

განახლებული ვერსია დამტკიცებულია  
აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 25 დეკემბრის N4 დადგენილებით

**შპს**

**„ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“**

**აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი**

ბათუმი  
2021

## სარჩევი

<b>თავი I. აკადემიური პერსონალის არჩევისა და თანამდებობის დაკავების წინაპირობები .....</b>	<b>4</b>
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები .....	4
მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება.....	4
მუხლი 3. კონკურსის ჩატარების ადმინისტრირება/კონკურსის გამოცხადება .....	5
მუხლი 4. აკადემიური კონკურსის ჩატარების ეტაპები .....	5
მუხლი 5. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისთვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები .....	5
მუხლი 6. კონკურსის გამოცხადება .....	7
მუხლი 7. კონკურსისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები.....	8
მუხლი 8. აფილირების წესი .....	10
<b>თავი II. კომისიების მუშაობის წესი .....</b>	<b>10</b>
მუხლი 9. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები .....	10
მუხლი 10. საპროცედურო კომისია.....	11
მუხლი 11. დოკუმენტების მიღება.....	11
მუხლი 12. საკონკურსო კომისია .....	12
მუხლი 13. კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებები, აცილება .....	13
მუხლი 14. პირის განცხადება აცილების შესახებ .....	13
მუხლი 15. საკონკურსო კომისიის სხდომის ჩატარების წესი .....	14
მუხლი 16. დოკუმენტების გადარჩევა-განხილვა.....	14
მუხლი 17. ტესტირება ინგლისურ ენაში .....	15
მუხლი 18. გასაუბრება .....	15
მუხლი 19. საცდელი ლექცია .....	16
<b>თავი III. შეფასების კრიტერიუმები და მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი .....</b>	<b>16</b>
მუხლი 20. კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები .....	16
მუხლი 21. გადაწყვეტილების მიღება .....	17
მუხლი 22. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი.....	18
მუხლი 23. კონკურსის განმეორებით ჩატარების წესი.....	18

მუხლი 24. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის დანიშვნა .....	19
მუხლი 25. დასკვნითი დებულებები.....	19

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. „აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი“-თ (შემდგომი - „დებულება“) განისაზღვრება შპს «ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“-ს (შემდგომი - „სასწავლო უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის არჩევის, თანამდებობის დაკავებისა და კონკურსის ჩატარების წესი.
2. წინამდებარე დებულების მიზანია უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტის კვალიფიციური აკადემიური პერსონალით დაკომპლექტება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით, კონკურსის საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.
3. წინამდებარე დებულება შემუშავებულია საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობისა და სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. ამ დებულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:
    - ა) „**პროფესორი**“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
    - ბ) „**ასოცირებული პროფესორი**“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობა. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
    - გ) „**ასისტენტ-პროფესორი**“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესებში.
    - დ) „**ასისტენტი**“ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის და ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.
    - ე) „**მკვლევარი აკადემიური პერსონალი**“ - მკვლევარი-პროფესორი ან მკვლევარი-ასოცირებული პროფესორი, რომლის ძირითად საქმიანობას უნივერსიტეტში წარმოადგენს არა სალექციო, არამედ სამეცნიერო საქმიანობა (სამეცნიერო გრანტების მოზიდვა და განხორციელება, სტუდენტთა სამეცნიერო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, კვლევითი საქმიანობის განვითარება უნივერსიტეტში და სხვა).
    - ვ) „**აკადემიური ხარისხი**“ - კვალიფიკაცია, რომელსაც პირს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამთავრებისას ანიჭებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება.
    - ზ) „**საპროცედურო კომისია**“ - სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია, რომელიც ახორციელებს კონკურსანტთა დოკუმენტების მიღებას, რეგისტრაციაში გატარებასა და საკონკურსო კომისიისათვის გადაცემას.
-

თ) „საკონკურსო კომისია“ - სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე შექმნილი კომისია, რომელიც აფასებს და ავლენს გამარჯვებულ კონკურსანტებს.

ი) „კონკურსანტი“ - სასწავლო უნივერსიტეტში გამოცხადებული აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველი ფიზიკური პირი;

კ) „აფილირება“ - სასწავლო უნივერსიტეტსა და აკადემიური თანამდებობის პირს შორის „აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი“-თ განსაზღვრული პირობებით გაფორმებული წერილობითი შეთანხმება.

### **მუხლი 3. კონკურსის ჩატარების ადმინისტრირება/კონკურსის გამოცხადება**

1. აკადემიური პერსონალის არჩევა/დანიშვნა ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე წინამდებარე დებულებით დადგენილი წესით.
2. აკადემიური პერსონალის შესარჩევად ტარდება ღია კონკურსი.
3. აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსი უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
4. კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია ყველა დაინტერესებულ პირს, გარდა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩაღენისთვის ნასამართლევ პირის ან/და პირის, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება.
5. კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები, რომელთა დაკომპლექტებისა და მუშაობის წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.

### **მუხლი 4. აკადემიური კონკურსის ჩატარების ეტაპები**

1. კონკურსი ტარდება შემდეგი თანმიმდევრობით:
  - ა) კონკურსის გამოცხადება;
  - ბ) დოკუმენტების მიღება;
  - გ) დოკუმენტების გადარჩევა-განხილვა;
  - დ) ტესტირება ინგლისურ ენაში (საჭიროების შემთხვევაში);
  - ე) კონკურსანტებთან ზეპირი გასაუბრება;
  - ვ) კონკურსანტების მიერ საცდელი ლექციის ჩატარება (საჭიროების შემთხვევაში);
  - ზ) გამარჯვებულ კონკურსანტთა გამოვლენა;
  - თ) კონკურსის მონაწილეთა საჩივრების განხილვა და არჩეული კონკურსანტების საბოლოო შემადგენლობის განსაზღვრა;
  - ი) არჩეული კონკურსანტების თანამდებობაზე დასანიშნად წარდგენა.

### **მუხლი 5. აკადემიური თანამდებობის დაკავებისთვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

1. სასწავლო უნივერსიტეტის **პროფესორად** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 6 (ექვსი) წლის ვადით თუ იგი აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:
  - ა) აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და არანაკლებ 6 (ექვსი) წლიანი მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მიმართულებით;
  - ბ) გააჩნია საუნივერსიტეტო კვლევის ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების კონცეპტუალური ხედვა;

გ) კლინიკური მიმართულების ვაკანსიებისთვის - ფლობს შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით საქმიანობის სერტიფიკატს და გააჩნია ბოლო 9 (ცხრა) წლის კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებით;

დ) მისი სამეცნიერო საქმიანობა დასტურდება შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით უკანასკნელი 10 წლის განმავლობაში იმპაქტ ფაქტორის მქონე ჟურნალ(ებ)ში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციებით, მოხსენებებით საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე და მისი სამეცნიერო პროდუქტიულობის ინდექსი (h ინდექსი) შეადგენს არანაკლებ 3-ს (Google Scholar საძიებო სისტემის მონაცემებით);

ე) გააჩნია სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტების განხორციელების გამოცდილება;

ვ) აქტიურად ჩართულია კვალიფიკაციის ამაღლებისა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში, შესაბამისი ან/და სწავლების მეთოდების მიმართულებით;

ზ) ფლობს ინგლისურ ენას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის შესაბამის დონეზე (არანაკლებ B2 დონეზე უცხო ენაში კვალიფიკაციის ევროპული ჩარჩოს შესაბამისად).

2. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასოცირებულ პროფესორად** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 6 (ექვსი) წლის ვადით თუ აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და არანაკლებ 3 (სამი) წლიანი მუშაობის გამოცდილება უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მიმართულებით;

ბ) გააჩნია საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის/კომპონენტის ან/და საუნივერსიტეტო კვლევის განვითარების კონცეპტუალური ხედვა;

გ) კლინიკური მიმართულების ვაკანსიებისთვის - ფლობს შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით საქმიანობის სერტიფიკატს და გააჩნია ბოლო 5 (ხუთი) წლის კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებით;

დ) მისი სამეცნიერო საქმიანობა დასტურდება შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით უკანასკნელი 10 წლის განმავლობაში იმპაქტ ფაქტორის მქონე სამეცნიერო ჟურნალ(ებ)ში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციებით, მოხსენებებით საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე და მისი სამეცნიერო პროდუქტიულობის ინდექსი (h ინდექსი) შეადგენს არანაკლებ 2-ს (Google Scholar საძიებო სისტემის მონაცემებით);

ე) გააჩნია სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტების განხორციელების გამოცდილება;

ვ) აქტიურად ჩართულია კვალიფიკაციის ამაღლებისა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში, შესაბამისი მიმართულებით ან/და სწავლების მეთოდების მიმართულებით;

ზ) ფლობს ინგლისურ ენას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის შესაბამის დონეზე (არანაკლებ B2 დონეზე უცხო ენაში კვალიფიკაციის ევროპული ჩარჩოს შესაბამისად).

3. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასისტენტ-პროფესორად (აკადემიური ნიშნით)** შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი 3 (სამი) წლის ვადით თუ აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) აქვს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი.

ბ) გააჩნია სასწავლო კურს(ებ)ის შემუშავების ან/და განხორციელების გამოცდილება ან/და სასწავლო კურსის განვითარების ხედვა

გ) კლინიკური მიმართულების ვაკანსიებისთვის - ფლობს შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით საქმიანობის სერტიფიკატს და გააჩნია ბოლო 5 (ხუთი) წლის კლინიკური გამოცდილება იმავე მიმართულებით.

დ) გააჩნია შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით უკანასკნელი 10 წლის განმავლობაში რეგულარულად ჟურნალ(ებ)ში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციები და მოხსენებები საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე;

- ე) აქტიურად ჩართულია კვალიფიკაციის ამაღლებისა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში, შესაბამისი მიმართულებით ან/და სწავლების მეთოდების მიმართულებით;
- ვ) ფლობს ინგლისურ ენას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის შესაბამის დონეზე (არანაკლებ B2 დონეზე უცხო ენაში კვალიფიკაციის ევროპული ჩარჩოს შესაბამისად).
4. სასწავლო უნივერსიტეტში კლინიკური მიმართულებით აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი **პროფესიული ნიშნით ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე 3** (სამი) წლის ვადით. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია დასტურდება პროფესიული, კლინიკური, პედაგოგიური და სამეცნიერო გამოცდილებით, შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:
- ა) გააჩნია ერთსაფეხურიანი სამედიცინო ან მისი შესაბამისი უმაღლესი განათლება საკონკურსო მიმართულებით;
- ბ) გააჩნია შესაბამისი მიმართულების განვითარების არსებული გამოწვევების ცოდნა, რაც შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიულ ასოციაციაში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის სტაჟით ან ჯანდაცვის შესაბამისი კუთხით დარგის ექსპერტის სტატუსით;
- გ) გააჩნია რელევანტური კლინიკური გამოცდილება - საკონკურსო მიმართულებით საქმიანობის სერთიფიკატი და ბოლო 5 (ხუთი) წელი კლინიკური მუშაობის გამოცდილება იმავე მიმართულებით, მისი სამუშაო დატვირთვა შეადგენს არანაკლებ 350 პაციენტისა წელიწადში კონკურსის გამოცხადების წინა სრული კალენდარული წლის განმავლობაში, ან არანაკლებ 30 პაციენტისა თვეში, კონკურსის გამოცხადების წინა წლის 3 კალენდარული თვის განმავლობაში;
- დ) გააჩნია რელევანტური სამეცნიერო გამოცდილება, რაც დასტურდება შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით უკანასკნელი 10 წლის განმავლობაში რეფერირებად ჟურნალში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციებით ან/და მოხსენებებით საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე;
- ე) გააჩნია რელევანტური პედაგოგიური ხედვა, რაც დასტურდება სასწავლო კურსის ხედვით, ან არანაკლებ 1 წლის განმავლობაში განხორციელებული სასწავლო კურსით, შესაბამისი მიმართულებით;
- ვ) აქტიურად ჩართულია კვალიფიკაციის ამაღლებისა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში, შესაბამისი მიმართულებით ან/და სწავლების მეთოდების მიმართულებით;
- ზ) ფლობს ინგლისურ ენას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის შესაბამის დონეზე (არანაკლებ B2 დონეზე უცხო ენაში კვალიფიკაციის ევროპული ჩარჩოს შესაბამისად).
5. სასწავლო უნივერსიტეტის **ასისტენტის** თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 (სამი) წლის ვადით თუ ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:
- ა) არის შესაბამისი მიმართულების (კლინიკური მიმართულების ვაკანსიებისთვის - კლინიკური მიმართულების) დოქტორანტი;
- ბ) გააჩნია შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით უკანასკნელი 10 წლის განმავლობაში რეფერირებად ჟურნალ(ებ)ში გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციები ან /და მოხსენებები საერთაშორისო კონფერენციებზე;
- გ) ფლობს ინგლისურ ენას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის შესაბამის დონეზე (არანაკლებ B2 დონეზე უცხო ენაში კვალიფიკაციის ევროპული ჩარჩოს შესაბამისად).

## მუხლი 6. კონკურსის გამოცხადება

1. კონკურსი აკადემიური თანამდებობის დაკავების თაობაზე ცხადდება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის (სკოლის) მიერ განსაზღვრულ ვაკანტურ ადგილებზე.

2. რექტორის ბრძანებაში მიეთითება ვაკანტური აკადემიური თანამდებობები, კონკურსის ვადები და მისი ჩატარების ადგილი.
3. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება სასწავლო უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე და დასაქმების სხვა ოფიციალურ ინტერნეტ ვებ-გვერდზე კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტების მიღებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე.
4. თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება სასწავლო უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, საკონკურსო ვადის დასრულების კონკრეტულ დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე, 18:00 საათამდე.

### **მუხლი 7. კონკურსისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები**

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსანტი ვალდებულია კონკურსში მონაწილეობის განაცხადი და საკონკურსო დოკუმენტაცია რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ საკონკურსო ვადებში წარუდგინოს სასწავლო უნივერსიტეტის საპროცედურო კომისიას.
2. კონკურსით განსაზღვრულ ვადაზე ადრე წარმოდგენილი დოკუმენტაცია განუხილველად უბრუნდება მონაწილეობის მსურველ კონკურსანტს საბუთების წარმოდგენის ვადების მითითებით. დაგვიანებულად ან არასრულად წარმოდგენილი განაცხადი/დოკუმენტაცია არ განიხილება.
3. კონკურსის მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
  - ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის, ან პასპორტის ასლი;
  - ბ) განცხადება (დანართი 2);
  - გ) სააპლიკაციო ფორმა (დანართი 3);
  - დ) 2 (ორი) ფოტოსურათი, ზომით 3X4 ან/და ფოტოსურათის ელექტრონული ვერსია;
  - ე) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის (დოქტორთან გათანაბრებული/დოქტორი) დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი;
  - ვ) კლინიკური მიმართულების ვაკანსიებისთვის - შესაბამისი მიმართულებით საექიმო/სტომატოლოგიური საქმიანობის უფლების სერტიფიკატი და კლინიკაში მუშაობის სტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტი - არანაკლებ 9 წლისა პროფესორის, ხოლო ასოცირებული პროფესორის და ასისტენტ პროფესორის თანადებობებისთვის არანაკლებ 5 წლისა, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ.
  - ზ) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების/ტრენინგების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (დარგში ან/და მიმართულებაში ან/და სწავლების მეთოდებში მის მიერ არჩეული ვაკანტური მიმართულების შესაბამისად);
  - თ) სასწავლო კურსის სილაბუსი ან სილაბუსის გეგმა, იმ სასწავლო კურსისთვის, რომლის წაყვანასაც გეგმავს კონკურსანტი სასწავლო უნივერსიტეტში;
  - ი) გამოქვეყნებული პუბლიკაციების ჩამონათვალი, (ბოლო 10 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა). შესაბამისი ჟურნალისა და პუბლიკაციის/აბსტრაქტის ბმულების მითითებით. ბეჭდვითი ჟურნალის შემთხვევაში, წარმოსადგენია ჟურნალის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი, ასევე ინფორმაცია ჟურნალის რეფერენტების/იმპაქტ ფაქტორის შესახებ;
  - კ) მოხსენებები საერთაშორისო კონფერენციებზე - ბმულის მითითებით (ბოლო 10 წლის განმავლობაში, არაუმეტეს ათისა);
  - ლ) საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი, ბოლო 10 (ათი) წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (კონკურსანტის გადაწყვეტილებით), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს მის სამეცნიერო საქმიანობას, შესაბამისი ჟურნალისა და პუბლიკაციის/აბსტრაქტის ბმულების მითითებით. ბეჭდური ჟურნალის შემთხვევაში წარმოდგენილ უნდა იქნეს ჟურნალის პირველი გვერდისა და ტექსტის



ქსეროასლი. პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იყოს იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში გამოქვეყნებული პუბლიკაცია, ხოლო სხვა აკადემიური თანამდებობებისთვის - რეფერირებად ჟურნალში გამოქვეყნებული პუბლიკაცია;

მ) ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან ინგლისურენოვანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი. იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი ვერ წარმოადგენს ზემოთ აღნიშნულ რომელიმე დოკუმენტს, ის აბარებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ინგლისური ენის გამოცდას.

ნ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დამოწმებული ინფორმაცია კონკურსანტის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების შედეგების შესახებ, იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსანტის სურვილია კონკურსის ფარგლებში გათავისუფლდეს საცდელი ლექციის ჩატარებიდან.

ო) საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს მიერ გაცემული ცნობები სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობისა და საქმიანობის უფლების ჩამორთმევის არარსებობის შესახებ.

4. **პროფესორის** აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს:

ა) საუნივერსიტეტო კვლევის ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების კონცეპტუალური ხედვა;

ბ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის სტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) დაფინანსებული სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტი/ები (ბოლო 10 წლის განმავლობაში);

დ) ინფორმაცია აპლიკანტის სამეცნიერო ციტირების ინდექსის შესახებ.

5. **ასოცირებული პროფესორის** აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს:

ა) საუნივერსიტეტო კვლევის ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის/კომპონენტის განვითარების კონცეპტუალური ხედვა

ბ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) დაფინანსებული სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტი/ები (ბოლო 10 წლის განმავლობაში);

დ) ინფორმაცია აპლიკანტის სამეცნიერო ციტირების ინდექსის შესახებ.

6. **პროფესიული ნიშნით ასისტენტ-პროფესორის** აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) პროფესიულ ასოციაციაში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის სტაჟის ან ჯანდაცვის შესაბამისი კუთხით დარგის ექსპერტის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

ბ) საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი საექიმო/სტომატოლოგიური საქმიანობის სერტიფიკატი და ბოლო 5 (ხუთი) წელი კლინიკური მუშაობის გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ინფორმაცია კლინიკური საქმიანობისას პაციენტების რაოდენობის შესახებ, წინა კალენდარული წლის, ან წინა წლის 3 თვის მონაცემებით.

7. **ასისტენტის** აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტი დამატებით უნდა წარმოადგინოს:
  - ა) ცნობა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სადოქტორო პროგრამის სტუდენტის სტატუსის შესახებ, პროგრამის ან/და კვლევის მიმართულების მითითებით.
8. კონკურსანტი უფლებამოსილია საკონკურსო კომისიას წარმოუდგინოს სხვა დამატებითი ინფორმაცია - მისი ავტორობით/თანაავტორობით გამოცემული სახელმძღვანელო ან სალექციო კურსი, სადოქტორო დისერტაციის ხელმძღვანელობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, მიღწევების, დამსახურებების, სტიპენდიების, ჯილდოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ან სხვა ინფორმაცია, რომელიც მისი აზრით მნიშვნელოვანია შესაბამის პოზიციაზე თავისი კანდიდატურის წარმოჩენისთვის. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია არ შეისწავლოს საკონკურსო პოზიციისთვის აშკარად შეუსაბამო დამატებითი დოკუმენტაცია ან ინფორმაცია.
9. კონკურსანტი უფლებამოსილია აკადემიური კონკურსისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოადგინოს როგორც ელექტრონული ფორმით, აგრეთვე ბეჭდური ასლის სახით, თუმცა, კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, იგი ვალდებულია დაადასტუროს თითოეული წარმოდგენილი დოკუმენტის ნამდვილობა, უნივერსიტეტის საპროცედურო კომისიასთან დოკუმენტის დედანის, ან ნოტარიალურად დამოწმებული ასლის წარმოდგენის გზით, ხოლო უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დოკუმენტებთან მიმართებაში - კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარების დოკუმენტის წარმოდგენით.
10. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის ნაცვლად შესაძლებელია წარმოდგენილ იქნეს შესაბამისი დოკუმენტების გამოთხოვის დამადასტურებელი დოკუმენტი, იმ პირობით, რომ კონკურსის დასრულებამდე კონკურსანტი წარმოადგენს აღნიშნული პუნქტით განსაზღვრულ ცნობებს.

### **მუხლი 8. აფილირების წესი**

1. კონკურსანტის მიერ დოკუმენტების წარმოდგენის ეტაპზე საპროცედურო კომისიის წევრის მიერ კონკურსანტისათვის შეთავაზებული იქნება ორი ფორმა აფილირებისა და აფილირების გარეშე აკადემიური თანამდებობის დაკავების შესახებ:
  - ა) აფილირების ფორმა - რომელიც გულისხმობს აკადემიური თანამდებობის დაკავებას მხოლოდ სასწავლო უნივერსიტეტში;
  - ბ) აფილირების გარეშე ფორმა - რომელიც გულისხმობს, რომ პირი უკვე არჩეულია ან აპირებს აკადემიურ თანამდებობაზე სხვა დაწესებულებაში დასაქმებას და აფილირების შესახებ ხელშეკრულება აქვს დადებული სხვა უმაღლეს სასწავლებელთან.
2. კონკურსანტის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის არჩევის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტსა და კონკურსანტს შორის გაფორმდება აფილირების შესახებ შეთანხმება, აკადემიურ კონკურსში გამარჯვების შემდეგ.
3. კონკურსანტებს, რომლებსაც გამოცხადებული აქვთ თანხმობა აფილირებაზე, სხვა თანაბარ პირობებში უპირატესობე ენიჭება აფილირების გარეშე აკადემიური თანამდებობის დაკავების სხვა მსურველებთან მიმართებით.

## **თავი II. კომისიების მუშაობის წესი**

### **მუხლი 9. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები**

1. სასწავლო უნივერსიტეტში საკონკურსო განაცხადების მიღებისა და რეგისტრაციის, კონკურსანტების განცხადებების განხილვისა და აკადემიური პერსონალის არჩევის მიზნით იქმნება საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები.

2. საპროცედურო კომისიის შემადგენლობას ბრძანებით ამტკიცებს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი.
3. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს, ხოლო აკადემიური საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას წარდგენილი შემადგენლობის დამტკიცების ან/და დამტკიცებაზე უარის თქმის შესახებ.
4. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობის დამტკიცებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი წარადგენს ახალ შემადგენლობას, ვიდრე არ დამტკიცდება კომისიის შემადგენლობა.
5. საკონკურსო კომისიის მიერ წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესის შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში, აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია დაითხოვოს კომისიები და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით შექმნას ახალი შემადგენლობა.

### **მუხლი 10. საპროცედურო კომისია**

1. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების, რეგისტრაციაში გატარების და საკონკურსო კომისიისათვის წარდგენას უზრუნველყოფს საპროცედურო კომისია.
2. საპროცედურო კომისია შედგება მინიმუმ 3 (სამი) წევრისაგან.
3. საპროცედურო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს საკონკურსო კომისიის წევრი.
4. რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება საპროცედურო კომისიის შემადგენლობიდან თავმჯდომარის და სხდომის მდივანის უფლებამოსილების შემსრულებელი.
5. საპროცედურო კომისიის მუშაობის სხდომის ოქმს ადგენს სხდომის მდივანი.
6. საპროცედურო კომისია თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია და ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.
7. საპროცედურო კომისია:
  - ა) იღებს კონკურსანტების საბუთებს;
  - ბ) ელექტრონულ სარეგისტრაციო ჟურნალში ახორციელებს კონკურსანტთა რეგისტრაციას (დანართი 4);
  - გ) გასცემს კონკურსანტზე დოკუმენტების მიღების შესახებ დამადასტურებელ ცნობას (რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, საკონკურსო თანამდებობის დასახელება, ჩაბარებულ დოკუმენტთა რაოდენობა, საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი) (დანართი 5);
  - დ) ამოწმებს კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი პუბლიკაციების/საკონფერენციო მასალების და სხვა ქსეროასლების შესაბამისობას დედანთან, კონკურსანტის მიმართვის საფუძველზე, საბუთების მიღების დაწყებიდან გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების გაფორმებამდე;
  - ე) განუმარტავს კონკურსანტს ინგლისური ენის გამოცდისგან ან/და საცდელი ლექციის ჩატარებისგან განთავისუფლების საფუძველს. ამ დებულების შესაბამისად.

### **მუხლი 11. დოკუმენტების მიღება**

1. კონკურსანტის მიერ დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვალებში. ვადის დარღვევით შემოტანილი განცხადება არ ექვემდებარება მიღებასა და რეგისტრაციას.
2. ვადაზე ადრე შემოტანილი საბუთები უბრუნდება გამომგზავნს საკონკურსო ვალების მითითებით.
3. კონურსში მონაწილეობის მსურველის მოთხოვნის შემთხვევაში, მას გადაეცემა დაგვიანებულად შემოტანილი განაცხადის რეგისტრაციაზე უარის წერილობითი დასაბუთება.

4. საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში განაცხადი მიღებას არ ექვემდებარება, გარდა იმ დოკუმენტებისა, რომლის წარმოდგენა ამ დებულების მე-7 მუხლის მე-8 პუნქტის შესაბამისად, არ არის სავალდებულო ხასიათის.
5. განცხადებების და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ელექტრონულ სარეგისტრაციო ჟურნალში.
6. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს რამდენი განაცხადით დასრულდა სარეგისტრაციო ჟურნალის წარმოება.
7. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის „შენიშვნის“ გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშვებელია. „შენიშვნის“ გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი გრაფიდან.
8. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადის ამოწურვისთანავე, არაუგვიანეს ამ ვადის ამოწურვიდან მეორე დღისა, საპროცედურო კომისია ვალდებულია გადასცეს საკონკურსო დოკუმენტაცია მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს.

### **მუხლი 12. საკონკურსო კომისია**

1. სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის შეფასებისა და გამარჯვებულად გამოვლენის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე იქმნება საკონკურსო კომისია (შემდგომი - „კომისია“).
2. საკონკურსო კომისიის წევრი უნდა იყოს კომპეტენტური სპეციალისტი, რომელთაგან მინიმუმ ორს მაინც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
3. კომისია შედგება 5 (ხუთი) წევრისაგან. კომისიის წევრები ინიშნება აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე. კომისიის ერთ-ერთი წევრი სავალდებულო წესით უნდა იყოს ინგლისური ენის სპეციალისტი. ამავდროულად, კომისიის შემადგენლობაში არ უნდა შედიოდეს სასწავლო უნივერსიტეტთან შრომითსამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი 3-ზე მეტი პირი.
4. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა კომისიის წევრების მიერ მათი შემადგენლობიდან პირველივე სხდომაზე, ხოლო მოადგილესა და მდივანს კომისიის წევრთა შემადგენლობიდან ასახელებს თავად თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას/ებს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარის მოადგილე. ასეთ შემთხვევაში მოადგილე სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით. კომისიის მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში კომისია მისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის სხდომის მდივანს.
5. კომისიის სხდომის ოქმს ადგენს კომისიის თავმჯდომარის მიერ დანიშნული სხდომის მდივანი.
6. კომისია თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია და ანგარიშვალდებულია აკადემიური საბჭოს წინაშე.
7. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში.
8. საკონკურსო კომისია:
  - ა) ამოწმებს წარდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობას საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
  - ბ) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსანტის დისკვალიფიკაციის შესახებ;
  - გ) იღებს გადაწყვეტილებას კომისიის წევრის აცილების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
  - დ) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსანტისათვის ინგლისური ენის გამოცდისა და საცდელი ლექციის ჩატარების თაობაზე;
  - ე) ახორციელებს გასაუბრებას კონკურსანტებთან;

- ვ) ისმენს კონკურსანტის საცდელ ლექციას;
  - ზ) საჭიროების შემთხვევაში, იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას კონკურსანტისთვის დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნის ან წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გადამოწმების თაობაზე, რის შესახებ აცნობებს კონკურსანტსა და აკადემიურ საბჭოს;
  - თ) იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენის შესახებ;
  - ი) იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსის ჩამოშლად გამოცხადების შესახებ;
  - კ) ადგენს აკადემიურ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა საბოლოო სიას.
9. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომლის გაცნობის უფლება აქვს დაინტერესებულ პირს, გარდა კანონით განსაზღვრული პერსონალური ან/და კომერციული ინფორმაციისა.
  10. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აკადემიურ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა საბოლოო სიასთან დაკავშირებით 1 (ერთი) კალენდარული დღის ვადაში წარედგინება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც ამავე ვადაში, სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტების სიას თანამდებობაზე დასანიშნად.

### **მუხლი 13. კომისიების მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებები, აცილება**

1. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის გამომრიცხავი გარემოებებია ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა.
2. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა კომისიის წევრისა და კონკურსანტის ნათესაური ან/და ახლო სოციალური კავშირი, აგრეთვე, შემთხვევა, როცა კომისიის წევრი ამავდროულად არის კონკურსანტი და სხვა ნებისმიერი ისეთი გარემოება, რომელმაც შესაძლებელია გავლენა მოახდინოს კომისიის წევრის მიუკერძოებლობაზე.
3. ამ მუხლის 1-ლი ნაწილის მიზნებისათვის, ნათესავებად ითვლებიან:
  - ა) მეუღლე;
  - ბ) დანიშნული;
  - გ) პირდაპირი ხაზის ნათესავები;
  - დ) და-ძმა;
  - ე) დისშვილები და ძმისშვილები;
  - ვ) მშობლების და-ძმები;
  - ზ) დანათესავებულები;
  - თ) პირები, რომლებიც ხანგრძლივი დროის განმავლობაში ოჯახური ურთიერთობით არიან დაკავშირებულები.
4. ამ მუხლის 1-ლი ნაწილის მიზნებისათვის, ახლო სოციალურ კავშირი მოიცავს კომისიის წევრისა და დაინტერესებული პირის ისეთ სოციალურ კავშირს, რომელმაც შესაძლებელია ეჭვი გააჩინოს კომისიის წევრის მიუკერძოებლობაზე.
5. ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში, კომისიის წევრი ვალდებულია დაუყოვნებლივ განაცხადოს თვითაცილება.
6. თვითაცილების შესახებ განცხადება წარედგინება სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს, რომელიც მიღებისთანავე ითვლება დაკმაყოფილებულად.
7. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიის წევრები ვალდებულნი არიან კომისიების თავმჯდომარეს აცნობონ ამ მუხლით აღნიშნული გარემოებებისა და თვითაცილების შესახებ, ხოლო თავმჯდომარე ვალდებულია აღნიშნული ფაქტის შესახებ შესაბამისად აცნობოს რექტორს ან სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

### **მუხლი 14. პირის განცხადება აცილების შესახებ**

1. კომისიების მუშაობაში მონაწილე პირს, კონკურსანტს ან სხვა დაინტერესებულ პირს, რომელიც მიიჩნევს რომ არსებობს კომისიების აცილების საფუძველი, უფლება აქვს წერილობით განუცხადოს მათ აცილება.

2. აცილების შესახებ განცხადება უნდა იყოს დასაბუთებული.
3. კომისიის წევრის აცილების საკითხს წყვეტს უშუალოდ კომისია ამ წევრის მონაწილეობის გარეშე.
4. აცილების შესახებ განცხადება კომისიებს უნდა წარედგინოს მუშაობის დაწყებიდან არაუგვიანეს მუშაობის დამთავრებამდე.
5. კომისიები აცილებული წევრის/ების გარეშე აგრძელებს მუშაობას.
6. კომისიების წევრების უმრავლესობის აცილების შემთხვევაში, საპროცედურო კომისიასთან მიმართებით საკითხს წყვეტს რექტორი, ხოლო საკონკურსო კომისიასთან მიმართებით - აკადემიური საბჭო. კომისიების წევრთა ნახევარზე მეტის აცილების შემთხვევაში, ამ დებულებით განსაზღვრული პირობებით მტკიცდება კომისიების ახალი შემადგენლობა.

### **მუხლი 15. საკონკურსო კომისიის სხდომის ჩატარების წესი**

1. კომისიის სხდომაზე მოწვეულ უნდა იქნეს კომისიის ყველა წევრი. კომისიის წევრი ვალდებულია ესწრებოდეს სხდომას უშუალოდ, გარდა ამ მუხლის მესამე პუნქტით დადგენილი გამონაკლისებისა.
2. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი და მიიღოს გადაწყვეტილება თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.
7. სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კომისიის სხდომის დისტანციურ რეჟიმში ჩატარების შესახებ. კომისიის დისტანციური სხდომა გულისხმობს, კომისიის წევრთა სინქრონულად დაკავშირებას აუდიო-ვიზუალური საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით საერთო ტერიტორიაზე შეკრების გარეშე. აღნიშნულ შემთხვევაში, კომისია აწარმოებს სხდომის ვიდეოჩანაწერს, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც არსებობს სხდომის მონაწილის (კომისიის წევრი ან კონკურსანტი) უარი ჩანაწერის განხორციელებაზე.

### **მუხლი 16. დოკუმენტების გადარჩევა-განხილვა**

1. საკონკურსო კომისია საპროცედურო კომისიისგან პირველ სხდომაზე იბარებს შემოსულ დოკუმენტაციას მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.
2. კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადების, ანკეტის და თანდართული დოკუმენტაციის სისრულესა და შესაბამისობას ამ დებულების მე-7 მუხლში მოყვანილ მოთხოვნებთან. დარღვევის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
3. კომისია ასევე ამოწმებს კონკურსანტის ანკეტის ინფორმაციის სისწორეს წარმოდგენილ დოკუმენტაციაზე დაყრდნობით და არასწორი ინფორმაციის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
4. დოკუმენტების გადარჩევა-განხილვის ეტაპზე კომისია იღებს გადაწყვეტილებას კონკურსანტების ინგლისური ენის გამოცდიდან ან/და საცდელი ლექციიდან გათავისუფლების შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებული საფუძვლებით. კომისია ვალდებულია გასაუბრების თარიღი და ინგლისური ენის გამოცდის და/ან ლექციის ჩატარების თარიღი აცნობოს კონკურსანტს 1 (ერთი) დღით ადრე;
5. კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში ბუნდოვანი ან საეჭვო ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, კომისია აბსოლუტური უმრავლესობით უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტისთვის დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენის მოთხოვნის ან/და საეჭვო ინფორმაციის ხელმისაწვდომი გზებით გადამოწმების შესახებ, რის თაობაზე ეცნობება კონკურსანტს და აკადემიურ საბჭოს. ინფორმაციის გადამოწმებამ არ შეიძლება დააბრკოლოს კონკურსანტის აკადემიური კონკურსის შემდგომ ეტაპზე

მონაწილეობა. ინფორმაციის გადამოწმებამდე, კონკურსანტი შემდგომ ეტაპებზე დაიშვება პირობით.

6. კომისიის სხდომაზე ფასდება კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები, ამ დებულებით დადგენილი ფორმების შესაბამისად. კომისიის გადაწყვეტილებით განისაზღვრება კონკურსის მონაწილე პირთა სიები, რომლებმაც გადალახეს და ვერ გადალახეს საბუთების გადარჩევის ეტაპი.
7. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ოქმის სახით.

### **მუხლი 17. ტესტირება ინგლისურ ენაში**

1. ტესტირება ინგლისურ ენაში მიზნად ისახავს შეფასდეს აკადემიური კონკურსის მონაწილის ენობრივი კომპეტენცია სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო დონესთან მიმართებით.
2. ტესტირებისგან, საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, გათავისუფლდებიან კონკურსანტები, რომლებსაც წარმოდგენილი აქვთ ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი ვალიდური დოკუმენტი (ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის სერტიფიკატი (არანაკლებ TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) ან ინგლისურენოვანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისების დამადასტურებელი დიპლომი, ან ცნობა უსდ-დან, რომ სასწავლო კურსი მიჰყავდა ინგლისურ ენაზე (კურსის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ ერთი თვე), ან ინგლისურ ენაზე სწავლების საერთაშორისო გამოცდილების დამადასტურებელი სერტიფიკატი.
3. კომისია ვალდებულია ინგლისური ენის გამოცდის თარიღი აცნობოს კონკურსანტს მინიმუმ 1 (ერთი) დღით ადრე;
4. ტესტირებას ინგლისურ ენაში ახორციელებს კომისიის წევრი - ინგლისური ენის სპეციალისტი ამ დებულების დანართი 6-ით მოყვანილი ტესტირებისა და შეფასების სქემის შესაბამისად.
5. ტესტირების შედეგად, კონკურსის შემდგომ ეტაპზე დაიშვებიან კონკურსანტები, რომლებიც დააგროვებენ ამ დებულების დანართ 6-ში მოყვანილი ტესტირებისა და შეფასების სქემის შესაბამის გამსვლელ (არანაკლებ 70) ქულას. ამ კონკურსანტებისთვის საკონკურსო შეფასებაში აისახება შეფასება „ჩააბარა“.
6. კონკურსანტები, რომლებიც დააგროვებენ 70 ქულაზე ნაკლებს, არ დაიშვებიან კონკურსის შემდგომ ეტაპზე.

### **მუხლი 18. გასაუბრება**

1. კომისია ადგენს გასაუბრების ჩატარების თარიღს და დროს. ზეპირი გასაუბრების განრიგი ქვეყნდება საჯაროდ, გასაუბრების დაწყების თარიღამდე მინიმუმ 1 (ერთი) კალენდარული დღით ადრე.
2. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს, შემოწმდეს, კონკურსანტის მიერ სააპლიკაციო ფორმაში მითითებული ინფორმაცია, ასევე წარმოჩინდეს კონკურსანტის ხედვა პროგრამის, მიმართულების, სასწავლო კომპონენტისა თუ კვლევითი მიმართულების შესახებ
3. კონკურსანტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ დროს. დაგვიანების შემთხვევაში საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია არ დაუშვას კონკურსანტი გასაუბრებაზე, თუ მას არ წარედგინა ინფორმაცია დაგვიანების/არგამოცხადების საპატიო მიზეზის შესახებ. საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია იმსჯელოს გასაუბრების მოგვიანებით ჩატარებასთან დაკავშირებით, რაც არ უნდა არღვევდეს რექტორის ბრძანებით კონკურსის შესაბამისი ეტაპისთვის განსაზღვრულ ვადებს. გასაუბრება ასევე შესაძლოა ჩატარდეს ელექტრონული საშუალებით.

4. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.
5. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება გასაუბრების ეტაპის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით, თუ კომისიის წევრი ან გასაუბრების მონაწილე უარს არ განაცხადებს ჩაწერაზე.
6. გასაუბრება კონკურსანტებთან ტარდება ინგლისურ ენაზე.
7. გასაუბრების დასრულების შემდეგ კომისია აფასებს კონკურსანტს ამ დებულების დანართ 7-ში დადგენილი კრიტერიუმებით. დადებითი შეფასების მიღებისთვის კონკურსანტმა უნდა დააგროვოს გასაუბრების შეფასებათა მაქსიმალური ოდენობის ნახევარზე მეტი.
8. კონკურსანტები რომლებმაც ვერ დააგროვეს დადებითი შეფასება არ დაიშვებიან კონკურსის შემდეგ ეტაპზე.
9. კონკურსანტის მოთხოვნის საფუძველზე, საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, საცდელი ლექციის ჩატარებისგან შესაძლებელია გათავისუფლდნენ კონკურსანტები, რომლებიც წარმოადგენენ სწავლებით კმაყოფილების (სტუდენტთა გამოკითხვის) შეფასების ვალიდურ და სანდო ანგარიშს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ან სხვა ინფორმაციით დაადასტურებენ უმაღლეს განათლების სფეროში თავიანთ მნიშვნელოვან გამოცდილებას.
10. კომისიის გადაწყვეტილებაში აისახება კონკურსანტები რომლებიც გადავიდნენ საცდელი ლექციის ეტაპზე ან განთავისუფლდნენ საცდელი ლექციის ჩატარებისგან.
11. გასაუბრებისა შედეგები ფორმდება კომისიის დასკვნის სახით ოქმში.

### **მუხლი 19. საცდელი ლექცია**

1. საცდელი ლექცია კონკურსანტის მიერ უნდა ჩატარდეს შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებით წარმოდგენილი სასწავლო კურსის კონკრეტულ თემაზე (შესავალი/მიმოხილვის და დასკვნითი/შემაჯამებელი თემის გარდა) ინგლისურ ენაზე, შესაბამისი თვალსაჩინოებების (პრეზენტაცია ან სხვა) გამოყენებით.
2. ლექციის ხანგრძლივობა შეადგენს არაუმეტეს 40 წუთს.
3. საცდელი ლექცია ტარდება საკონკურსო კომისიის წევრებისა წინაში. კომისიის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია საცდელი ლექციის ეტაპზე მოწვეული მსმენელების აუდიტორიის ჩართვა. სხვა მსმენელებად კომისია უფლებამოსილია მოიწვიოს შესაბამისი მიმართულების პერსონალი ან/და სტუდენტები. მოწვეული მსმენელების შეფასება საკონკურსო კომისიისთვის ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს.
4. კონკურსანტის მიერ საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობის ან ჩატარებაზე უარის თქმის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.
5. საკონკურსო კომისია, მისი წევრებისა და კონკურსის მონაწილის თანხმობით უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება საცდელი ლექციის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით.
6. საცდელი ლექციის შეფასება ხორციელდება კომისიის წევრთა მიერ, ამ დებულების დანართ 8-ში განსაზღვრული კრიტერიუმებით.
7. საცდელი ლექციის შეფასების შედეგები ფორმდება კომისიის დასკვნის სახით ოქმში.

### **თავი III. შეფასების კრიტერიუმები და მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი**

#### **მუხლი 20. კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები**

1. საკონკურსო კომისია განცხადებების შეფასებისას ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებაში მითითებული კრიტერიუმებით.
2. კონკურსის შეფასება მოიცავს:
  - ა) დოკუმენტაციის შეფასება: - 80 ქულა;



- ბ) ინგლისური ენის გამოცდა: ჩააბარა/ვერ ჩააბარა;
- გ) გასაუბრება - 40 ქულა;
- დ) საცდელი ლექცია - 40 ქულა.
3. პირველ ეტაპზე საკონკურსო კომისია ახორციელებს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმებას, აკადემიური კონკურსის მონაწილის შეფასების ფორმის მიხედვით (დანართი 9), რომელშიც დეტალურად გაწერილია შეფასების კრიტერიუმები.
  4. თუ კონკურსანტი პირველ ეტაპზე ვერ დააგროვებს შეფასების ფორმის კონკრეტული კრიტერიუმით დადგენილ დადებით შეფასების ზღვარზე მეტს, ანუ ვერ აკმაყოფილებს საკონკურსო მოთხოვნებს, ის არ დაიშვება კონკურსის შემდგომ ეტაპზე (თითოეული კონკურსანტის საბოლოო ჯამური ქულა გამოითვლება კომისიის თითოეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით).
  5. კონკურსანტები, რომლებმაც კონკურსის პირველი ეტაპის შედეგებით დააგროვეს კონკურსის მონაწილის შეფასების ფორმით განსაზღვრული ქულების გამსვლელი რაოდენობა და კომისიის გადაწყვეტილებით არ გათავისუფლებულან ინგლისური ენის გამოცდისგან, გადადიან ენის გამოცდის ეტაპზე. ინგლისური ენის გამოცდისგან გათავისუფლებული მონაწილეები გადადიან გასაუბრების ეტაპზე.
  6. ინგლისური ენის გამოცდის შეფასებაა „ჩააბარა“ ან „ვერ ჩააბარა“. კონკურსანტი, რომელიც მიიღებს შეფასებას „ვერ ჩააბარა“ არ დაიშვება კონკურსის შემდგომ ეტაპზე.
  7. კონკურსანტი, რომელიც საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით გათავისუფლდება საცდელი ლექციის ჩატარებიდან, შეფასდება ამ კომპონენტისთვის განსაზღვრული მაქსიმალური შეფასების 75%-ით.
  8. საბოლოო შეფასება განისაზღვრება ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ კომპონენტებში მიღებული ქულების ჯამით. „ა“ პუნქტით გათვალისწინებულ შეფასებისას, შეფასების ფორმაში თითოეულ ნაწილს გააჩნია ინდივიდუალური გადასალახი ზღვარი, ხოლო „გ“ და „დ“ პუნქტებში კი კონკურსანტმა უნდა გადალახოს 50-50%-იანი ზღვარი. კომისიის წევრებს შორის განსხვავებული შეფასების არსებობისას, მხედველობაში მიიღება კომპონენტის შეფასების ქულათა საშუალო არითმეტიკული.

### **მუხლი 21. გადაწყვეტილების მიღება**

1. წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდეგ საკონკურსო კომისია შედეგების ურთიერთშეჯერების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებული კონკურსანტ(ებ)ის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის, გასაუბრებისა და საცდელი ლექციის შეფასების შედეგებს, რაც აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.
2. კონკურსანტებს, რომელიც ვერ დააგროვებენ ამ დებულებით განსაზღვრულ შეფასების ქულათა გამსვლელ რაოდენობას, უარი ეთქმის აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნაზე.
3. იმ შემთხვევაში თუ კონკურსანტების რაოდენობა, რომლებმაც დააგროვეს ამ დებულებით განსაზღვრულ შეფასების ქულათა გამსვლელი რაოდენობა ნაკლებია შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო ვაკანტური ადგილების რაოდენობაზე, ყველა კონკურსანტი წარედგინება აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად.
4. იმ შემთხვევაში თუ კონკურსანტების რაოდენობა, რომლებმაც დააგროვეს ამ დებულებით განსაზღვრულ შეფასების ქულათა გამსვლელი რაოდენობა მეტია შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო ვაკანტური ადგილების რაოდენობაზე, აკადემიურ თანამდებობაზე წარედგინება ვაკანტური ადგილების რაოდენობის შესაბამისი, უმაღლესი შეფასებების მქონე კონკურსანტები

5. გადაწყვეტილების მიღების დროს, თანაბარი ქულების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ კონკურსანტებს, რომლებმაც განაცხადეს წინასწარი თანხმობა სასწავლო უნივერსიტეტთან აფილირების ხელშეკრულების დადების შესახებ წინამდებარე კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში. იმ შემთხვევაში თუ აფილირების სტატუსი იდენტურია ორივე კონკურსანტისთვის, პრიორიტეტი მიენიჭება სამეცნიერო კომპონენტში უფრო მაღალი შეფასების მქონე კონკურსანტებს.
6. საკონკურსო კომისია ვალდებულია დეტალურად აღწეროს სხდომის ოქმში მიღებული გადაწყვეტილების საფუძვლიანობა.
7. საბოლოო შედეგების მიღების შემდეგ კომისია ადგენს შემაჯამებელ ოქმს გამარჯვებულ კონკურსანტთა გამოვლენის შესახებ.
8. კონკურსი ითვლება ჩაშლილად თუ მასში მონაწილეობის მისაღებად არ იქნა წარდგენილი არცერთი განცხადება ან კომისიის მიერ ვერ იქნება შერჩეული ვერც ერთი კონკურსანტი.
9. საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული შემაჯამებელი ოქმი ეგზავნება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს, აკადემიურ საბჭოს და კონკურსის მონაწილეებს.

## **მუხლი 22. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი**

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ დებულებით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან 3 (სამი) დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.
2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
  - ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;
  - ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
  - გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;
  - დ) დარღვევის შინაარსი;
  - ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის დასაბუთებული მოთხოვნა;
  - ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
3. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციასა და საჩივრების განმხილველი კომისიისთვის გადაცემას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.
4. საჩივრების განმხილველი კომისიის შემადგენლობას არანაკლებ 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო. დაუშვებელია კომისიის შემადგენლობაში შედიოდეს საკონკურსო და საპროცედურო კომისიების წევრი, აგრეთვე პირი, რომელიც სხვა ნებისმიერი ფორმით მონაწილეობას იღებდა აკადემიური პერსონალის არჩევის მიზნით გამოცხადებულ კონკურსში.
5. საჩივრების განმხილველი კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 (სამი) დღის ვადაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, უარის თქმის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

## **მუხლი 23. კონკურსის განმეორებით ჩატარების წესი**

1. ვაკანსიით გამოცხადებულ ადგილთა შეუვსებლობის ან კონკურსის ჩაშლილად გამოცხადების ან იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიურ თანამდებობაზე შერჩეულ პირთან ხელშეკრულება არ გაფორმდა ამ პირის მიერ თანამდებობის დაკავებაზე უარის გაცხადების საფუძველზე, აკადემიური საბჭოს დადგენილებით შეიძლება კონკურსი ჩატარდეს განმეორებით ან ვაკანტურად დარჩენილი ადგილები გათვალისწინებული იქნეს მომდევნო აკადემიური კონკურსის დროს.

## **მუხლი 24. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტის დანიშვნა**

1. კონკურსის აპელაციის ვადის დასრულების შემდეგ, საჩივრების კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესაბამისად, კონკურსის შედეგად გადასულ კონკურსანტთა სია წარედგინება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად.
2. კონკურსანტი აკადემიურ თანამდებობაზე ფორმდება რექტორის ბრძანებით და მასთან იდება შრომითი ხელშეკრულება კანონმდებლობით დადგენილი წესით (დანართი 1).
3. სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი არ არის უფლებამოსილი შეცვალოს აკადემიური საბჭოს წარდგინება აკადემიურ თანამდებობაზე კონკურსანტთა დანიშვნასთან დაკავშირებით, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც კონკურსის გამარჯვებული კონკურსანტი თავად განაცხადებს უარს აკადემიური თანამდებობის დაკავებაზე ან/და იგი ვერ უზრუნველყოფს აკადემიური კონკურსისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ნამდვილობის, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ მოთხოვნილი ფორმით დადასტურებას.

## **მუხლი 25. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ მისი დატკიცების მომენტიდან.
2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილება/დამატება განხორციელდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.
3. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის დასრულების შემდეგ გადაეცემა სასწავლო უნივერსიტეტის კანცელარიას. კონკურსანტის წერილობითი ფორმით მოითხოვნის შემთხვევაში მას უბრუნდება დოკუმენტები, ხოლო ქსეროასლები რჩება კანცელარიისა და არქივის სამსახურს.



<p style="text-align: center;"><b>შრომითი ხელშეკრულება</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Labor agreement</b></p>
<p>ქ. ბათუმი <span style="float: right;">00.00.0000</span></p>	<p>C. Batumi <span style="float: right;">00.00.0000</span></p>
<p>ერთი მხრივ, შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება „ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსითი, ბათუმი“ (ს.კ. 445434888) (შემდეგში - „დასაქმებელი“/“სასწავლო უნივერსიტეტი“) წარმოდგენილი რექტორის დემეთ აქინის (პ.ნ. 43948354910; პასპორტის ნომერი: S20386337) მიერ, ხოლო მეორე მხრივ, <b>სახელი გვარი</b> (პ.ნ. 00000000000; <b>პასპორტის ნომერი: 0000000</b>) (შემდეგში - „დასაქმებული“), ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე, სასწავლო უნივერსიტეტის საკონკურსო კომისიის <b>N:0</b> შემაჯამებელი ოქმისა და რექტორის 2020 წლის <b>00 თვე N:00/00</b> ბრძანების საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:</p>	<p>On the one hand, limited liability enterprise ‘BAU INTERNATIONAL UNIVERSITY BATUMI’ (ID: 445434888) (hereinafter –“Employer”/Teaching university”) represented by the Rector Demet Akin (ID: 43948354910; passport N: S20386337), and on the other hand <b>Name Surname</b> (ID: 000000000; <b>passport N: 0000000</b>) (hereinafter - “Employee”) collectively referred as the “Parties” acting based on the applicable law, summary minutes of the teaching university’s competition committee <b>N:0</b> and the Rector’s order <b>N:00/00</b> dated with <b>Month 00 2020</b>, enter into this agreement on the following:</p>
<p><b>1. ხელშეკრულების საგანი</b></p> <p>1.1. დასაქმებული იღებს ვალდებულებას, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, პირადად შეასრულოს სასწავლო უნივერსიტეტის <b>თანამდებობა</b> თანამდებობრივი უფლებამოსილება.</p> <p>1.2. დასაქმებული ვალდებულია, თავისი შესაძლებლობების ფარგლებში, გაიღოს მაქსიმალური ძალისხმევა წინამდებარე ხელშეკრულებით, სამუშაო დატვირთვით, შრომის შინაგანაწესითა და სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით მასზე დაკისრებული სამუშაოს შესასრულებლად.</p> <p><b>2. სამუშაო აღწერილობა</b></p> <p>2.1. დასაქმებულის სამუშაო დატვირთვა მოიცავს როგორც სააუდიტორიო, ასევე არასააუდიტორიო დატვირთვის საათებს, რომელიც განისაზღვრება ამ ხელშეკრულების დანართი 2 და 3-ის შესაბამისად.</p> <p><b>3. სამუშაო ადგილი, დრო და დატვირთვა</b></p> <p>3.1. დასაქმებულის სამუშაო ადგილს წარმოადგენს: საქართველო, ქალაქი ბათუმი, ფრიდონ ხალვაშის გამზირი 237.</p> <p>3.2. სამუშაო დღეებია: ორშაბათი, სამშაბათი, ოთხშაბათი, ხუთშაბათი, პარასკევი და შაბათი.</p> <p>3.3. დასაქმებულის სამუშაო დრო და დატვირთვა დეტალურად განისაზღვრება ამ ხელშეკრულების დანართი 1-ის შესაბამისად.</p> <p>3.4. დასაქმებულის სამუშაო დატვირთვა განისაზღვრება <b>0.0 კოეფიციენტით</b>.</p> <p>3.5. სასწავლო უნივერსიტეტის საჭიროებიდან გამომდინარე, დასაქმებულის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია სამუშაო ადგილის, სამუშაო დღეებისა და სამუშაო დროის შეცვლა, თუ ამგვარი ცვლილება</p>	<p><b>1. The subject of the agreement</b></p> <p>1.1. The employee undertakes the responsibility to fulfill the position of <b>Position</b> of the Teaching University in return of appropriate remuneration;</p> <p>1.2. The employee within his/her possibilities is obliged to do his/her best to fulfill the works imposed on him/her under this agreement, workload, internal regulation, and other internal normative acts of the teaching university.</p> <p><b>2. Job description</b></p> <p>2.1. Employee workload includes both contact and non-contact workload hours, which is defined by the Annex 2 and 3 of this agreement.</p> <p><b>3. Workplace, time and workload</b></p> <p>3.1. The workplace of the employee is N:237 Fridon Khalvashi Avenue, city Batumi, Georgia.</p> <p>3.2. The workdays are Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday.</p> <p>3.3. The working time and workload of the employee are determined in detail by Annex 1 of this agreement.</p> <p>3.4. The workload of the employee is determined with a <b>coefficient of 0.0</b>.</p> <p>3.5. Depending on the needs of the Teaching University, the employer may change the working place, working days and working hours if such change is not considered as a change in the substantive terms of the agreement in accordance with the Labor Code of Georgia.</p>

<p>საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად, არ მიიჩნევა ხელშეკრულების არსებითი პირობების ცვლილებად.</p> <p>3.6. სასწავლო უნივერსიტეტის საჭიროებიდან გამომდინარე, დასაქმებული ვალდებულია დამატებით შეასრულოს სამუშაო დატვირთვა, თუმცა იგი არ უნდა აღემატებოდეს თავისი სამუშაო დატვირთვის ნახევარს.</p> <p>3.7. მხარეები თანხმდებიან, რომ სამუშაო დატვირთვის კოეფიციენტი განისაზღვრება სასწავლო უნივერსიტეტის საჭიროებიდან გამომდინარე ყოველწლიურად და მას ცალმხრივად ადგენს დამსაქმებელი.</p> <p><b>4. შრომის ანაზღაურება</b></p> <p>4.1. შესრულებული სამუშაოს სანაცვლოდ დასაქმებულს ეძლევა შრომის ანაზღაურება (ხელფასი), რომელიც განისაზღვრება ამ ხელშეკრულების დანართი 1-ის შესაბამისად, დაკავებული აკადემიური თანამდებობისა და სამუშაო დატვირთვის კოეფიციენტის საფუძველზე.</p> <p>4.2. ამ ხელშეკრულების 3.6 მუხლით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაო დატვირთვის შესრულების შემთხვევაში, დასაქმებულს მიეცემა საათობრივი ანაზღაურება 1 (ერთი) შესრულებული აკადემიური საათისთვის 00 ლარის ოდენობით, <b>საგადასახადო ვალდებულებების გარეშე.</b></p> <p>4.3. ანაზღაურებას არ ექვემდებარება დასაქმებულის მიერ შეუსრულებელი სააუდიტორო და არასააუდიტორო დატვირთვა.</p> <p>4.4. დასაქმებული ვალდებულია სასწავლო უნივერსიტეტში დადგინილი წესით უზრუნველყოს დანართი 4-ით განსაზღვრული საადრიცხვო დოკუმენტები.</p> <p>4.5. შრომის ანაზღაურება გაიცემა ყოველთვიურად, ყოველი მომდევნო თვის 10 (ათი) რიცხვამდე.</p> <p>4.6. შრომის ანაზღაურება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით.</p> <p><b>5. ზეგანაკვეთური სამუშაო</b></p> <p>5.1. ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ მიიჩნევა და ანაზღაურებას ექვემდებარება მხარეთა შეთანხმებით დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულება დროის იმ მონაკვეთში, რომლის ხანგრძლივობა მთლიანობაში აღემატება დანართი 1-ითა და ამ ხელშეკრულების 3.6 მუხლით განსაზღვრულ სამუშაო დატვირთვას, იმ შემთხვევაშიც კი თუ იგი არ აღემატება კვირაში 40 საათს.</p> <p>5.2. ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება ხელფასის საათობრივი განაკვეთის 1.2-ჯერ მეტი ოდენობით.</p> <p>5.3. მხარეთა შეთანხმებით, დასაქმებულს ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების</p>	<p>3.6. Depending on the needs of the Teaching University, the employee is required to carry out the additional workload, but it shall not exceed half of his workload.</p> <p>3.7. The parties agree that the workload coefficient is determined unilaterally by the employer each year in accordance with the needs of the Teaching University.</p> <p><b>4. Labor remuneration</b></p> <p>4.1. In exchange for the work performed, the employee shall be paid labor remuneration (salary), which is determined by Annex 1 of this agreement based on the academic position and the workload coefficient.</p> <p>4.2. In the case of performing additional workload in accordance with Article 3.6 of this agreement, the employee shall be paid hourly compensation, for 1 (one) completed academic hour in the amount of <b>GEL 00, excluding taxes.</b></p> <p>4.3. Non-performed contact and non-contact workload by the employee will not be remunerated.</p> <p>4.4. The employee is obliged to provide the accounting documents specified in Annex 4 in accordance with the procedure established at the Teaching University.</p> <p>4.5. The labor remuneration is paid monthly, until the 10<sup>th</sup> (ten) of the following month.</p> <p>4.6. The labor remuneration is paid cashless by transferring it to the employee's bank account.</p> <p><b>5. Overtime work</b></p> <p>5.1. The work performed shall be deemed as overtime work and shall be remunerated if such work is performed by the agreement of the parties and the period of it exceeds the total of workload prescribed under Annex 1 and Article 3.6 of this agreement, even if it does not exceed 40 hours per week.</p> <p>5.2. The overtime work shall be remunerated 1.2. times more than the hourly wage.</p> <p>5.3. Based on the agreement of the parties, the employee might be given additional vacation time in exchange for the overtime work.</p>
---	--

<p>სანაცვლოდ შეიძლება მიეცეს დამატებითი დასვენების დრო.</p> <p><b>6. შვებულების ხანგრძლივობა, შვებულების მიცემის წესი და ანაზღაურება</b></p> <p>6.1. დასაქმებულს უფლება აქვს ისარგებლოს ანაზღაურებადი შვებულებით წელიწადში 24 (ოცდაოთხი) სამუშაო დღით, ხოლო ანაზღაურების გარეშე შვებულებით წელიწადში 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღით.</p> <p>6.2. დასაქმებულს შვებულებით ისარგებლობის უფლება წარმოეშობა მუშაობის დაწყებიდან 11 (თერთმეტი) თვის შემდეგ.</p> <p>6.3. მხარეთა შეთანხმებით, შესაძლებელია შვებულების, როგორც ნაწილ-ნაწილ, ასევე ერთიანად გამოყენება.</p> <p>6.4. ანაზღაურების გარეშე შვებულების აღებისას დასაქმებული ვალდებულია 2 (ორი) კვირით ადრე გააფრთხილოს დამსაქმებელი შვებულების აღების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც გაფრთხილება შეუძლებელია გადაუდებელი სამედიცინო ან ოჯახური პირობების გამო.</p> <p>6.5. დასაქმებულის სამშვებულებო ანაზღაურება განისაზღვრება წინა სამი თვის საშუალო ანაზღაურებიდან, თუ მუშაობის დაწყებიდან ან უკანასკნელი შვებულების შემდეგ ნამუშევარი დრო 3 (სამი) თვეზე ნაკლებია ნამუშევარი თვეების საშუალო ანაზღაურებიდან, ხოლო ყოველთვიური ფიქსირებული ანაზღაურების შემთხვევაში ბოლო თვის ანაზღაურების მიხედვით.</p> <p>6.6. შვებულებაში არ ითვლება დროებითი შრომისუნარობის პერიოდი, შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ანალმობილის შვილად აყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო.</p> <p><b>7. დასვენების დღეები</b></p> <p>7.1. დასვენების დღედ მიიჩნევა ნებისმიერი დღე, რომელიც არ არის სამუშაო დღე.</p> <p>7.2. დასაქმებულს უფლება აქვს ისარგებლოს დასვენების უფლებით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ უქმე დღეებში.</p> <p>7.3. მხარეთა შეთანხმებით, დასაქმებულმა აღნიშნული უქმე დღეების ნაცვლად შეიძლება ისარგებლოს დასვენების უფლებით სხვა სამუშაო დღეებში.</p> <p>7.4. დასაქმებულს, დროებითი შრომისუნარობის (ავადმყოფობის) მიზეზით, სამედიცინო დაწესებულების დასკვნის საფუძველზე, უფლება აქვს ისარგებლოს დასვენების უფლებით იმ პერიოდით, რაც საჭიროა მკურნალობისათვის.</p> <p><b>8. მივლინება</b></p> <p>8.1. დასაქმებული საკუთარი მოვალეობების შესასრულებლად, სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიძლება მივლინებულ იქნას საქართველოს ფარგლებს გარეთ ან/და შიგნით.</p>	<p><b>6. Duration of vacation, rule of giving the vacation and remuneration.</b></p> <p>6.1. The employee has the right to take 24 (twenty-four) working days paid and 15 (fifteen) calendar days unpaid annually.</p> <p>6.2. The employee shall be entitled to take the vacation only after 11(eleven) months from the date of the start of the work.</p> <p>6.3. It is possible to take the vacation wholly or partially as per the agreement of the parties;</p> <p>6.4. In case of taking the unpaid vacation/leave, the employee is obliged to inform the employer 2 (two) weeks prior, except the cases when the notification is impossible due to the emergency medical or family circumstances;</p> <p>6.5. The vacation remuneration of the employee is determined according to the average remuneration of the previous 3 (three) months, if the working period is less than three months from the commencement of work/employment or from the last vacation, and in case of monthly fixed remuneration, the vacation remuneration will be calculated according to the remuneration of the last month;</p> <p>6.6. The temporary inability to work, the vacation due to the pregnancy, baby birth and baby care, or the vacation for adoption or the additional vacation for baby care is not included in/considered as the vacation;</p> <p><b>7. Holidays</b></p> <p>7.1. Any non-working day is considered as a holiday.</p> <p>7.2. The employee is entitled to rest during the holidays as established by the law of Georgia;</p> <p>7.3. Based on the agreement of the parties, the employee might use other working days as days off, instead of the mentioned holidays;</p> <p>7.4. The employee is entitled to take as many days off as necessary for treatment, due to the reason of temporary inability to work, based on the decision of the medical institute;</p> <p><b>8. Business trip</b></p>
--	---

<p>8.2. დასაქმებლის მიერ დასაქმებულის მივლინებაში გაგზავნა არ მიიჩნევა შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლად, თუ მივლინების პერიოდი არ აღემატება წელიწადში 45 (ორმოცდახუთი) კალენდარულ დღეს.</p> <p>8.3. დასაქმებელი ვალდებულია სრულად აუნაზღაუროს დასაქმებულს მივლინებასთან დაკავშირებული ხარჯები.</p> <p><b>9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა</b></p> <p>9.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის მომენტიდან და გრძელდება 6 (ექვსი) წლის ვადით.</p> <p><b>10. ხელშეკრულების შეწყვეტა</b></p> <p>10.1. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა დასაშვებია მხოლოდ საქართველოს შრომის კოდექსით განსაზღვრული საფუძვლებით, კერძოდ:</p> <p>10.1.1. ეკონომიკური გარემოებები, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილებები, რომლებიც აუცილებელს ხდის სამუშაო ძალის შემცირებას;</p> <p>10.1.2. შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;</p> <p>10.1.3. შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულება, იმ შემთხვევებისთვის, როცა შესასრულებელია კონკრეტული მოცულობის სამუშაო;</p> <p>10.1.4. დასაქმებულის მიერ თანამდებობის/სამუშაოს საკუთარი ნებით, წერილობითი განცხადების საფუძველზე დატოვება;</p> <p>10.1.5. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;</p> <p>10.1.6. დასაქმებულის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების შესაბამისობის მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან;</p> <p>10.1.7. დასაქმებულის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით, შრომის შინაგანაწესით ან/და სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით დაკისრებული ვალდებულების უხეში დარღვევა;</p> <p>10.1.8. დასაქმებულის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით, შრომის შინაგანაწესით ან/და სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით დაკისრებული ვალდებულების დარღვევა, თუ დასაქმებულის მიმართ ბოლო 1 წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებულ იქნა დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა;</p> <p>10.1.9. ხანგრძლივი შრომისუუნარობა - თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60 კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, დასაქმებულს გამოყენებული აქვს კუთვნილი შვებულება;</p>	<p>8.1. The employee might be sent for a business trip due to the fulfillment of his/her obligations and due to the job-specific within or outside the territory of Georgia;</p> <p>8.2. Sending an employee on a business trip by an employer shall not be deemed as a change of essential conditions of a labor agreement unless the period of a business trip exceeds 45 calendar days annually.</p> <p>8.3. The employer is obliged to remunerate the costs of the business trip of the employee.</p> <p><b>9. Agreement duration</b></p> <p>9.1. The agreement enters into force once it is signed by both parties and is valid for 6 (six) years from this moment.</p> <p><b>10. Agreement termination</b></p> <p>10.1. Termination of the agreement is allowed only according to the grounds determined by the law Georgia, in particular:</p> <p>10.1.1. Economic circumstances, technological and organizational changes requiring downsizing;</p> <p>10.1.2. Expiration of the labor agreement;</p> <p>10.1.3. Completion of the work under the labor agreement in cases when specific work was determined to be performed;</p> <p>10.1.4. Voluntary resignation of the employee from the position/work under a written application;</p> <p>10.1.5. A written agreement between parties;</p> <p>10.1.6. Incompatibility of an employee's qualifications or professional skills with the position held/work to be performed by the employee;</p> <p>10.1.7. Gross violation by an employee of his/her obligation under a labor agreement, internal labor regulations and/or other internal regulations of the Teaching university;</p> <p>10.1.8. Violation by an employee of his/her obligations under an individual labor agreement, internal labor regulations and/or other internal regulations of the Teaching University, if any of the disciplinary actions under the above-mentioned regulations have already been administered to the employee during the last year;</p> <p>10.1.9. Long-term disability, if disability period exceeds 40 consecutive calendar days or total disability period exceeds 60 calendar days within six months, and, at the same time, the employee has already used his/her vacation;</p> <p>10.1.10. Entry into force of a court judgment or decision precluding from performing the work;</p> <p>10.1.11. Legally effective court decision on declaring a strike illegal;</p> <p>10.1.12. Death of the employee;</p> <p>10.1.13. Initiation of liquidation proceedings for an employing legal person;</p> <p>10.1.14. Other objective circumstances justifying termination of a labor agreement.</p>
---	--



<p>10.1.10. სასამართლო განაჩენის ან გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამოიწვევს;</p> <p>10.1.11. სასამართლოს მიერ მიღებული და კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება გაფიცვის უკანონოდ ცნობის შესახებ;</p> <p>10.1.12. დასაქმებულის გარდაცვალება;</p> <p>10.1.13. დამსაქმებელი იურიდიული პირის ლიკვიდაციის წარმოების დაწყება;</p> <p>10.1.14. სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც ამართლებს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტას.</p> <p>10.2. ხელშეკრულების დასაქმებულის ინიციატივით შეწყვეტისას, დასაქმებული ვალდებულია არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს დამსაქმებელი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით, წინააღმდეგ შემთხვევაში, დასაქმებულს დაეკისრება პირგასამტეხლო ერთი თვის შრომის ანაზღაურების (ხელფასის) ოდენობით, გარდა ამისა, დასაქმებული პასუხს აგებს იმ ზიანისათვის, რომელიც გამოწვეულია ამ ვალდებულების დარღვევით.</p> <p><b>11. დისციპლინური ღონისძიებები</b></p> <p>11.1. დასაქმებულის მიერ სასწავლო უნივერსიტეტის დებულების, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულების, შრომის შინაგანაწესის, ეთიკის ნორმების ან სხვა ნებისმიერი შიდა ნორმატიული აქტის დარღვევა, რომელიც ზიანს აყენებს სასწავლო უნივერსიტეტში მიმდინარე სასწავლო პროცესს ან ხელყოფს მის რეპუტაციას, ითვალისწინებს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას.</p> <p>11.2. დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების, საქმის განხილვის, გადაწყვეტილების მიღების, დისციპლინური ღონისძიებების ფორმები და მისი გამოყენების წესი განისაზღვრება სასწავლო უნივერსიტეტში მოქმედი დისციპლინური კომიტეტის დებულებითა და სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით.</p> <p>11.3. დამსაქმებელი უფლებამოსილია, შესაძლო დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევაში, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების მიღებამდე, დაუყოვნებლივ ჩამოაშოროს დასაქმებული დაკავებულ თანამდებობას.</p> <p><b>12. სასწავლო უნივერსიტეტის საკუთრების უკან დაბრუნების წესი</b></p> <p>12.1. ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი შეწყვეტის საფუძვლების მიუხედავად, დასაქმებული ვალდებულია დამსაქმებელს დაუყოვნებლივ გადასცეს მისთვის გადაცემული ქონება იმ მდგომარეობაში, რომელშიც იგი მას გადაეცა, ჩვეულებრივი ცვთის გათვალისწინებით და მის ხელთ არსებული სასწავლო უნივერსიტეტთან</p>	<p>10.2. In case of the initiative of the employee to terminate the agreement, the employee is obliged to inform the employer concerning the termination 30 calendar days prior, by sending the written notification, otherwise, the employee will be charged by the penalty amounting one-month labor remuneration (salary), in addition to this, the employee will be responsible for the damage incurred due to the violation of this obligation;</p> <p><b>11. Disciplinary measures</b></p> <p>11.1. Violation of the provision of the teaching university, provision of the appropriate structural unit, labor internal regulations, ethic norms and any other internal normative acts by the employee, which damages the current teaching process at the Teaching University or infringes its reputation, is subject to disciplinary responsibility;</p> <p>11.2. Starting of disciplinary proceedings against of the employee, case discussion, decision making, forms of disciplinary measurements and the rule of using them are determined by the provisions of the disciplinary committee applicable in the Teaching University and by other internal normative acts;</p> <p>11.3. The employer, in case of a probable disciplinary breach, is entitled to dismiss the employee from the position obtained before making the decision by the disciplinary committee;</p> <p><b>12. The rule of return the property of the Teaching University.</b></p> <p>12.1. In case of termination the agreement, regardless the grounds of termination, the employee is obliged to return the property delivered to him/her immediately in the condition in which it was delivered to, envisaging the natural wear and all the electronic and material documents containing the information in relation to the Teaching University,</p>
--	--

<p>დაკავშირებული ინფორმაციის შემცველი ყველა ელექტრონული თუ მატერიალური ფორმის დოკუმენტი, იქნება ის მისი შექმნილი, დამსაქმებლის მიერ გადაცემული თუ სხვა ნებისმიერი გზით მოპოვებული.</p> <p>12.2. დასაქმებული ვალდებულია არ გაანადგუროს, არ შეცვალოს, არ დაიტოვოს მფლობელობაში ან/და არ გადასცეს მესამე პირებს 12.1 პუნქტში აღნიშნული ინფორმაცია ან მისი ნაწილი, აგრეთვე, ამგვარი ინფორმაციის გამოყენებით შექმნილი ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი.</p> <p>12.3. დასაქმებული ვალდებულია მასზე გადაცემული ქონება და მის ხელთ არსებული ინფორმაციის შემცველი დოკუმენტები გადასცეს სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ უფლებამოსილ პირს, რაზედაც მხარეები შეადგენენ მიღება-ჩაბარების აქტს.</p> <p>12.4. ელექტრონული ინფორმაციის გადაცემისას, დასაქმებულმა უნდა წარმოადგინოს, როგორც სასწავლო უნივერსიტეტში მდებარე ინფორმაციის მატარებელ მოწყობილობაში არსებული ინფორმაცია, ასევე ნებისმიერ სხვა გარე მოწყობილობაზე (მენსიერების ბარათი, ოპტიკური დისკი და ა.შ.) განთავსებული ინფორმაცია, შესაბამისი მოწყობილობის წარმოდგენით.</p> <p>12.5. იმ შემთხვევაში თუ, წარმოდგენილი გარე მოწყობილობიდან შეუძლებელია ინფორმაციის ამოშლა, დამსაქმებელი უფლებამოსილია მფლობელობაში დაიტოვოს აღნიშნული ნივთი, ხოლო ამ ნივთის ღირებულება ანაზღაურებას ექვემდებარება თუ მასზე ინფორმაციის განთავსება განხორციელდა დამსაქმებლის მოთხოვნით.</p> <p>12.6. დასაქმებულის მიერ ამ მუხლში განსაზღვრული ნებისმიერი ვალდებულების დარღვევა გამოიწვევს მისთვის პირგასამტეხლოს დაკისრებას ერთი თვის შრომის ანაზღაურების (ხელფასის) ოდენობით, გარდა ამისა, დასაქმებული პასუხს აგებს იმ ზიანისათვის, რომელიც გამოწვეულია ვალდებულების დარღვევით.</p> <p><b>13. კონფიდენციალობა</b></p> <p>13.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში და მისი შეწყვეტის შემდეგაც, ხელშეკრულების შეწყვეტის მიზეზის მიუხედავად, დასაქმებული ვალდებულია მისთვის სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმების შედეგად ხელმისაწვდომი ინფორმაცია, რომელიც არ წარმოადგენს საჯარო ინფორმაციას, შეინახოს საიდუმლოდ, არ გაანდოს იგი ნებისმიერ მესამე პირს, არ გამოიყენოს თავისი ან სხვა პირის სასიკეთოდ და არ გახადოს საჯარო.</p> <p>13.2. დასაქმებული ვალდებულია სასწავლო უნივერსიტეტიდან მიღებული ხელფასის, დანამატების, კომპენსაციისა და სხვა</p>	<p>nevertheless being it created by him/her, issued by the employer, or obtained by any other way, to the employer;</p> <p>12.2. The employee is obliged not to destroy, change, retain in possession, or dispose to third bodies the information referred to in Article 12.1. or parts of it, also any document created by using this information;</p> <p>12.3. The employee is obliged to hand over the property and the information delivered to him/her, to the body authorized by the Teaching University, concerning which the parties will make the acceptance-delivery act;</p> <p>12.4. During handing over of the electronic information, the employee should submit the information in the device located in the Teaching University, as well the information recorded in other any device (Memory card, Optical Disc, etc.), by submission of the respective device;</p> <p>12.5. In case if it is impossible to remove information from the presented external device, the employer is entitled to retain the mentioned device and the value of it shall be remunerated only if the recording of the information on the device has been made under the request of the employer.</p> <p>12.6. Breaching of any provision specified in this article by the employee will cause charging of penalty to him/her amounting of one-month labor remuneration (salary), except this, the employee will also be responsible for the damage incurred due to the breach of this obligation.</p> <p><b>13. Confidentiality</b></p> <p>13.1. During the validity of the agreement, and even after its termination regardless the reason, the employee is obliged to keep confidential the information accessible for him/her as the result of employing in the Teaching University, which is not public information, he/she is obliged to keep it as secret, not to dispose to any third body, and to use it for his/her profit or of any other body and not to make it publicly known.</p>
---	---

<p>ფინანსური სარგებლის შესახებ ინფორმაცია შეინახოს საიდუმლოდ და არ გაანდოს იგი, როგორც თანამშრომლებს, ასევე ნებისმიერ სხვა მესამე პირს, გარდა ფინანსური/საკრედიტო და სახელმწიფო დაწესებულებებისა.</p> <p>13.3. დასაქმებულის მიერ ამ მუხლში მითითებული ნებისმიერი კონფიდენციალური ინფორმაციის გამჟღავნება გამოიწვევს მისთვის პირგასამტეხლოს დაკისრებას ერთი თვის შრომის ანაზღაურების (ხელფასის) ოდენობით, გარდა ამისა, დასაქმებული პასუხს აგებს იმ ზიანისათვის, რომელიც გამოწვეულია ვალდებულების დარღვევით.</p> <p><b>14. ინტელექტუალური საკუთრება</b></p> <p>14.1. დასაქმებულის მიერ სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმების პერიოდში, სამუშაო საათებისა და დამსაქმებლის სახსრებით შექმნილი სამეცნიერო ნაწარმოებების, გამოგონებისა და აღმოჩენის გამოყენების, გავრცელებისა და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა უფლებები, დასაქმებულის ავტორობის უფლების აღიარებით, წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის ინტელექტუალურ საკუთრებას.</p> <p>14.2. დასაქმებული ვალდებულია შესაბამისი ნაწარმოების, გამოგონებისა და აღმოჩენის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს დამსაქმებელს.</p> <p><b>15. მხარეთა კომუნიკაციის წესი</b></p> <p>15.1. მხარეთა შორის ოფიციალური კომუნიკაცია წარმოებს წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით.</p> <p>15.2. წერილობითი ფორმით კომუნიკაცია შესაძლებელია განხორციელდეს, როგორც საფოსტო გზავნილის მეშვეობით, ასევე წერილობითი შეტყობინების მეორე პირისათვის გადაცემით, რა დროსაც შეტყობინების მიმღებმა მეორე ეგზემპლარზე ხელმოწერით უნდა დაადასტუროს თავისი ვინაობა და შეტყობინების მიღების თარიღი.</p> <p>15.3. ელექტრონული ფორმით კომუნიკაცია ხორციელდება კორპორატიული ელექტრონული ფოსტის მისამართის გამოყენებით და თუ ამგვარი კორესპონდენცია ხორციელდება სამუშაო დღეებში სამუშაო საათების განმავლობაში, მას აქვს იგივე მნიშვნელობა, რაც წერილობითი ფორმით კომუნიკაციას.</p> <p><b>16. დავის განხილვა, გამოსაყენებელი სამართალი და განსჯადი სასამართლო</b></p> <p>16.1. მხარეები, ნებისმიერი უთანხმოების არსებობის შემთხვევაში, შეეცდებიან დავის მოგვარებას შრომის კოდექსით გათვალისწინებული შემათანხმებელი პროცედურებით, ხოლო მოლაპარაკებების წარუმატებლად დასრულების შემთხვევაში,</p>	<p>13.2. The employee is obliged to keep the information concerning the salary, bonuses, compensation, or other financial profit received from the Teaching University, and not to dispose to a coworker and any third body as well, except the financial/credit and state institutes.</p> <p>13.3. Disposal of any confidential information referred in this Article by the employee will cause charging with the penalty amounting one-month labor remuneration (salary), in addition to this, the employee will be responsible for the damage incurred due to the breach of the obligation;</p> <p><b>14. Intellectual property</b></p> <p>14.1. Right of usage, dissemination, and other intellectual property rights on scientific works, invention, and discovery created by the employee during the employment at the Teaching University, working hours, and by the funds of the employer, recognizing employee's copyright, are the intellectual property of Teaching University.</p> <p>14.2. The employee is obliged to immediately inform the employer concerning the appropriate work, invention, or discovery.</p> <p><b>15. Rule of communication between parties</b></p> <p>15.1. The official communication between the parties is made in written or electronic form;</p> <p>15.2. The written communication can be made as by post, as well by delivery the notice to the other party, during which the party receiving the notice should confirm the identity of him/her and the date of receiving the notice by signing on the other copy of the notice;</p> <p>15.3. Electronic communication is carried out by using a corporate electronic email address and if such communication is made during the working days and working hours, it has the same significance as the written form of communication.</p> <p><b>16. Dispute settlement, applicable law, and a court of judgment</b></p> <p>16.1. In case of any dispute, the parties will try to settle the dispute in accordance with the conciliation procedures defined by the Labor code and in case</p>
--	---

<p>ნებისმიერ მხარეს უფლება აქვს მიმართოს სასამართლოს.</p> <p>16.2. დავის განმხილველ განსჯად სასამართლოს წარმოადგენს ბათუმის საქალაქო სასამართლო, რომელიც დავას განიხილავს საქართველოს კანონმდებლობით.</p> <p>16.3. დამსაქმებელი უფლებამოსილია დასაქმებულისგან ფულადი ვალდებულების შესრულების მიზნით, მიმართოს საქართველოს სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ კანონითა და სამოქალაქო საპროცესო კოდექსით გათვალისწინებულ გამარტივებულ სააღსრულებო პროცედურას.</p> <p>16.4. მხარეები თანხმდებიან, რომ სასამართლო დავის შემთხვევაში, პირველი ინსტანციის სასამართლოს მიერ დამსაქმებლის სასარგებლოდ მიღებული გადაწყვეტილება საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის თანახმად მიექცევა დაუყოვნებლივ აღსასრულებლად.</p> <p><b>17. დასკვნითი დებულებები</b></p> <p>17.1. მხარეები ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებენ, რომ წინამდებარე ხელშეკრულება არ შეიცავს ბუნდოვან დებულებებს, რომ ისინი სათანადო ყურადღებით გაეცნენ ხელშეკრულებას და ეთანხმებიან მის პირობებს.</p> <p>17.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს, რომ დამსაქმებელს უფლება აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნებიდან გამომდინარე, დაამუშაოს, შეინახოს და საჭიროების შემთხვევაში გადასცეს მესამე პირებს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემები.</p> <p>17.3. ნებისმიერი საკითხი, რომელიც არ არის ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული, წესრიგდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.</p> <p>17.4. გარდა ამ ხელშეკრულებით დადგენილი შემთხვევებისა, ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.</p> <p>17.5. ხელშეკრულებაზე დანართის სახით თანდართული დოკუმენტები წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს და ისინი უნდა განიმარტოს ხელშეკრულებასთან ერთიანობაში.</p> <p>17.6. სასწავლო უნივერსიტეტის წესდება, დებულება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის წესი და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტები წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს, რომლის დასაქმებულისათვის გაცნობასაც უზრუნველყოფს დამსაქმებელი პირადად ან სასწავლო უნივერსიტეტის</p>	<p>of failure to reach the agreement between the parties, any of the parties can appeal to the court;</p> <p>16.2. The judgment court of the dispute is Batumi Civil Court, which will discuss the dispute according to the law of Georgia;</p> <p>16.3. The employer is entitled to apply the simplified enforcement procedure envisaged by the Law on Enforcement Proceedings of Georgia and the Civil Procedure Code in order to force the employee to fulfill the monetary obligation;</p> <p>16.4. The parties agree that, in case of the court dispute, the decision made by the first instance court for the benefit of the employer will immediately be enacted according to the civil process code of Georgia;</p> <p><b>17. Final provisions</b></p> <p>17.1. By signing the agreement the parties confirm that it does not include any vague/blur provisions, that they got acquainted with the agreement with due attention, and agree with it.</p> <p>17.2. By signing the given agreement, the employee confirms that in accordance with Teaching University's needs the employer is entitled to process, save, and in case of necessity pass on the employee's personal information to third parties with compliance requirements of Law of Georgia on Protection Personal Information.</p> <p>17.3. Any matter not specified in this agreement shall be governed by the applicable law of Georgia.</p> <p>17.4. Except for the cases established by this agreement, any change or addition to the agreement can be made based on a written agreement of the parties.</p> <p>17.5. Documents attached as an annexes represent an integral part of this agreement and it shall be interpreted in conjunction with the agreement.</p> <p>17.6. The charter, regulation, internal labor regulations, code of ethics, workload rule of invited and academic personnel and other internal normative acts represent an integral part of this agreement, introducing of which to the employee is ensured by the employer personally or by placing it on a visible place in Teaching University or posting it on Teaching university's webpage.</p> <p>17.7. By signing the agreement, the employee confirms that he/she is acquainted with the Charter, Regulation, internal labor regulations, code of ethics, workload rule of invited and academic personnel and other internal normative acts of Teaching University, agrees with requirements prescribed under these documents and expresses his/her willingness to comply with it.</p>
---	--

<p>თვალსაჩინო ადგილზე ან ვებ-გვერდზე განთავსების გზით.</p> <p>17.7. ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით, დასაქმებული ადასტურებს, რომ იცნობს სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებას, დებულებას, შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსს, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის წესს და სხვა შიდა ნორმატიულ დოკუმენტებს, ეთანხმება ამ დოკუმენტებით დადგენილ მოთხოვნებს და გამოთქვამს თანხმობას მათ შესასრულებლად.</p> <p>17.8. ხელშეკრულების რომელიმე დებულების ძალადაკარგულად ან ბათილად ცნობა არ იქონიებს გავლენას ხელშეკრულების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე, ამავდროულად, მხარეები იღებენ ვალდებულებას ასეთ შემთხვევაში კეთილსინდისიერად აწარმოონ მოლაპარაკებები ხელშეკრულებაში შესატან ცვლილებებთან დაკავშირებით.</p> <p>17.9. ხელშეკრულების ძალაში შესვლის მომენტიდან, მხარეებს შორის ამ ხელშეკრულების გაფორმებამდე არსებული ყველა შრომითსამართლებრივი ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული შეთანხმებები ითვლება ძალადაკარგულად.</p> <p>17.10. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ და ინგლისურ ენაზე, რომელთაგან თითო ეგზემპლარი გადაეცემათ მხარეებს. ხელშეკრულებების დებულებებს შორის განსხვავების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება ქართულ ენაზე შედგენილ ხელშეკრულებას.</p>	<p>17.8. Annulment/cancelation of any provision of the agreement does not influence the validity of other provisions of the agreement and at the same time, the parties undertake the responsibility to carry out negotiations concerning the changes to be made to the agreement in a good faith.</p> <p>17.9. Once this agreement enters into force, all labor law contracts and related agreements signed by parties before this agreement are considered invalidated.</p> <p>17.10. The given agreement is composed in Georgian and English languages, in two copies, from which each copy will be delivered to each party. In the case of discrepancy between provisions of the agreements, the agreement drawn up in Georgian shall prevail.</p>
--	--

**18. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერა/List of Annexes, Requisites and signatures of the parties  
დასაქმებელი/Employer დასაქმებული/Employee**

ორგანიზაციის დასახელება/სახელი გვარი	შპს „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“	
საიდენტიფიკაციო კოდი	445434888	
იურიდიული მისამართი:	ფრიდონ ხალვაშის გამზირი 237, ბათუმი, საქართველო	
ტელ:	+995 (0) 422 21 25 35	
ელ.ფოსტა:	info@bauinternational.edu.ge	
საბანკო რეკვიზიტები:	GE12IS0000647311875006	

Company name/Name and Surname	BAU International University, Batumi LLC	
Identification number	445434888	
Legal Address:	237 Fridon Khalvashi Avenue, Batumi, Georgia	

Tel:	+995 (0) 422 21 25 35	
E-mail:	info@bauinternational.edu.ge	
Bank requisites:	GE12IS0000647311875006	

-----  
დემეტ აკინ/Demet Akin

----- რექტორი/Rector  
სახელი გვარი/Name Surname

შპს „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსითი, ბათუმი“  
სასწავლო უნივერსიტეტის  
საკონკურსო კომისიას

მოქალაქე \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(სახელი, გვარი, მისამართი)

### გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მსურს მონაწილეობა მივიღო შპს „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსითი, ბათუმი“ სასწავლო  
უნივერსიტეტის  
\_\_\_\_\_ სკოლის  
მიმართულებით

აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

ვადასტურებ, რომ გავცანი და ვეთანხმები „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსითი, ბათუმი“  
სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებას და აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და  
კონკურსის ჩატარების ერთიან წესსა და პირობებს.

ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_

საკონტაქტო ინფორმაცია:

ტელეფონი/ ელ.ფოსტა

რეგისტრირებულია: \_\_\_\_\_



---

*Application form*

*(Complete only that points that refers to the academic position chosen by you)*

---

**1. Private information of the applicant**

ID/Passport number	
Name	
Surname	
Date of birth	
Citizenship	
Actual address	
Mobile	
E-mail	

<b>photo</b>
--------------

**2. Academic position**

*Please, indicate academic position and exact direction:*

<i>Academic position</i>	<input type="checkbox"/> <i>Professor</i> <input type="checkbox"/> <i>Associate professor</i> <input type="checkbox"/> <i>Assistant professor (academic criteria)</i> <input type="checkbox"/> <i>Assistant professor (professional criteria)</i> <input type="checkbox"/> <i>Assistant</i>
<i>Competition direction:</i>	



### 3. Related fields

Please, indicate other fields in which you are competent

1	
2	
3	

---

### Part I: Education

---

#### 1.1 Doctor's degree (PhD):

Higher educational institution	
Diploma number	
Date of issue	
Qualification	
Name of thesis	
Direction (according to the frame of qualification)	
Field/qualification (according to the frame of qualification)	
Supervisor of the dissertation	

#### 1.2 Other degrees:

Higher educational institution (finished)	
Level of education (fill in all received qualifications) (bachelor's degree, master's degree, one level for 6 years, residency)	

<i>Diploma number</i>	
<i>Date of issue</i>	
<i>Qualification</i>	
<i>Direction (according to the frame of qualification)</i>	
<i>Field/qualification (according to the frame of qualification)</i>	

<i>Higher educational institution (finished)</i>	
<i>Level of education (fill in all received qualifications) (bachelor's degree, master's degree, one level for 6 years, residency)</i>	
<i>Diploma number</i>	
<i>Date of issue</i>	
<i>Qualification</i>	
<i>Direction (according to the frame of qualification)</i>	
<i>Field/qualification (according to the frame of qualification)</i>	

---

***Part II: Professional Experience***

---

***2.1 Clinical work experience***

<b>Dates (month/year)</b>		<b>Employer</b>	<b>Position / job description</b>
<b>-from</b>	<b>-till</b>		


*2.2 Other work experience (for Assistant Professors who are selected on a professional basis criteria)*

Dates (month/year)		Employer	Position / job description
-from	-till		

--	--	--	--

**2.3 Courses, trainings for rising qualification in the field of relevant competition direction or/and in teaching methods.**

<i>Dates</i>	<i>Name of courses/trainings</i>	<i>Number of diploma/certificates</i>

---

**Part III. Category: Pedagogical and educational-methodical activity according to the competition direction**

---

**3.1 Pedagogical experience**

Please, indicate your pedagogical length of experience (*for professors not less than 6 years, for associate professors not less than 3 years*):

More than 6 years <input type="checkbox"/>	Less than 6 years <input type="checkbox"/>
--	--

<b>Name of higher educational institution</b>	<b>Dates (month/year)</b>		<b>Level of study</b>	<b>Learning courses</b>
	<b>-From</b>	<b>-till</b>		

**3.2 Name of educational course (s), which can be conducted by the applicant**

Please, state all the courses you can conduct and indicate which part you can deliver.

No	Name of learning course(s)	Educational program	Lecture	Practical/working in group	Laboratory works
1					
2					
3					

3.3 Presented syllabus (applicant can also send short conceptual plan of the learning course and send it to as an appendix. Not more than 1 syllabus)

---

**Part IV: Scientific-research activity according to the profile of competition position (during last 10 years):**

---

4.1 Important publications not more than 10 according to the applicant's consideration (during last 10 years)

Please fill in the schedule in chronological sequence, start with the newest information. it can be attached as an electronic links.

Please, indicate title, coauthors, journal, volume, year, pages.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	

**4.2 Important reports on international scientific conferences (online conferences can also be taken into consideration) during last 10 years according to the applicant's consideration (not more than 10 and it can be attached as an electronic links)**

Please, indicate title of conference, title of your presentation, place, and year.

<i>No</i>	<i>International conference</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**4.3 Participation in research or other projects during last 10 years.**

Please, indicate years, name of project, your role in the project and donor organization.

<i>No</i>	<i>Research and other projects</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	

#### 4.4 h index

Please, indicate electronic link that proves the number of your h index (obligatory for professors not less than 3 (Google scholar) and for associate professors not less than 2 (Google scholar)).

<i>h index</i>	
<i>Electronic link</i>	

**4.5. One scientific thesis completed during last 10 years to be presented to the competition committee for evaluation (it should be presented as enclosure in printed or online version)**

<i>Type of publication</i>	<i>Title of publication, authors Name of magazine, publication, type/volume Pages, electron address of publication</i>	<i>Year of publication</i>	<i>Impact factor</i>

#### **4.6 English Language Proficiency certificate (Applicant can send it as an appendix)**

TOEFL Certificate of English Language Level B2 (TOEFL (iBT 79); IELTS 6.5 (Acad.); FCE B; YDS 80; Pearson PTE Acad. 78) or Diploma of English Language Higher Education Program, or Certificate from the HEI stating that the course was conducted in English.

**4.7 Concept/vision of an educational program/ university research /program module (Applicant can send it as an appendix).**

- *Conceptual vision in the development of the university research and/or educational program (Obligatory for professors).*
- *Conceptual vision in the development of a university research and/or educational program module and/or program component relevant to the competition direction (Obligatory for associate professors)*

---

*Part V: Other kinds of activities*

---

**5.1. Supervision of doctoral thesis**

№	Name of thesis

**5.2. Achievements, scholarships, textbooks, awards and so on**

№	Name of activity

**5.3. Knowledge of foreign languages**

Level of knowledge	A2<	B1	B2	C1>



Name Foreign Language				
1				
2				
3				

-----

*\*Given the circumstances of the COVID-19 global pandemic, it is permissible to conduct **interview** with applicants in online. To run the competition process based on your agreement, it is important to sign the following term:*

<i>Interview <u>will be recorded</u> by the University</i>	<input type="checkbox"/> <i>I agree</i> <input type="checkbox"/> <i>I disagree</i>
--	---

*\*\* Given the circumstances of the COVID-19 global pandemic, it is permissible for an applicant to conduct **mock lecture** in online. To run the competition process based on your agreement, it is important to sign the following term:*

<i>Mock lecture <u>will be recorded</u> by the University</i>	<input type="checkbox"/> <i>I agree</i> <input type="checkbox"/> <i>I disagree</i>
---	---

*\*\*\* According to the amendments to the Labor Code of Georgia, it is prohibited to employ a person convicted of a crime under the Law of Georgia on Combating Sexual Freedom and Inviolability. Based on it, applicant must present application issued by the Service*

Agency of the Ministry of Internal Affairs of Georgia on conviction for committing a crime against sexual freedom and inviolability and deprivation of the right to operate. To run the competition process based on your agreement, it is important to sign the following term:

<i>I agree to present application during the competition.</i>	
<i>I agree to present application before contract will be signed, but during competition I will register electronically on the website <a href="https://www.sa.gov.ge/">https://www.sa.gov.ge/</a> to request an application</i>	

*\*\*\*\*Applicant can present information certified by the higher educational institution about the results of the evaluation of the educational process carried out by the applicant (e.g. students' satisfaction), in case the applicant wishes to be exempted from holding a mock lecture in the third stage of the competition. An applicant who is exempted from conducting a mock lecture by a decision of the Competition Committee will be evaluated by maximum 75% from total points determined for this component.*

<i>I agree to conduct mock lecture.</i>	
<i>I agree to present results of evaluation and get maximum 75% from total points determined for this component.</i>	

***I prove accuracy of the information***

***Signature*** \_\_\_\_\_

შპს „ბაუ ინტერნეიშენალ უნივერსიტი, ბათუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტის

..... სკოლის

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად

წლის ----- გამოცხადებული კონკურსის მონაწილეთა

**სარეგისტრაციო ჟურნალი**

რეგისტრაციის #	განცხადების შემოტანის თარიღი	განმცხადებლის სახელი და გვარი	მიმართულება	საკონკურსო თანამდებობა	განცხადებისა და ანკეტის დანართები		შენიშვნა
					დოკუმენტების რაოდენობა	ფურცლების რაოდენობა	

# ცნობა #.....

/სარეგისტრაციო ჟურნალის მიხედვით/

## საკონკურსო განცხადების მიღების შესახებ

ეძლევა ..... მასზედ, რომ მან 2021 წლის ..... შემოიტანა განცხადება „ბაუ ინთერნეიშენალ უნივერსითი, ბათუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტის ..... სკოლის ..... მიმართულების ..... აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა:

1. განცხადება;
2. სააპლიკაციო ფორმა ..... ფურცელზე;
3. პირადობის მოწმობის/პასპორტის ქსეროასლი;
4. ფოტოსურათი (3X4) ..... 2 ცალი;
5. სამეცნიერო ხარისხის (დოქტორანტურა/რეზიდენტურა) დამადასტურებელი დოკუმენტი (ები)..... ფურცელზე;
6. უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომის (ების) ასლი ..... ფურცელზე;
7. პრაქტიკოსი კლინიცისტის (მედიცინა/სტომატოლოგია) შემთხვევაში კლინიკაში მუშაობის გამოცდილების (სტაჟის) დამადასტურებელი დოკუმენტი ..... ფურცელზე;
  - 7.1. პრაქტიკოსი კლინიცისტის შემთხვევაში (მედიცინა/სტომატოლოგია) მიმართულების სერტიფიკატი ..... ფურცელზე;
  - 7.2. პრაქტიკოსი კლინიცისტის (მედიცინა/სტომატოლოგია) პროფესიული ნიშნით არჩევის შემთხვევაში კლინიკაში პაციენტებით დატვირთვის დამადასტურებელი (ბოლო 3 თვის ან 1 წლის) დოკუმენტი . ფურცელზე;
  - 7.3. პრაქტიკოსი კლინიცისტის (მედიცინა/სტომატოლოგია) პროფესიული ნიშნით არჩევის შემთხვევაში პროფესიულ ასოციაციაში, ან დარგის ექსპერტად მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი . ფურცელზე;
8. კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების/ტრენინგებისუმაღლეს გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ასლები .. ფურცელზე;
9. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური მოღვაწეობის გამოცდილების (სტაჟის) დამადასტურებელი დოკუმენტი-- . ფურცელზე;
10. სასწავლო კურსის სილაბუსი, ან სილაბუსის გეგმა . . . . . ფურცელზე;
11. აპლიკაციის ფორმაში მითითებული ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული პუბლიკაციების (არაუმეტეს ათისა) ნუსხის მიხედვით ლინკების არარსებობის შემთხვევაში, ჟურნალის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი ..... ფურცელზე;
12. აპლიკაციის ფორმაში მითითებული კონფერენციაში ბოლო ათი წლის განმავლობაში მონაწილეობის (არაუმეტეს ათისა) ნუსხის მიხედვით ლინკების არარსებობის შემთხვევაში, პროგრამის პირველი გვერდისა და სარჩევის ქსეროასლი. . . ფურცელზე;
13. სამეცნიერო ან სხვა სახის პროექტი/ებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი. . . . . ფურცელზე;
14. ციტირების ინდექსის დამადასტურებელი ლინკი, ან დოკუმენტი (პროფესორის, ან ასოცირებული პროფესორის შემთხვევაში);
15. საუკეთესო ერთი სამეცნიერო ნაშრომის ლინკის არარსებობის შემთხვევაში ჟურნალის პირველი გვერდისა და თავად სამეცნიერო ნაშრომის ქსეროასლი..... ფურცელზე;
16. ინგლისური ენის ცოდნის (B2 დონე) დამადასტურებელი დოკუმენტი ..... ფურცელზე.

17. სამეცნიერო კვლევების ან საკონკურსო მიმართულების შესაბამისად, კონკურსანტის მიერ შედგენილი საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის, კომპონენტის განვითარების, კონცეფცია, ... ფურცელზე;
18. სხვა დოკუმენტაცია, სახელმძღვანელო და სხვა . . . . დასახელება . . . . ფურცელზე;

განცხადება მიიღო:

\_\_\_\_\_

სახელი, გვარი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

დანართი N6

## English test for applicants

*B-2*

### Listening (25points)

You are going to listen to five texts. For each of them answer the two questions given. Mark the correct answer A, B or C. You have 20 seconds to look through the questions. You will then hear the recording twice.

#### *Text 1*

1. The speaker wants to

- A. teach languages at school in Obcha.
- B. develop wine tourism in her native area.
- C. turn a family business into a big business.

2. What makes the speaker feel proud?

- A. That her brother is a student.
- B. That Imereti is popular with tourists.
- C. That her brother wants to work with her.

Text 2

3. What kind of life did J.K. Rowling have before she became popular?

A. Easy.

B. Wealthy.

C. Difficult.

4. Harry Potter was first published by

A. the national government.

B. a small publishing organisation.

C. Constable & Robinson publishers.

Text 3

5. How often does Red Nose Day happen?

A. Once a year.

B. Every spring.

C. Once in two years.

6. What is the text mostly about?

A. A popular event.

B. An official national holiday.

C. The founders of a charity organisation.

Text 4

7. Widener library is

A. located outside Harvard Yard.

B. part of the Harvard library system.

C. a private library of the Widener family.

8. One of the University Libraries is named after Widener because

- A. Widener donated his books to the library.
- B. Widener's mother paid money to build it.
- C. Widener collected money to build the library.

Text 5

9. Why did Columbus want to find a new route to India?

- A. To spend more time at sea.
- B. To please the King of Portugal.
- C. To bring some Indian products to Italy.

10. What did Columbus call the people of San Salvador?

- A. Indians
- B. Bahamians
- C. San Salvadorans

**Task 2:**

Listen to the text and for each question (1-8) mark the correct answer A, B or C. You now have 30 seconds to look through the task. You will then hear the recording twice.

1. Which tourist agency does the speaker work for?

- A. Fun Tours.
- B. Dream Tours.
- C. Travel Centre

2. How long has this tourist agency been operating?

- A. For ten years

B. For over four decades

C. For over five decades

3. Why is the London sightseeing tour special?

A.It includes a free entrance to one museum.

B.It includes a free entrance to two museums.

C.It offers a tour to the Fine Arts Museum.

4. Which tour offered by Travel Centre takes the most time?

A.A boat trip on the River Thames.

B.A bus tour to the Tower of London.

C.A walking tour in Buckingham Palace.

5. What is the number of music events held in London every year?

A.250.

B.300.

C.17,000.

6. It makes Londoners proud that

A.there are 170 national museums in London.

B.three out of the ten most well-known museums are in London.

C.visitors to the British Museum don't pay any entrance fee.

7. The British Museum is open

A.every day.

B.every day except Sunday.

C.every day except Monday.



8. What do IMAX cinemas do?

A. They show classic movies

B. They show the latest 4D films

C. They show the latest films

9. The speaker mentions '800' in connection to

A. the number of films made in London.

B. the number of cinemas in London.

C. the number of film production centres.

10. What does the guide advise the tourists to do during the stop at the Globe Theatre?

A. Walk around.

B. See a performance there.

C. Book a ticket for the performance

### Reading / Part 1 (25 points)

For each question, choose the correct answer.

1.

**Win a car**

**Competition**

**Entries will only be accepted from people who are at least eighteen**

A The competition is open to people over a certain age.

B There is a maximum age limit for this competition.

C Only eighteen-year-olds are allowed to enter this competition.

2.

**Rachel**

For your holiday, you need to get a photo for your visa and let me have it. I've got the visa forms so I can post them then.

**Adam**

Adam is telling Rachel to

A post something for him.

B find out how to do something.

C give him something he needs.

3. **Laboratory**

**The public are not permitted beyond this point unless accompanied by a staff member.**

A Members of staff must be accompanied if they wish to pass this point.

B Members of the public can't go through unless they are visiting someone working here.

C Members of the public may go further if a company employee goes with them.

4. **Jane**

*Mum's leaving really early tomorrow, so could you wake me at 7 when you leave for work? I mustn't be late for college again!*

**Tom**

A Tom wants to persuade Jane to take him to college tomorrow morning.

B Tom would like Jane to do him a favour tomorrow morning.

C Tom is reminding Jane they have to get up early tomorrow morning.

5 .

**FREE COPIES OF ADVERTISEMENTS ON THIS BOARD ARE AVAILABLE FROM THE CAREERS CENTRE**

A . The Careers Centre will give you a copy of any advertisement on this board.

B. This board is used to advertise the work done by the Careers Centre.

C . If you ask the Careers Centre, you can advertise for free on this board.

Part 2:

1. For each question, choose the correct answer.

**Artist Peter Fuller talks about his hobby**

There's a popular idea that artists are not supposed to be into sport, but mountain biking is a huge part of my life. It gets me out of my studio, and into the countryside. But more importantly, racing along as fast as you can leaves you no time to worry about anything that's going on in your life. You're too busy concentrating on not crashing. The only things you pay attention to are the pain in your legs and the rocks on the path in front of you.

I'm in my sixties now, but I started cycling when I was a kid. In the summer my friends and I would ride our bikes into the woods and see who was brave enough to go down steep hills, or do big jumps. The bikes we had then weren't built for that, and often broke, so I used to draw pictures of bikes with big thick tyres that would be strong enough for what we were doing. They looked just like modern mountain bikes. However, it wasn't until many years later that someone actually invented one. By the 1980s, they were everywhere.

At that time I was into skateboarding. I did that for a decade until falling off on to hard surfaces started to hurt too much. Mountain biking seemed a fairly safe way to keep fit, so I took that up instead. I made a lot of friends, and got involved in racing, which gave me a reason to train hard. I wanted to find out just how fit and fast I could get, which turned out to be fairly quick. I even won a couple of local races.

In the end I stopped racing, mainly because I knew what it could mean to my career if I had a bad crash. But I still like to do a three-hour mountain bike ride every week. And if I'm out cycling in the hills and

see a rider ahead, I have to beat them to the top. As I go past I imagine how surprised they would be if they knew how old I am.

**6. Peter enjoys mountain biking because**

A it gives him the opportunity to enjoy the views.

B he can use the time to plan his work.

C he is able to stop thinking about his problems.

D it helps him to concentrate better.

**7. What does Peter say about cycling during his childhood?**

A He is sorry he didn't take more care of his bike.

B His friends always had better quality bikes than he did.

C His bike wasn't suitable for the activities he was doing.

D He was more interested in designing bikes than riding them.

**8. Peter says he returned to cycling after several years**

A because he had become unfit.

B so that he could enter races.

C in order to meet new people.

D to replace an activity he had given up.

**9. How does Peter feel about cycling now?**

A He is proud that he is still so fast.

B He is keen to do less now that he is older.

C He regrets the fact that he can no longer compete.

D He wishes more people were involved in the sport.

### 10. What would be a good introduction to this article?

- A For Peter Fuller, nothing matters more than mountain biking, not even his career. Here, in his own words, he tells us why.
- B Artist Peter Fuller takes mountain biking pretty seriously. Here he describes how it all began and what he gets out of it.
- C In this article, Peter Fuller explains how he became an artist only as a result of his interest in mountain biking.
- D After discovering mountain biking late in life, Peter Fuller gave up art for a while to concentrate on getting as good as possible.

### Part 3

Read the text and fill the gaps with one of the following: article, preposition, conjunction or relative pronoun. Insert only ONE word. Do not copy the extra words from the text on the answer sheet.

#### The importance of water

Water is very important because it is essential to life on earth. Water is one ..... (11) the most valuable resources. To put it simply, without water there would be no life. Water is especially valuable ..... (12) human health, medicine, agriculture ..... (13) industry. Unfortunately, many of us have forgotten this fact, and as ..... (14) result the world is facing the danger of running out of water. The actual amount of water ..... (15) earth has changed little since the time of the dinosaurs. But nowadays, as never before, there are lots of problems connected ..... (16) water. The problems have been caused by people ..... (17) do not use the water supply properly. This not only means that we have polluted our rivers and seas, ..... (18) it also means that we are wasting a great deal of this precious resource. Unfortunately, the destruction of the rainforests has made this problem even worse. Much of the rainwater is lost because it falls ..... (19) the sea. The population of the earth is increasing daily, so it is very important that we find a solution to this problem before it is too late. The first step is to educate people, especially by reminding them of ..... (20) value of water.



Possible Questions:

Could you tell me about the job you would like to have in the future?

Would you like to be self-employed or an employee? Why?

Have you ever had a summer job? If yes: Could you tell me about it? / If no: Would you like to have one this summer? Why/Why not?

What is the best way to learn something new?

Would you say that it is essential to get a degree in today's society?

What motivates you more, having a challenging job or earning lots of money?

What would you work as in your ideal job?

Would you like to set up your own business in the future?

Have you ever worked in a job that you couldn't stand?

Are you a very dedicated person when you have to work on something?

.Do you tend to take many breaks while you are working?

How long have you been doing your current job?

Have you ever been unemployed for a long period of time?

Are you good at organising your time to get lots of things done?

Would you like to do full-time or part-time work in the future?

What part of your routine do you consider to be a complete waste of time?

## **Assessing Speaking Performance:** ( Based on an interview; 50 points)

According to Cambridge English Qualifications:

"The B2 First Assessment Scales are divided into six bands from 0 to 5 ( 0-50), with 0 being the lowest and 5 the highest. Descriptors for each criterion are provided for bands 1, 3 and 5 and indicate what a candidate is expected to demonstrate at each band. B2 First is at Level B2 of the Common European Framework of Reference (CEFR), and the descriptors for band 3. 5 (35) and above generally indicate performance of at least B2 level"

B2	Grammar and Vocabulary	Discourse Management	Pronunciation	Interactive Communication
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shows a good degree of control of a range of simple and some complex grammatical forms.</li> <li>Uses a range of appropriate vocabulary to give and exchange views on a wide range of familiar topics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produces extended stretches of language with very little hesitation.</li> <li>Contributions are relevant and there is a clear organisation of ideas.</li> <li>Uses a range of cohesive devices and discourse markers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is intelligible.</li> <li>Intonation is appropriate.</li> <li>Sentence and word stress is accurately placed.</li> <li>Individual sounds are articulated clearly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiates and responds appropriately, linking contributions to those of other speakers.</li> <li>Maintains and develops the interaction and negotiates towards an outcome.</li> </ul>
4	<i>Performance shares features of Bands 3 and 5.</i>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shows a good degree of control of simple grammatical forms, and attempts some complex grammatical forms.</li> <li>Uses a range of appropriate vocabulary to give and exchange views on a range of familiar topics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produces extended stretches of language despite some hesitation.</li> <li>Contributions are relevant and there is very little repetition.</li> <li>Uses a range of cohesive devices.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is intelligible.</li> <li>Intonation is generally appropriate.</li> <li>Sentence and word stress is generally accurately placed.</li> <li>Individual sounds are generally articulated clearly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiates and responds appropriately.</li> <li>Maintains and develops the interaction and negotiates towards an outcome with very little support.</li> </ul>
2	<i>Performance shares features of Bands 1 and 3.</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shows a good degree of control of simple grammatical forms.</li> <li>Uses a range of appropriate vocabulary when talking about everyday situations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produces responses which are extended beyond short phrases, despite hesitation.</li> <li>Contributions are mostly relevant, despite some repetition.</li> <li>Uses basic cohesive devices.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is mostly intelligible, and has some control of phonological features at both utterance and word levels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiates and responds appropriately.</li> <li>Keeps the interaction going with very little prompting and support.</li> </ul>
0	<i>Performance below Band 1.</i>			

Name:

Surname:

B2	Grammar and Vocabulary	Discourse Management	Pronunciation	Interactive Communication
5				
4				
3				
2				
1				
0				



აკადემიური კონკურსის მონაწილის შეფასების ფორმა

გასაუბრება

კონკურსანტი:		
სახელი	გვარი	პ/ნ

საკონკურსო თანამდებობა				
მიმართულება:				
პროფესორი	ასოცირებული პროფესორი	ასისტენტ-პროფესორი		ასისტენტი
		აკ. ნიშნით	პრ. ნიშნით	

შემფასებელი	
სახელი	გვარი
შეფასების თარიღი:	
ხელმოწერა:	

<u>საკვანძო კომპეტენციები</u>	<u>შეფასება</u> 4 = შესანიშნავი 3 = კარგი 2 = საშუალო 1 = სუსტი	<u>კომენტარები</u>
აკადემიური პოზიციის შესაბამისი ცოდნის დემონსტრირება		

სწავლება		
კვლევა		
სხვა (პროგრამის განვითარება, სოციალური პარტნიორობა, აკადემიური მენეჯმენტი)		
<b>პროფესიული უნარების დემონსტრირება</b>		
ცოდნის გადმოცემა		
განვითარების უნარი		
პრობლემის გადაჭრის უნარები		
პროფესიული ეთიკა		
<b>ინტერპერსონალური უნარების დემონსტრირება</b>		
მოტივაცია და ენთუზიაზმი		
ზეპირი კომუნიკაციის უნარი		
მთლიანობაში შთაბეჭდილება		

**გასაუბრების შეფასება**

ცოდნის დემონსტრირება	პროფესიული უნარების დემონსტრირება	ინტერპერსონალური უნარების დემონსტრირება	შეფასებათა ჯამი

კომენტარი
კონკურსანტის ძლიერი მხარეები
კონკურსანტის გასაუმჯობესებელი მხარეები

დანართი N8

აკადემიური კონკურსის მონაწილის შეფასების ფორმა

## საცდელი ლექცია

კონკურსანტი:		
სახელი	გვარი	პ/ნ

საკონკურსო თანამდებობა					
მიმართულება:					
	პროფესორი	ასოცირებული პროფესორი	ასისტენტ-პროფესორი		ასისტენტი
			აკ. ნიშნით	პრ. ნიშნით	

შემფასებელი	
სახელი	გვარი
შეფასების თარიღი:	
ხელმოწერა:	

<u>შეფასების კომპონენტები</u>	<u>შეფასება</u> 4 = შესანიშნავი 3 = კარგი 2 = საშუალო 1 = სუსტი	<u>კომენტარები</u>
ლექციის სტრუქტურა		
ლექცია სტრუქტურირებულია სწავლის მიზნების შესაბამისად		

ლექციის დრო გამოყენებულია ეფექტურად		
<b>ლექციის შინაარსი</b>		
შინაარსი ლექციის თემატიკის რელევანტურია		
მიზნები ნათლად გადმოცემულია		
სირთულის დონე ადეკვატურია		
ინტერაქცია აუდიტორიასთან უზრუნველყოფილია		
<b>კომუნიკაცია</b>		
სფეროს ცოდნის დემონსტრირება		
ეფექტური აკადემიური კომუნიკაცია		
<b>პრეზენტაცია</b>		
სლაიდების ხარისხი		
თვალსაჩინოებების ხარისხი		

**საცდელი ლექციის შეფასება**

სტრუქტურა	შინაარსი	კომუნიკაცია	პრეზენტაცია	შეფასებათა ჯამი

<b>კომენტარი</b>

ლექციის ძლიერი მხარეები
ლექციის გასაუმჯობესებელი მხარეები

დანართი N9

აკადემიური კონკურსის მონაწილის შეფასების ფორმა

საბუთების გადარჩევა

კონკურსანტი:		
სახელი	გვარი	პ/ნ

საკონკურსო თანამდებობა				
მიმართულება:				
პროფესორი	ასოცირებული პროფესორი	ასისტენტ-პროფესორი		ასისტენტი
		აკ. ნიშნით	პრ. ნიშნით	

შემფასებელი	
სახელი	გვარი
შეფასების თარიღი:	
ხელმოწერა:	

## ნაწილი I - განათლება

### ძირითადი განათლება, მიმართულების შესაბამისად

დოქტორის ხარისხი ტოპ 100 უსდ Times Higher Education შესაბამისად	დოქტორის ხარისხი ტოპ 500 უსდ Times Higher Education შესაბამისად	დოქტორის ხარისხი სხვა უსდ	დოქტორანტი	მაგისტრი/ერთსაფეხურიანი
10	5	3	2*	1

დადებითი შეფასების ზღვარი:  
პროფესორი - 3 ქულა

ასოცირებული პროფესორი - 3 ქულა  
 ასისტენტ-პროფესორი აკადემიური ნიშნით 3 ქულა  
 ასისტენტი - 2 ქულა (აუცილებელი შეფასება)  
 ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით 1 ქულა

**სხვა განათლება**

დოქტორის ხარისხი ტოპ 500 უსდ Times Higher Education Ranking შესაბამისად	მაგისტრის ხარისხი ტოპ 500 უსდ Times Higher Education Ranking შესაბამისად	დოქტორის ხარისხი სხვა უსდ	მაგისტრის ხარისხი სხვა უსდ
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები/ტრენინგები**

კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები სწავლების მეთოდებში საზღვარგარეთ	კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები სწავლების მეთოდებში საქართველოში	კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები დარგში ან/და მიმართულებაში საზღვარგარეთ	კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები დარგში ან/და მიმართულებაში საქართველოში
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**  
 პროფესორი და ასოცირებული პროფესორი - 2 ქულა  
 ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი - 1 ქულა

**ნაწილი II - პროფესიული სტაჟი**

**სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის სტაჟი**

10 წელზე მეტი	6-10 წელი	3-6 წელი	1-3 წელი	არ არის
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**  
 პროფესორებისთვის 3 ქულა  
 ასოცირებული პროფესორებისთვის 2 ქულა

**კლინიკური სტაჟი**

15 წელზე მეტი კლინიკური საქმიანობის სტაჟი	9 წელზე მეტი კლინიკური საქმიანობის სტაჟი	5-9 წელი კლინიკური საქმიანობის სტაჟი
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**  
 მხოლოდ კლინიკური მიმართულების საკონკურსო ვაკანსიებისთვის კლინიკური მიმართულების პროფესორებისთვის - 2 ქულა  
 კლინიკური მიმართულებისთვის სხვა პერსონალისთვის - 1 ქულა

**ნაწილი III - პროგრამის/სასწავლო კურსის ხედვა**

**სასწავლო კურსის სილაბუსი ან სილაბუსის გეგმა**



ნათლად გაწერილი სწავლის შედეგები	თანამედროვე და სწავლის შედეგებთან შესაბამისი სწავლება სწავლის მეთოდები	მრავალკომპონენტიანი და სწავლის შედეგების შესაბამისი შეფასების სისტემა	აქტუალური ლიტერატურა	რელევანტური სასწავლო კურსის თემატიკა
2	1	1	1	2

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორი 5 ქულა

ასოცირებული და ასისტენტ-პროფესორი - 3 ქულა

**საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის, სწავლებისა თუ კვლევების კონცეფცია**

შეფასება 5 ბალიანი სკალით				
5	4	3	2	1

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორებისთვის - არანაკლებ 3 ქულა

ასოცირებული პროფესორებისთვის - არანაკლებ 2 ქულა

**სახელმძღვანელო ან/და ელექტრონული სალექციო კურსი**

შეფასება 5 ბალიანი სკალით				
5	4	3	2	1

**ნაწილი IV - კვევითი და სამეცნიერო საქმიანობა**

**გამოქვეყნებული პუბლიკაციები**

პუბლიკაციების რაოდენობა რეფერირებად ჟურნალებში			
10	5 - 9	3 - 5	1-2
2	1.5	1	0.5
პუბლიკაცია იმპაქტ ფაქტორის მქონე ჟურნალში			+ 3 ქულა
პუბლიკაცია მრავლდება ჟურნალის იმპაქტ ფაქტორზე.			

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისთვის 3 ქულა

**მოხსენებები საერთაშორისო კონფერენციებზე**

საერთაშორისო კონფერენციებზე მოხსენებების რაოდენობა			
10	5 - 9	3 - 5	1-2
2	1.5	1	0.5

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორისთვის და ასოცირებული პროფესორისთვის 1 ქულა  
ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი - 0.5 ქულა

**საკონკურსო სამეცნიერო ნაშრომი**

იმპაქტ ფაქტორი	რელევანტურობა	მეთოდოლოგია	ანალიზი და არგუმენტაცია	სტრუქტურა და ენა
5	3	2	2	2

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორებისთვის და ასოცირებული პროფესორებისთვის 10 ქულა  
ასისტენტ პროფესორებისთვის და ასისტენტისთვის 5 ქულა

**დაფინანსებული სამეცნიერო/სხვა პროექტი/ები**

5-ზე მეტი	3-5	2-3	1	არ არის
4	3	2	1	0

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორებისთვის და ასოცირებული პროფესორებისთვის - 1 ქულა

**ციტირების (h) ინდექსი**

10-ზე მეტი	5-10	3-5	2-3	1-2	არ არის
5	4	3	2	1	0

**დადებითი შეფასების ზღვარი:**

პროფესორებისთვის - 3 ქულა  
ასოცირებული პროფესორებისთვის - 2 ქულა

**ნაწილი V - სხვადასხვა**

**ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი**

სერტიფიკატი	პროგრამის ათვისება	სწავლება	არ არის
დაიშვება	დაიშვება	დაიშვება	გამოცდა

**ინფორმაცია კონკურსანტის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროცესის შეფასების შედეგებზე**

წარმოდგენილია	არ არის წარმოდგენილი
განთავისუფლეს საცდელი ლექციის ჩატარებისგან	საცდელი ლექცია

ცნობები სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ და საქმიანობის უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

წარმოდგენილია	არ არის წარმოდგენილი
დაიშვება შემდეგ ეტაპზე	დაიშვება შემდეგ ეტაპზე მხოლოდ ცნობის წარმოდგენის პირობით

**პროფესიული ნიშნით ასისტენტ პროფესორის შეფასების დამატებითი კრიტერიუმები**

პროფესიულ ასოციაციაში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე/ჯანდაცვის შესაბამისი კუთხით დარგის ექსპერტად მუშაობის სტაჟი

5 წელზე მეტი	1-5 წელი	არ არის
2	1	0

დადებითი შეფასების ზღვარი:  
პროფესიული ნიშნით ასისტენტ პროფესორისთვის - 1 ქულა

**პაციენტების რაოდენობა**

წინა კალენდარული წლის მონაცემებით

>500	350-500	<350
2	1	0

ან

წინა წლის 3 თვის მონაცემებით

150-ზე მეტი	90-150	<90
2	1	0

დადებითი შეფასების ზღვარი:  
პროფესიული ნიშნით ასისტენტ პროფესორისთვის - 1 ქულა

კონკურსანტის შეფასების უწყისი

განათლება							ქულების მაქსიმუმი	20
თანამდებობა	ძირითადი განათლება		სხვა განათლება		კვალ. ამაღლება		შეფასების ზღვარი V / X	კონკურსანტის ქულა
პროფესორი		3		-		2		
ასოცირებული პროფესორი		3		-		2		
ასისტენტ პროფესორი აკადემიური ნიშნით		3		-		1		
ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით		1		-		1		
ასისტენტი		2		-		1		

პროფესიული სტაჟი							ქულების მაქსიმუმი	7
თანამდებობა	სამეცნიერო-პედაგოგიური		კლინიკური				შეფასების ზღვარი V / X	კონკურსანტის ქულა
პროფესორი		3				2*		
ასოცირებული პროფესორი		2				1*		
ასისტენტ პროფესორი აკადემიური ნიშნით		-				1*		
ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით		-				1*		
ასისტენტი		-				1*		

პროგრამის ხედვა	ქულების მაქსიმუმი	17
-----------------	----------------------	----

თანამდებობა	სილაბუსი		კონცეფცია		სახელმძღვანელო		შეფასების ზღვარი V / X	კონკურსანტის ქულა
პროფესორი		5		3		2		
ასოცირებული პროფესორი		3		2		-		
ასისტენტ პროფესორი აკადემიური ნიშნით		3		-		-		
ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით		3		-		-		
ასისტენტი		-		-		-		

კვლევითი და სამეცნიერო საქმიანობა											ქულები მაჯს	30
თანამდებობა	პუბლიკაც		მოსხვნები		ნაშრომი		პროექტები		ინდექსი		ზღვარი V / X	კონკურსა ნტის ქულა
პროფესორი		3		1		10		3		3		
ასოცირებული პროფესორი		3		1		10		2		2		
ასისტენტ პროფესორი აკადემიური ნიშნით		-		-		5		-		-		
ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით		-		-		5		-		-		
ასისტენტი		-		-		5		-		-		

სხვა მოთხოვნები პროფესიული ნიშნით											ქულების მაქსიმუმი	6
თანამდებობა	მუშაობის სტაჟი			პაციენტების რაოდენობა				შეფასების ზღვარი V / X	კონკურსანტის ქულა			

პროფესორი		-		-		
ასოცირებული პროფესორი		-		-		
ასისტენტ პროფესორი აკადემიური ნიშნით		-		-		
ასისტენტ პროფესორი პროფესიული ნიშნით		1		1		
ასისტენტი		-		-		

### კონკურსის პირველი ეტაპის შეფასება

განათლება	პროფესიული სტაჟი	პროგრამის ხედვა	კვლევითი საქმიანობა	სხვა	შეფასებათა ჯამი

შემფასებლის გადაწყვეტილება		დიახ	არა	კომენტარი
I	გადავიდეს კონკურსის შემდეგ ეტაპზე			
II	განთავისუფლდეს ინგლისურ ენაში გამოცდისგან			
III	განთავისუფლდეს იმიტირებული ლექციისგან			
IV	დაევალოს სხვა დოკუმენტაციის წარმოდგენა			

