

ბაუ ბათუმის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

გამოცდების ჩატარების წესი

Contents

გამოცდების ჩატარების წესი.....	4
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები	4
3. გამოცდების ჩატარების ფორმები	4
7. გამოცდების შეფასების წესი და გამოცდებზე დაშვების ბარიერი რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროგრამის ჩატარების წესით“ და კონკრეტული სასწავლო კურსის სასწავლო გეგმით.....	5
8. თითოეული გამოცდის ხანგრძლივობა განისაზღვრება მისი ტიპისა და სირთულის მიხედვით და აისახება გამოცდების გრაფიკში.	5
9. მრავალპასუხიანი ტიპის გამოცდებისთვის გამოცდის ხანგრძლივობაა შემდეგი:	5
ა). 40 კითხვისთვის 35 წუთი.....	5
ბ). 80 კითხვისთვის 70 წუთი	5
10. კლინიკური სწავლების კურსებში, თუ ტესტი მოიცავს დიდ კლინიკურ შემთხვევას, გამოცდის ხანგრძლივობა შეიძლება გაგრძელდეს საგნის ლექტორის რეკომენდაციით და უნდა აისახოს გამოცდების გრაფიკში.	5
მუხლი 4. გამოცდების ჩატარების პროცედურა	5
1. გამოცდებს აწყობს გამოცდების ცენტრი ამ წესის შესაბამისად	5
2. გამოცდების ცენტრი აწყობს ჰიბრიდულ (ქაღალდის და კომპიუტერული), ზეპირ ან სტრუქტურირებულ გამოცდებს.	5
3. საბჭოს წევრები უზრუნველყოფენ სტუდენტებისთვის ფანქრებსა და პასუხების ფურცლებს.	5
4. შესაბამისი კურსების აკადემიური და მოწვეული პერსონალი ვალდებულია საბჭოს მიაწოდოს კითხვები და გასაღებები (პასუხები) შესაბამისი კურსის დაწყებიდან არაუგვიანეს 10 დღისა. ცენტრი უზრუნველყოფს ამ ვალდებულებების შესრულებას.....	5
5. საგამოცდო ცენტრი ამზადებს გამოცდის ელექტრონულ ბუკლეტებსა და პასუხების ფურცლებს შესაბამისი კურსის/ბლოკის აქტიური სტუდენტების რაოდენობის მიხედვით. ...	5
6. სკოლა უზაჟანის გამოცდაზე გასული სტუდენტების სიას ცენტრს გამოცდამდე არაუგვიანეს ერთი კვირით ადრე სტუდენტებს, რომლებიც ფაკულტეტის მიერ მოწოდებულ სიაში არ იქნებიან, გამოცდაზე გასვლის უფლება არ ექნებათ.	5
7. ცენტრის თანამშრომლები გამოცდის მიმდინარეობას აკვირდებიან გამოცდის დამკვირვებელთა ჯგუფის მონაწილეობით.....	5
მუხლი 5. გამოცდებზე რეგისტრაციის პროცესი.....	5

მუხლი 6. სტუდენტების ქცევის წესი საგამოცდო ცენტრში	6
მუხლი 10. სააპელაციო წესი	9
მუხლი 11. სააპელაციო კომიტეტი.....	9

გამოცდების ჩატარების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. გამოცდების ჩატარების წესი (შემდგომში წესი) არეგულირებს გამოცდების ჩატარებასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ და ორგანიზაციულ საკითხებს შპს „ბაუ საერთაშორისო უნივერსიტეტი, ბაღვაში“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“).
2. უნივერსიტეტი ატარებს გამოცდებს ამ წესის შესაბამისად, რომლის დაცვა თანაბრად სავალდებულოა ყველა სტუდენტისთვის.

მუხლი 2. ტერმინების განმარტება

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:
 - ა) **გამოცდის ჩაბარების უფლების მქონე სტუდენტი** - პირი, რომელიც გადის სასწავლო პროგრამის ფარგლებში კურსს, რომელმაც დააკმაყოფილა კურსისთვის დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის დონე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და შეასრულა უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების პირობები.
 - ბ) **გამოცდის დამკვირვებელი** - პირი, რომელიც ზედამხედველობს გამოცდების პროცესს;
 - გ) **საგამოცდო ცენტრი** - უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც პასუხისმგებელია გამოცდების დაგეგმვასა და ჩატარებაზე.
 - დ) **სააპელაციო კომიტეტი** - დროებითი კომიტეტი, რომელიც შექმნილია რექტორის ბრძანებით გამოცდების შედეგებთან დაკავშირებული საჩივრების განხილვის მიზნით.

3. გამოცდების ჩატარების ფორმები

1. უნივერსიტეტში ტარდება გამოცდების სამი ტიპი:
 - ა). შუალედური გამოცდები,
 - ბ). ბლოკური გამოცდები
 - გ) დასკვნითი გამოცდები.
2. სემესტრის განმავლობაში სტუდენტი აბარებს მინიმუმ ერთ შუალედურ გამოცდას თითოეული კურსისთვის (ბლოკური საგნების გარდა) შესაბამისი სემესტრის შუაში.
3. ინტეგრირებული მოდულის შემთხვევაში, სტუდენტი აბარებს ბლოკურ გამოცდას შესაბამისი მოდულის დასრულების შემდეგ.
4. სტუდენტი აბარებს საბოლოო გამოცდას თითოეული კურსისა და ინტეგრირებული მოდულისთვის სემესტრის ბოლოს, საბოლოო გამოცდების სესიის პერიოდში.
5. გამოცდების გრაფიკს ადგენს საგამოცდო ცენტრი და ამტკიცებს რექტორის ბრძანებით.
6. შუალედური, ბლოკური და საბოლოო გამოცდები ტარდება მრავალპასუხიანი კითხვებით (MCQ), ზეპირი ან ობიექტურად სტრუქტურირებული (OSCE, OSPE) ფორმით, კურსის სასწავლო გეგმაში აღწერილი კურსის მიზნების გათვალისწინებით.

7. გამოცდების შეფასების წესი და გამოცდებზე დაშვების ბარიერი რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროგრამის ჩატარების წესით“ და კონკრეტული სასწავლო კურსის სასწავლო გეგმით.

8. თითოეული გამოცდის ხანგრძლივობა განისაზღვრება მისი ტიპისა და სირთულის მიხედვით და აისახება გამოცდების გრაფიკში.

9. მრავალპასუხიანი ტიპის გამოცდებისთვის გამოცდის ხანგრძლივობაა შემდეგი:

ა). 40 კითხვისთვის 35 წუთი

ბ). 80 კითხვისთვის 70 წუთი

10. კლინიკური სწავლების კურსებში, თუ ტესტი მოიცავს დიდ კლინიკურ შემთხვევას, გამოცდის ხანგრძლივობა შეიძლება გაგრძელდეს საგნის ლექტორის რეკომენდაციით და უნდა აისახოს გამოცდების გრაფიკში.

მუხლი 4. გამოცდების ჩატარების პროცედურა

1. გამოცდებს აწყობს გამოცდების ცენტრი ამ წესის შესაბამისად.

2. გამოცდების ცენტრი აწყობს ჰიბრიდულ (ქაღალდის და კომპიუტერული), ზეპირ ან სტრუქტურირებულ გამოცდებს.

3. საბჭოს წევრები უზრუნველყოფენ სტუდენტებისთვის ფანქრებსა და პასუხების ფურცლებს.

4. შესაბამისი კურსების აკადემიური და მოწვეული პერსონალი ვალდებულია საბჭოს მიაწოდოს კითხვები და გასაღებები (პასუხები) შესაბამისი კურსის დაწყებიდან არაუგვიანეს 10 დღისა. ცენტრი უზრუნველყოფს ამ ვალდებულებების შესრულებას.

5. საგამოცდო ცენტრი ამზადებს გამოცდის ელექტრონულ ბუკლეტებსა და პასუხების ფურცლებს შესაბამისი კურსის/ბლოკის აქტიური სტუდენტების რაოდენობის მიხედვით.

6. სკოლა უგზავნის გამოცდაზე გასული სტუდენტების სიას ცენტრს გამოცდამდე არაუგვიანეს ერთი კვირით ადრე სტუდენტებს, რომლებიც ფაკულტეტის მიერ მოწოდებულ სიაში არ იქნებიან, გამოცდაზე გასვლის უფლება არ ექნებათ.

7. ცენტრის თანამშრომლები გამოცდის მიმდინარეობას აკვირდებიან გამოცდის დამკვირვებელთა ჯგუფის მონაწილეობით.

მუხლი 5. გამოცდებზე რეგისტრაციის პროცესი

1. რეგისტრაციის პროცესი იწყება გამოცდის დაწყებამდე 15 (თხუთმეტი) წუთით ადრე.

2. სტუდენტი ვალდებულია წარუდგინოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი/პასპორტი გამოცდის ცენტრის წარმომადგენელს მისი იდენტიფიცირებისთვის.

3. გამოცდის ცენტრის წარმომადგენელი ანიჭებს სტუდენტს ნომერს, რომლის მიხედვითაც ის დაიკავებს ადგილს, აძლევს სტუდენტებს კითხვების წიგნაკს, პასუხების ფურცელს, ფანქარს და საჭიროების შემთხვევაში დამატებით მასალებს.

4. თუ სტუდენტს გამოცდაზე 10 (ათ) წუთამდე დააგვიანდება, საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარეს შეუძლია დაუშვას იგი გამოცდაზე, თუმცა, მას არ მიეცემა დამატებითი საგამოცდო დრო.

5. თუ სტუდენტს გამოცდაზე 10 (ათ) წუთზე მეტხანს დააგვიანდება, მას არ ექნება გამოცდაზე გასვლის უფლება და შესაბამის შეფასების კომპონენტში მას ნული (0) ქულა ეძლევა.
6. გამოცდის დაწყებამდე გამოცდის ზედამხედველი აძლევს სტუდენტებს ინსტრუქციებს გამოცდის დროს ქვევის წესების შესახებ.
7. გამოცდის ზედამხედველი სტუდენტებს დარჩენილი დროის შესახებ გამოცდის დასრულებამდე 10 (ათი) წუთით ადრე აცნობებს.

მუხლი 6. სტუდენტების ქვევის წესი საგამოცდო ცენტრში

1. გამოცდის ჩაბარებისას სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) გამოცდის დაწყებამდე 10 (ათი) წუთით ადრე გამოცხადდეს საგამოცდო ცენტრში;
- ბ) საგამოცდო ცენტრის წარმომადგენელს ან გამოცდის ზედამხედველს გადასცეს მობილური ტელეფონი, სხვა საკომუნიკაციო საშუალებები, წიგნები, რვეულები და სხვა ნივთები.
- გ) დაიკავოს საგამოცდო ოთახის ზედამხედველის მიერ გამოყოფილი ადგილი;
- დ) დაიცვას საგამოცდო ცენტრის წარმომადგენლისა და გამოცდის ზედამხედველის მითითებები. დაუმორჩილებლობამ, შეურაცხყოფამ ან საგამოცდო პროცესის სხვა ფორმით ხელის შეშლამ შეიძლება გამოიწვიოს სტუდენტის გამოცდიდან გარიცხვა;
- ე) შეინარჩუნოს სიმშვიდე და თავი შეიკავოს გამოყოფილი ადგილიდან გამოძახებისგან ან საკუთარ თავთან ხმამაღლა საუბრისგან;
- ვ) პასუხების ფურცელზე მონიშნოს სწორი პასუხები, სახელი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ბროშურის ტიპი, წერილობითი ფორმით, mcq გამოცდის ჩაბარებისას მოცემული ფანქრით. სხვა კალმით/ფანქრით შევსებული საგამოცდო ფურცლის ჩაბარება.

2. გამოცდის მიმდინარეობის დროს დაუშვებელია.

- ა). საგამოცდო ოთახში შესვლა პალტოთი და ქუდით;
- ბ). საგამოცდო ადგილის დატოვება ნებართვის გარეშე. საგამოცდო ადგილის დატოვება დაშვებულია მხოლოდ ნებართვით და ზედამხედველის თანხლებით;
- გ). სამუშაო ადგილზე სხვა ნივთების განთავსება, გარდა გამოცდის ზედამხედველის მიერ დაშვებული ნივთებისა;
- დ). საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობის დაწყება ამის შესახებ ინსტრუქციის მიღების გარეშე;
- ე). საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობის გაგრძელება საგამოცდო დროის დასრულების შემდეგ;

3. გამოცდის დროს სტუდენტი მიიღებს გაფრთხილებას:

- ა). თუ აღმოჩენილია არაავტორიზებული მასალები;
- ბ). თუ ის დაუკავშირდება სხვა სტუდენტებს, გააკეთებს ზედმეტად გაუმართლებელ მოძრაობებს, დაეხმარება სხვებს ან გადაიტანს ყურადღებას სხვა სტუდენტებს ნებისმიერი ფორმით;

- გ). თუ ის სამუშაო ადგილზე შეიტანს არაავტორიზებული ნივთები;
 - დ). თუ ის დაიწყებს საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობას ამის შესახებ ინსტრუქციის მიღებამდე.
4. თუ სტუდენტი განმეორებით დაარღვევს ამ მუხლის მე-3 პუნქტს, იგი გათავისუფლდება გამოცდიდან და შეფასდება ნულით (0) და შედგება შესაბამისი ოქმი.
5. სტუდენტი შეიძლება გაფრთხილების გარეშე გარიცხულ იქნას გამოცდიდან, თუ:
- ა) თუ ის საგამოცდო ოთახში შეიტანს მობილურ ტელეფონს ან სხვა ელექტრონულ მოწყობილობას;
 - ბ) თუ ის უხეშად დაარღვევს წესებს, შეურაცხყოფს გამოცდის პროცესში მონაწილე პირს ან მოხდება მსგავსი შემთხვევა.
6. სტუდენტი არ დაიშვება გამოცდაზე:
- ა) თუ ის არ არის სკოლის მიერ საგამოცდო ცენტრისთვის მოწოდებულ სტუდენტების სიაში;
 - ბ) თუ სტუდენტი ვერ წარმოადგენს პირადობის მოწმობას/პასპორტს და შესაბამისად, მისი იდენტიფიცირება შეუძლებელია;
 - გ) თუ ის უარს იტყვის მობილური ტელეფონის და სხვა მოწყობილობების ჩაბარებაზე.
 - დ) თუ ის დანიშნული გამოცდის დროიდან 10 წუთზე მეტხანს აგვიანებს.
7. სტუდენტის ნამუშევარი არ შეფასდება, თუ:
- ა) სტუდენტი ვერ დაასრულებს სამუშაოს და ვერ ჩააბარებს საგამოცდო ფურცელს გამოცდის დროის დასრულების შემდეგ;
 - ბ) თუ ის დააზიანებს პასუხების ფურცელს;

მუხლი 7. საპატიო საბაბის წარდგენისა და შეფასების წესი

1. სტუდენტი, რომელიც ავადმყოფობის ან სხვა დასაბუთებული მიზეზების გამო ვერ ახერხებს გამოცდაზე დასწრებას, საგამოცდო ცენტრში უნდა წარადგინოს ოფიციალური სამედიცინო დასკვნა ან შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები გამოცდის დაგეგმილ თარიღამდე 3 სამუშაო დღის ვადაში.
2. მიიღება მხოლოდ აღიარებული ჯანდაცვის დაწესებულებების მიერ გაცემული სამედიცინო დასკვნები.
3. სხვა დაუძლეველი ძალის შემთხვევაში (მაგ., ოჯახური გადაუდებელი შემთხვევა, სამართლებრივი ვალდებულებები), სტუდენტებმა უნდა წარმოადგინონ საბაბის დამადასტურებელი ვალიდური დოკუმენტაცია.
4. დამტკიცებული საბაბი სტუდენტს საშუალებას მისცემს მონაწილეობა მიიღოს დამატებით გამოცდაში, რომლის თარიღსა და ფორმას განსაზღვრავს საგამოცდო ცენტრი. (გამოცდის ფორმატი იქნება ღია კითხვებით).
5. საჭირო დოკუმენტების მითითებულ ვადაში წარუდგენლობის შემთხვევაში, სტუდენტი მიიღებს შეფასებას „ჩაჭრილი“ გამოცდის გამოტოვების გამო.

მუხლი 8. გამოცდების შედეგები

1. თუ ტარდება ჰიბრიდული სისტემის მრავალპასუხიანი კითხვების გამოცდები, სტუდენტები შეფასდებიან და ფასდებიან საგამოცდო ცენტრის მიერ გამოცდის დასრულებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში;
2. თუ ტარდება ზეპირი გამოცდები, შედეგები გამოქვეყნდება გამოცდის დასრულებისთანავე;
3. თუ ტარდება ობიექტურად სტრუქტურირებული (OSCE, OSPE) გამოცდები, სტუდენტები ფასდებიან და ფასდებიან საგამოცდო კომისიის მიერ გამოცდის დასრულებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
4. თუ არ არის დაცული 1-3 პუნქტების პირობები, საგამოცდო ცენტრი აცნობებს ამის შესახებ რექტორს;
5. გამოცდების შედეგები ასევე აიტვირთება ელექტრონულ მართვის სისტემაში (OIS), რომელზეც სტუდენტისთვის წვდომა შესაძლებელია მისი მომხმარებლის სახელისა და პაროლის გამოყენებით.

მუხლი 9. გამოცდის ზედამხედველის უფლებები და მოვალეობები

1. გამოცდის დროს საგამოცდო ოთახში დაიშვებიან მხოლოდ საგამოცდო ცენტრის მიერ დამტკიცებული პირები.
2. საგამოცდო ცენტრი უზრუნველყოფს, რომ ყველა საგამოცდო ოთახში იმყოფებოდეს მინიმუმ ორი ადამიანი მთელი საგამოცდო პერიოდის განმავლობაში.
3. ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული პირების ყოფნა საგამოცდო ოთახში არ უნდა აფერხებდეს გამოცდის მიმდინარეობას. მათ არ აქვთ უფლება დაეხმარონ რომელიმე სტუდენტს ტესტთან დაკავშირებით.
4. გამოცდის ზედამხედველის როლია:
 - ა) სტუდენტების რეგისტრაცია ფაკულტეტის მიერ მოწოდებული სიის მიხედვით;
 - ბ) საგამოცდო ნაშრომების დარიგება და გამოცდის დროის დასრულების შემდეგ მათი შეგროვება;
 - გ) გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებისთვის გამოცდის დროს ქცევის წესების ინსტრუქტაჟი;
 - დ) სტუდენტების მობილიზება გამოცდის დაწყებამდე 5 (ხუთი) წუთით ადრე და დაკავებული ადგილების შესაბამისობის შემოწმება მათი რეგისტრაციის ნომერთან;
 - ე) გამოცდის მიმდინარეობის ზედამხედველობა (გამოცდის დასრულებამდე) და შესაბამისი რეაგირება სტუდენტის მიერ ამ წესის დარღვევის შემთხვევაში;
 - ვ) სტუდენტის თანხლება გამოცდის დროს სტუდენტის მოთხოვნით და საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარის თანხმობით.

მუხლი 10. სააპელაციო წესი

1. სტუდენტს უფლება აქვს შეიტანოს საჩივარი გამოცდის პროცედურის, საგამოცდო მასალის შინაარსის (სასასწავლო გეგმასთან შესაბამისობა ან ტექნიკური შეცდომა) ან/და შეფასების დარღვევის ფაქტზე;
2. სააპელაციო ფორმა ივსება ამ წესით დამტკიცებული სააპელაციო ფორმის (დანართი №1) შესაბამისად.
3. სააპელაციო ფორმა უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) სააპელაციო ფორმის წარმდგენის ვინაობა;
 - ბ) დარღვეული პროცედურის ან ტესტში/დავალებაში არსებული შეუსაბამობის აღწერა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - გ) სააპელაციო ფორმის წარმდგენის თარიღი;
4. გამოცდის ტექნიკურ მოწყობასთან დაკავშირებული საჩივარი წარედგინება გამოცდების ცენტრს შესაბამისი გამოცდიდან 24 საათის განმავლობაში.
5. გამოცდის ტექნიკურ მოწყობასთან დაკავშირებული სააპელაციო ფორმა განიხილება გამოცდების ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ მისი კომპეტენციის ფარგლებში მისი წარდგენიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.
6. საგამოცდო მასალის შინაარსთან დაკავშირებული საჩივარი სტუდენტის მიერ წარდგენილი უნდა იყოს შედეგების გამოქვეყნებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში. ამ ვადის დარღვევით წარდგენილი სააპელაციო ფორმები არ განიხილება.
7. საგამოცდო მასალის შინაარსთან დაკავშირებული საჩივარი წარედგინება საგამოცდო ცენტრს და მას განიხილავს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მისი წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
8. თუ საჩივარი ეხება გამოცდის ტექნიკურ მოწყობას, საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი კურსის პროფესორთან შეთანხმებით აკეთებს შესწორებებს. შესაბამისი შესწორების ოქმი მზადდება და ხელს აწერენ კურსის პროფესორი და საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარე.
9. თუ საკითხი სცილდება საგამოცდო საბჭოს კომპეტენციას (შეტანილია საჩივარი გამოცდის შინაარსთან ან ზეპირი გამოცდის შეფასებასთან დაკავშირებით ან ხდება უფლებამოსილების ბოროტად გამოყენება), საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს სააპელაციო კომიტეტს.
10. სააპელაციო კომიტეტი განიხილავს სტუდენტის მიერ შეტანილ საჩივარს მისი მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში;

მუხლი 11. სააპელაციო კომიტეტი

1. სააპელაციო კომიტეტის (შემდგომში - კომიტეტი) შექმნის შესახებ რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კომიტეტის შექმნის პირობები და მისი შემადგენლობა (მათ შორის, სათადარიგო წევრები). კომიტეტი სრულად ფუნქციონირებს კომიტეტის შექმნის შესახებ რექტორის ბრძანების გამოცემისთანავე. სააპელაციო კომიტეტში შედის სტუდენტური თვითმმართველობის 1 (ერთი) სტუდენტი.

2. სააპელაციო კომიტეტის წევრები უზრუნველყოფენ ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობას მათ, აპელაციის განმხორციელებელ სტუდენტ(ებ)სა და სააპელაციო თემების მომზადებაზე პასუხისმგებელ ფაკულტეტს შორის. ამ მუხლის მიზნებისათვის ინტერესთა კონფლიქტად ითვლება ნებისმიერი სოციალური, ნათესაური ან სხვა კავშირი, რომელმაც შეიძლება დადებითად ან უარყოფითად იმოქმედოს კომიტეტის წევრის ობიექტურობაზე.
3. ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში, კომიტეტის წევრმა უნდა განაცხადოს თვითგამოცხადების შესახებ, მის ადგილს კი დაიკავებს სათადარიგო წევრი.
4. სტუდენტებს აქვთ უფლება გამოიწვიონ კომიტეტის წევრის თანამდებობა ამ მუხლში აღწერილი საფუძვლით.
5. კომიტეტის სხდომაზე დასასწრებად შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ საჩივრის წარმდგენი და საჩივრის შინაარსით დაზარალებული პირები, ასევე გასაჩივრებული თემის/თემების მომზადებაში მონაწილე პროფესორ-მასწავლებლები.
6. კომიტეტის გადაწყვეტილებას იღებს კომიტეტის დამსწრე წევრების უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში, გადაწყვეტილებას იღებს კომიტეტის თავმჯდომარე.
7. კომიტეტის გადაწყვეტილება აისახება კომიტეტის სხდომის ოქმში (დანართი №2).

მუხლი 12. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება

1. სტუდენტს სააპელაციო კომიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობება 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში;
2. სააპელაციო კომიტეტს შეუძლია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილებები:
 - ა) სტუდენტის სააპელაციო საჩივრის დაკმაყოფილება;
 - ბ) სტუდენტის სააპელაციო საჩივრის უარყოფა;
3. თუ სააპელაციო კომიტეტი სააპელაციო საჩივრს დააკმაყოფილებს, ახალი გამოცდა ინიშნება სააპელაციო საჩივრის წარმდგენისთვის ან მთელი გამოცდის მონაწილე ჯგუფისთვის, თუ სააპელაციო საჩივრის შედეგები გავლენას ახდენს მათ შეფასებებზეც;
4. თუ სააპელაციო საჩივრის შინაარსი შეეხება გამოცდის ტექნიკურ საკითხებს, რომელიც გავლენას ახდენს შეფასების პროცესზე, გამოცდის შედეგები გასწორდება მთელი გამოცდის მონაწილე ჯგუფისთვის;

მუხლი 13. ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდების ჩატარების წესი (OSCE, OSPE)

1. ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (OSCE), სადაც შეიძლება გამოყენებულ იქნას სიმულირებული პაციენტი, სტანდარტიზებული პაციენტი ან მანეკენი, გამოიყენება როგორც მედიცინაში, ასევე სტომატოლოგიაში პრაქტიკული უნარების შესაფასებლად.
2. ტესტი ტარდება OSCE-სთვის განკუთვნილ სპეციალურ სივრცეში. ტესტის წინ უშუალოდ განთავსდება სადგურები. სადგურების რაოდენობა განსხვავდება კურსების სპეციფიკის მიხედვით. მინიმალური რაოდენობაა 8, ხოლო მაქსიმალური - 14.

3. OSCE ძირითადად ერთდროულად რამდენიმე კურსზე ტარდება, თითოეული დისციპლინისთვის განისაზღვრება სადგურების რაოდენობა. სადგურების საერთო რაოდენობაა 12. თითოეულ სადგურზე სტუდენტი ატარებს 5-7 წუთს, სადგურიდან სადგურამდე გადასვლას 30 წამი სჭირდება. სადგურზე მოსვლა და გასვლა ავტომატურად რეგულირდება სიგნალის ზარით და გამოცდის მარეგულირებელი ერთი ან მეტი პირით.
4. გამოცდის დაწყებამდე სტუდენტებს ეძლევათ სანომრე ნიშნები მკერდზე დასამაგრებლად და სადგურების სია დასრულებული სადგურის აღსანიშნავად.
5. სადგურის სახელი და ნომერი სადგურის შესასვლელ კარზეა გაკრული. სადგურს აქვს დაბეჭდილი დავალება და დავალებისთვის საჭირო ყველა აღჭურვილობა და/ან მანეკენები, ან სიმულირებული ან სტანდარტიზებული პაციენტი. სადგურზე ასევე შეიძლება იმყოფებოდეს შემფასებელი.
6. სადგურები აღჭურვილია კამერებით, რომლებიც იწერენ გამოცდის ჩატარების პროცესს. ჩანაწერი ინახება 3 დღის განმავლობაში.

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები

1. ეს წესი ძალაში შედის უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე.
2. ამ წესში ნებისმიერი ცვლილება შეტანილი იქნება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.
3. ეს წესი არ მოქმედებს ამ წესის დამტკიცებამდე წარმოშობილ რაიმე სამართლებრივ ურთიერთობაზე.

Appendix №2

An appeal form

**To the Head of the Examination Board of
BAU International University, Batumi LLC**

/Name, Surname, Passport number/

/Course/

/Telephone number/

(Note: please tell us in details about the grounds of appeal)

Name, Surname/ Signature

/Date/

Appendix №3

The minutes of amendments

[illegible]