ან/და კომერციული ინფორმაციისა.
10. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 1 (ერთი) კალენდარული დღის ვადაში წარედგინება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც ამავე ვადაში, სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტების სიას.

მუხლი 10. კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებები, აცილება

1. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებებია ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა.
2. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა კომისიის წევრისა და კონკურსანტის ნათესაური ან/და ახლო სოციალური კავშირი, აგრეთვე, შემთხვევა, როცა კომისიის წევრი ამავდროულად არის კონკურსანტი და სხვა ნებისმიერი ისეთი გარემოება, რომელმაც შესაძლებელია გავლენა მოახდინოს კომისიის წევრის მიუკერძოებლობაზე.
3. ამ მუხლის 1-ლი ნაწილის მიზნებისათვის, ნათესავებად ითვლებიან:
 - ა) მეუღლე;
 - ბ) დანიშნული;
 - გ) პირდაპირი ხაზის ნათესავები;
 - დ) და-ძმა;
 - ე) დისშვილები და ძმისშვილები;
 - ვ) მშობლების და-ძმები;
 - ზ) დანათესავებულები;
- თ) პირები, რომლებიც ხანგრძლივი დროის განმავლობაში ოჯახური ურთიერთობით არიან დაკავშირებულები.
4. ამ მუხლის 1-ლი ნაწილის მიზნებისათვის, ახლო სოციალურ კავშირი მოიცავს კომისიის წევრისა და დაინტერესებული პირის ისეთ სოციალურ კავშირს, რომელმაც შესაძლებელია ეჭვი გააჩინოს კომისიის წევრის მიუკერძოებლობაზე.
5. ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში, კომისიის წევრი ვალდებულია დაუყოვნებლივ განაცხადოს თვითაცილება.
6. თვითაცილების შესახებ განცხადება წარედგინება სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს, რომელიც მიღებისთანავე ითვლება დაკმაყოფილებულად.
7. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიის წევრები ვალდებულნი არიან კომისიების თავმჯდომარეს აცნობონ ამ მუხლით აღნიშნული გარემოებებისა და თვითაცილების შესახებ, ხოლო თავმჯდომარე ვალდებულია აღნიშნული ფაქტის შესახებ შესაბამისად აცნობოს რექტორს ან სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

მუხლი 11. პირის განცხადება აცილების შესახებ

1. კომისიების მუშაობაში მონაწილე პირს, კონკურსანტს ან სხვა დაინტერესებულ პირს, რომელიც მიიჩნევს რომ არსებობს კომისიების აცილების საფუძველი უფლება აქვს წერილობით განუცხადოს მათ აცილება.
2. აცილების შესახებ განცხადება უნდა იყოს დასაბუთებული.

3. კომისიის წევრის აცილების საკითხს წყვეტს უშუალოდ კომისიები ამ წევრის მონაწილეობის გარეშე.
4. აცილების შესახებ განცხადება კომისიებს უნდა წარედგინოს მუშაობის დაწყებიდან არაუგვიანეს მუშაობის დამთავრებამდე.
5. კომისიები აცილებული წევრის/ების გარეშე აგრძელებს მუშაობას.
6. კომისიების ყველა წევრის აცილების განცხადების შემთხვევაში, საპროცედურო კომისიასთან მიმართებით საკითხს წყვეტს რექტორი, ხოლო საკონკურსო კომისიასთან მიმართებით - აკადემიური საბჭო. კომისიების ყველა წევრის აცილების შემთხვევაში, ამ დებულებით განსაზღვრული პირობებით მტკიცდება კომისიების ახალი შემადგენლობა.

მუხლი 12. საკონკურსო კომისიის სხდომის ჩატარების წესი

1. კომისიის სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს კომისიის ყველა წევრი. კომისიის წევრი ვალდებულია ესწრებოდეს სხდომას უშუალოდ, გარდა ამ მუხლით დადგენილი გამონაკლისებისა.
2. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი და მიიღოს გადაწყვეტილება თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.
3. საკონკურსო კომისია საპროცედურო კომისიისგან პირველ სხდომაზე იბარებს შემოსულ დოკუმენტაციას მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.
4. კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადების, ანკეტის და თანდართული დოკუმენტაციის სისრულესა და შესაბამისობას ამ დებულების მე-5 მუხლში მოყვანილ მოთხოვნებთან. დარღვევის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
5. კომისია ასევე ამოწმებს კონკურსანტის ანკეტის ინფორმაციის სისწორეს წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით და არასწორი ინფორმაციის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
6. კომისია წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლის/შეფასების შემდეგ ატარებს კონკურსის მეორე ეტაპს - კონკურსანტთან ზეპირ გასაუბრებას. საჭიროების შემთხვევაში კომისიას შეუძლია კონკურსანტს მოსთხოვოს ინგლისური ენის გამოცდის ჩაბარება და/ან საცდელი ლექციის ჩატარება. კომისია ვალდებულია გასაუბრების თარიღი და ინგლისური ენის გამოცდის და/ან ლექციის ჩატარების თარიღი აცნობოს კონკურსანტს 1 (ერთი) დღით ადრე;
7. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ოქმის სახით.
8. გადაულახავი წინააღმდეგობის არსებობისას, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კომისიის სხდომის დისტანციურ რეჟიმში ჩატარების შესახებ. კომისიის დისტანციური სხდომა გულისხმობს, კომისიის წევრთა სინქრონულად დაკავშირებას აუდიო-ვიზუალური საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით საერთო ტერიტორიაზე შეკრების გარეშე.

თავი III. შეფასების კრიტერიუმები და მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი

მუხლი 13. კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები

1. საკონკურსო კომისია განცხადებების შეფასებისას ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებაში მითითებული კრიტერიუმებით.
2. კონკურსი შედგება ორი ეტაპისაგან:

ა) პირველი ეტაპი: დოკუმენტების შემოწმება (ინგლისური ენის გამოცდა საჭიროების შემთხვევაში);

ბ) მეორე ეტაპი: გასაუბრება;

3. პირველ ეტაპზე საკონკურსო კომისია ახორციელებს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციის შემოწმებას, დოკუმენტების არასრულად ან არასწორი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის შესახებ.

4. პირველი ეტაპის შეფასება ხდება ქულებით, კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით (დანართი 6), რომელშიც დეტალურად გაწერილია შეფასების კრიტერიუმები.

5. თუ კონკურსანტი პირველ ეტაპზე ვერ დააგროვებს ჯამურ 4 ქულაზე მეტს, ანუ ვერ აკმაყოფილებს საკონკურსო მოთხოვნებს, ის არ დაიშვება კონკურსის მეორე ეტაპზე (თითოეული კონკურსანტის საბოლოო ჯამური ქულა გამოითვლება კომისიის თითოეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით).

6. პირველ ეტაპზე საკონკურსო კომისია ასევე ამოწმებს კონკურსანტის მიერ ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტის არსებობასა და მის ნამდვილობას. ამ დებულებით განსაზღვრული ინგლისურ ენის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენლობის ან/და წარმოდგენილი დოკუმენტის ნამდვილობაში საფუძვლიანი ეჭვის არსებობის შემთხვევაში, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კონკურსანტებისათვის ინგლისური ენის გამოცდის დანიშვნის შესახებ. ინგლისური ენის გამოცდის ჩატარებასა და საგამოცდო საკითხების ორგანიზებას უზრუნველყოფს კომისიის წევრი ინგლისური ენის სპეციალისტი.

7. საკონკურსო კომისია კონკურსანტის შეფასების პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ კონკურსანტის მიერ დაგროვილი ჯამური ქულის საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას (გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით) კონკურსანტის მეორე ეტაპზე (ზეპირი გასაუბრება) დაშვებისა და საჭიროების შემთხვევაში საცდელი ლექციის ჩატარების შესახებ, რასთან დაკავშირებითაც წინასწარ ეცნობება კონკურსანტებს.

8. კომისია ადგენს გასაუბრების ჩატარების თარიღს და დროს. ზეპირი გასაუბრების განრიგი ქვეყნდება საჯაროდ, გასაუბრების დაწყების თარიღამდე 1 (ერთი) კალენდარული დღით ადრე.

9. კონკურსის მეორე ეტაპზე კონკურსანტთან ტარდება გასაუბრება ინგლისურ ენაზე, რომლის მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს, შემოწმდეს, კონკურსანტის მიერ სააპლიკაციო ფორმაში მითითებული ინფორმაცია.

10. კონკურსანტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ დროს. დაგვიანების შემთხვევაში საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია არ დაუშვას კონკურსანტი გასაუბრებაზე და მოხსნას კონკურსიდან ან გასაუბრება ჩაატაროს მოგვიანებით იმავე დღეს. საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში (სამსახურებრივი მივლინება, ავადმყოფობა და ა.შ.) კონკურსის მეორე ეტაპი შესაძლოა ჩატარდეს ელექტრონული საშუალებით.

11. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.

12. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება მეორე ეტაპის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით.

13. გასაუბრება კონკურსანტებთან ტარდება ინგლისურ ენაზე. გასაუბრებისას ინგლისური ენის ცოდნა შეფასდება საკონკურსო კომისიის ინგლისური ენის სპეციალისტის მიერ.

14. გასაუბრების დასრულების შემდეგ კომისია ღია კენჭისყრის საფუძველზე იღებს შემდეგი ორი გადაწყვეტილებიდან ერთ - ერთს: „გადასულია“ ან „საჭიროებს დამატებით ლექციის ჩატარებას“.
15. საცდელი ლექცია კონკურსანტის მიერ უნდა ჩატარდეს ინგლისურ ენაზე.
16. კონკურსანტის მიერ საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობის ან ჩატარებაზე უარის თქმის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.
17. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება საცდელი ლექციის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით.
18. კონკურსში გამარჯვებული გამოვლინდება კომისიის წევრთა უმრავლესობის გადაწყვეტილებით ღია კენჭისყრის საფუძველზე. გასაუბრებისა და საცდელი ლექციის ჩატარების შედეგები ფორმდება კომისიის დასკვნის სახით ოქმში.

მუხლი 14. გადაწყვეტილების მიღება

1. გადაწყვეტილების მიღების დროს, თანაბარი ქულების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ კონკურსანტებს, რომლებმაც განაცხადეს წინასწარი თანხმობა სასწავლო უნივერსიტეტთან აფილირების ხელშეკრულების დადების შესახებ წინამდებარე კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში.
2. წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდეგ საკონკურსო კომისია შედეგების ურთიერთშეჯერების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის, გასაუბრებისა და საცდელი ლექციის შეფასების შედეგებს, რაც აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.
3. კონკურსანტების შეფასებების შემდეგ ტარდება კენჭისყრა და კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც პირველ და მეორე ეტაპზე მიიღებს სხვა კონკურსანტებზე მეტ ქულასა და ხმას. საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი საკონკურსო პოზიციაც არის გამოცხადებული. საკონკურსო კომისია ვალდებულია დეტალურად აღწეროს სხდომის ოქმში მიღებული გადაწყვეტილების საფუძვლიანობა.
4. კონკურსანტთა მიერ თანაბარი ქულებისა და ვაკანტური აკადემიური ადგილების არ არსებობის შემთხვევაში კომისია ვალდებულია განმეორებით უყაროს კენჭი ღია კენჭისყრის საფუძველზე და გამოავლინოს გამარჯვებული კანდიდატი.
5. საბოლოო შედეგების მიღების შემდეგ კომისია ადგენს შემაჯამებელ ოქმს გამარჯვებულ კონკურსანტთა გამოვლენის შესახებ.
6. კონკურსი ითვლება ჩაშლილად თუ მასში მონაწილეობის მისაღებად არ იქნა წარდგენილი არცერთი განცხადება ან კომისიის მიერ ვერ იქნება შერჩეული ვერც ერთი კონკურსანტი.
7. საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული შემაჯამებელი ოქმი მტკიცდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით, რომელიც ეგზავნება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს.

მუხლი 15. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს საბოლოო გადაწყვეტილების გამოქვეყნებიდან 3 (სამი) დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.
2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
 - ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

- ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
 - გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;
 - დ) დარღვევის შინაარსი;
 - ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის დასაბუთებული მოთხოვნა;
 - ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
3. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციასა და საჩივრების განმხილველი კომისიისთვის გადაცემას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.
4. საჩივრების განმხილველი კომისიის შემადგენლობას არანაკლებ 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო. დაუშვებელია კომისიის შემადგენლობაში შედიოდეს საკონკურსო და საპროცედურო კომისიების წევრი, აგრეთვე პირი, რომელიც სხვა ნებისმიერი ფორმით მონაწილეობას იღებდა აკადემიური პერსონალის არჩევის მიზნით გამოცხადებულ კონკურსში.
5. საჩივრების განმხილველი კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 (სამი) დღის ვადაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, უარის თქმის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

მუხლი 16. კონკურსის განმეორებით ჩატარების წესი

1. ვაკანსიით გამოცხადებულ ადგილთა შეუვსებლობის ან კონკურსის ჩაშლილად გამოცხადების ან იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიურ თანამდებობაზე შერჩეულ პირთან ხელშეკრულება არ გაფორმდა ამ პირის მიერ თანამდებობის დაკავებაზე უარის გაცხადების საფუძველზე, აკადემიური საბჭოს დადგენილებით შეიძლება კონკურსი ჩატარდეს განმეორებით.

მუხლი 17. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის დანიშვნა

1. კონკურსის აპელაციის ვადის დასრულების შემდეგ, კონკურსის შედეგად გადასულ კონკურსანტთა სია წარედგინება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად.
2. კონკურსანტი აკადემიურ თანამდებობაზე ფორმდება რექტორის ბრძანებით და მასთან იდება შრომითი ხელშეკრულება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი არ არის უფლებამოსილი შეცვალოს აკადემიური საბჭოს წარდგინება აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსანტთა დანიშვნასთან დაკავშირებით.

მუხლი 18. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ მისი დატკიცების მომენტიდან.
2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილება/დამატება განხორციელდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.
3. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის დასრულების შემდეგ გადაეცემა სასწავლო უნივერსიტეტის კანცელარიას. კონკურსანტის წერილობითი ფორმით მოითხოვნის შემთხვევაში უბრუნდება დოკუმენტები, ხოლო ქსეროასლები რჩება კანცელარიისა და არქივის სამსახურს.